Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
от «01» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.С.Воронкова
Приказ от «09» 09 2026г. № 138-ОСН

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AC44415DF267A6B1A6AB93C8F9B76FCB
Владелец: Воронкова Наталья Сергеевна
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Пенза, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

—Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «О гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

—Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

—Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

—Уставом колледжа;

—Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2013 г. N ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Правила) разработаны в целях реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории колледжа и (или) во время мероприятий с участием обучающихся колледжа, а также основания и порядок привлечения обучающихся колледжа к дисциплинарной ответственности и представлению на поощрение.

1.4. Поведение обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами колледжа, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников колледжа. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся колледжа. С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители на классных часах в начале каждого учебного года под роспись.

1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором колледжа.

Настоящие правила составлены с целью обеспечения эффективности образовательного и воспитательного процессов в Образовательном учреждении и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающим профессиональную компетентность с высокой культурой.

2. Управление колледжем

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Совет Колледжа, педагогический совет и директор Колледжа в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами органов власти, органов местного самоуправления и Уставом Колледжа.

2.2. Совет Колледжа осуществляет общее руководство учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их

касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в колледже.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление Колледжем как непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.4.2. В состав администрации Колледжа, кроме директора, входят его заместители и руководители соответствующих структурных подразделений Колледжа. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

2.4.3. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора Колледжа, ему прямо подчинен весь персонал Колледжа и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами,

графиками учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми директором Колледжа.

3.2. Прием граждан на обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж, утверждаемыми директором Колледжа.

3.3. Администрация Колледжа при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям и видам деятельности. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель (куратор).

3.5. Для обучающихся на очном отделении в учебных группах обучение начинается с 01 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.6. Обучающимся предоставляются каникулы. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами.

3.7. В Колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируются распорядком дня Колледжа.

3.9. Распорядок дня Колледжа в дни теоретических занятий при 6-дневной рабочей неделе (36-ти часах в неделю):

1 пара	08:30-09:15 09:15-10:00
2 пара	10:10-10:55 10:55-11:40
3 пара	12:10-12:55 12:55-13:40

4 пара	13:50-14:35 14:35-15:20
5 пара	15:30-16:15 16:15-17:00
6 пара	17:10-17:55 17:55-18:40

3.10. Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положением о ткущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающегося в ходе образовательного процесса, разрешаются через: старосту учебной группы, классного руководителя, председателя предметной (цикловой) комиссии, администрацию Колледжа.

3.12. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, в организации не допускаются.

4. Права обучающихся

4.1 Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать форму получения образования и формы обучения.

4.2 Знакомиться с локальными нормативными актами учреждения: со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже.

4.3 Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным актом, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, получать социально-

педагогическую и психологическую помощь.

4.4 Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

4.5 Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления Колледжем.

4.6 Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, право на уважение человеческого достоинства.

4.7 Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

4.8 Участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях, в том числе профессиональных союзах.

4.9 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов колледжа.

4.10 Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.11 Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа.

4.12 Опубликовывать свои работы в изданиях Колледжа на бесплатной основе.

4.13 Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Колледже, в соответствии с ежегодным планом работы Колледжа.

4.14 Совмещать получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.15 Получать информацию от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым обучающимися специальностям.

4.16 Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности).

4.17 Уйти в академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

4.18 Восстановиться для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, Положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», Положением «Об организации образовательного процесса».

4.19 Переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа, с платного обучения на бесплатное обучение на основании заявления студентов при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа, Положением «О порядке перевода, отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

4.20 Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21 Обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;

4.22 Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади,

обеспечиваются местами в общежитиях Колледжа в соответствии с Положением «О студенческом общежитии» в порядке очереди при наличии мест.

5. Обязанности обучающихся

5.1 Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Колледже.

5.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.3 Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа.

5.4 Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.5 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.6 Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.7 Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений колледжа.

5.8 Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики обучающиеся должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны

руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различные предметы из учебных и других помещений.

5.9 Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10 При неявке на занятия обучающийся обязан поставить об этом в известность классного руководителя (куратора) группы, заведующего отделением. В случае болезни обучающийся обязан представить классному руководителю (куратору) группы справку из медицинской организации установленной формы в трехдневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, обучающийся обязан предоставить письменное объяснение о причине отсутствия на занятиях заведующему отделением (для несовершеннолетних обучающихся к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

5.11 В целях выполнения учебного плана обучающиеся, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

5.12 В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности в Колледже определены следующие требования к внешнему виду и форме одежды:

- одежда обучающихся колледжа должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещениях, не должна содержать символику асоциальных неформальных молодежных

объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- внешний вид и одежда обучающихся колледжа должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

5.13 Обучающимся запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях колледжа;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться во время занятий телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркосодержащие вещества на территории колледжа;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников Колледжа.
- ношение в помещениях Колледжа религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.

6. Поощрения и взыскания обучающихся

6.1 За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, обучающиеся могут быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Колледжа (в решении или в приказе).

6.2 Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- назначение повышенной стипендии.

6.3 К обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, могут бытьприменены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студентов, пребыванииего на каникулах, в академическом отпуске.

6.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6 В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка студента, связанного с нарушением локальных нормативных актов колледжа на основании служебной записки работника колледжа, подготовленной в течении трех рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

6.7 В случае грубого дисциплинарного проступка обучающимся служебная записка в течение трех рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником колледжа в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

6.8 Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории колледжа действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный обучающимся по месту учебы, связанный с исполнением им своих обязанностей;
- оказание негативного влияния обучающимся на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других обучающихся и сотрудников образовательной

организации;

- не освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;

- установление Комиссией нарушения обучающимся дисциплинарных требований, повлекших за собой тяжкие последствия.

6.9 Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Комиссии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно Комиссии.

6.10 Комиссия на основании служебной записки, письменных объяснений обучающихся и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства.

6.11 Комиссия обязана затребовать от обучающегося, подозреваемого в совершении грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, то уведомляются его родители (законные представители).

6.12 Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

6.13 Требование Комиссии о письменном объяснении доводится до обвиняемого в дисциплинарном проступке обучающегося в письменной форме. Не представление объяснения или уклонение от него не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.14 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией готовится ходатайство о применении мер дисциплинарного взыскания (выговора или отчисления из колледжа).

6.15 Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

6.16 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.17 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.18 Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.19 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.20 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.21 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного

взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.22 При отчислении несовершеннолетнего обучающегося Колледж в трехдневный срок должен проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

7. Внутренняя организация в учебной группе

7.1 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора колледжа.

7.2 Для проведения теоретических занятий обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебных групп утверждается приказом директора колледжа в зависимости от избранной специальности. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

7.3 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

7.4 Обязанности старосты учебой группы:

7.4.1 организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

7.4.2 оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;

7.4.3 поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

7.4.4 представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

7.4.5 осуществление связи учебной группы с администрацией Колледжа и органами управления Колледжа по всем вопросам;

7.4.6 составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

7.4.7 ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости занятий.

7.5 Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.6 До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие решением актива группы и решением классного собрания.

7.7 В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков обучающимся, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) и при выявлении неуважительных причин пропуска учебного времени, вносит предложения по принятию соответствующих дисциплинарных мер.

8. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

8.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять директору Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками колледжа прав, свобод, гарантий, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.