Министерство культуры и туризма Пензенской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 6

от «01» 09 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Н.С.Воронкова

Приказ от «01» 09 2026г. № 138-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном экзамене по профессиональному модулю в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00AC44415DF267A6B1A6AB93C8F9B76FCB
Владелец: Воронкова Наталья Сергеевна
Действителен: с 13.02.2026 до 09.05.2027

Пенза, 2026г.

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю (далее – комплексный экзамен) программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

1.3 Комплексный экзамен является формой итогового контроля результатов освоения профессионального модуля.

1.4 Комплексный экзамен проводится с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2. Формы проведения комплексного экзамена

2.1 Комплексный экзамен может включать в себя вопросы и тестовые задания для проверки теоретических знаний (теоретическая часть), полученных при изучении программы профессионального модуля и в

обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение практического задания или творческого проекта: оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами; задания должны носить практикоориентированный комплексный характер;

- защита курсовой работы (проекта): оценка производится путем сопоставления продукта (проекта) с эталоном, оценивается демонстрация на защите умений посредством экспертных оценок аттестационной комиссии;

- защита портфолио: оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики: оценка производится на основании представленной отчетной документации, характеристики обучающихся по итогам практики.

2.2 Комплексный экзамен может проводиться по экзаменационным билетам, каждый из которых содержит теоретический вопрос и практическое задание.

2.3. Допускается проведение теоретической части комплексного экзамена в виде тестирования.

3. Условия и порядок подготовки к проведению комплексного экзамена

3.1 Комплексный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, комплексный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Комплексный экзамен проводится в день, освобожденный от других занятий, в счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.3 Условием допуска к комплексному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик (учебной, производственной), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). (Приложение 1)

3.4 Допуск обучающихся к комплексному экзамену осуществляется приказом директора учебного заведения на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля по данному модулю.

3.5 Формы и условия проведения, методы оценивания комплексного экзамена определяются соответствующей предметно-цикловой комиссией колледжа.

3.6 Формы и критерии оценивания комплексного экзамена доводятся до обучающихся преподавателем не позднее, чем за два месяца до начала экзамена.

3.7 В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Оценочные материалы для комплексного экзамена

4.1 Результаты освоения основных программ профессионального обучения оцениваются в ходе оценочных процедур. С целью обеспечения процедуры оценки создаются оценочные материалы для итоговой аттестации по профессиональному модулю.

4.1.1 **Выполнение комплексного практического задания** – оценка производится путём сопоставления усвоенных компетенций соответственно квалификации. Комплексные практические задания для комплексного экзамена могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.1.2 **Защита портфолио** – оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в учебном заведении и на производстве, отчеты по практике и пр.).

4.1.3 **Защита исследовательской работы** включает

1) оценку отчёта о проведённом исследовании;

2) оценку выводов;

3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

4.1.4 **Защита отчета по практике** – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Вопросы и задания на комплексном экзамене должны быть направлены на выявление сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, сформированности аналитических знаний и практических умений и носить теоретико-практический характер.

4.3. Оценочные материалы, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе) колледжа после их утверждения на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.4. Комплексные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий

оценочных материалов. Экзаменационные билеты для комплексных экзаменов обсуждаются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором колледжа. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для специальности, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

4.5. К началу комплексного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, бланки экзаменационной ведомости и протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения комплексного экзамена

5.1 Комплексный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Продолжительность экзамена устанавливается в зависимости от формы и количества аттестационных испытаний, входящих в его состав.

5.2 Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

5.3 По результатам комплексного экзамена обучающемуся выставляется общая оценка, отражающая освоение компетенций профессионального модуля.

5.4 Результат комплексного экзамена (оценка) заносится в протокол и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося. (Приложения 2, 3)

5.5 Итогом комплексного экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

5.6 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене («вид профессиональной деятельности не освоен»), не явившимся на экзамен или не допущенным на него, назначается пересдача по

графику ликвидации задолженностей, утвержденному заместителем директора по учебной работе.

6. Структура аттестационной комиссии

6.1 На комплексный экзамен по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2 Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения. Заместителем председателя – заместитель руководителя образовательного учреждения.

6.3 В состав аттестационной комиссии входят представители работодателя, преподаватели, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, а также секретарь (без права голоса в процедурах принятия решений). Численность комиссии должна составлять не менее 3-х человек.

6.4 Секретарь комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников комплексного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами и инструкциями;

- организует перед началом экзамена заполнение необходимых форм и бланков;

- оформляет протокол комплексного экзамена;

- осуществляет передачу документов на хранение заведующему отделением на период обучения группы, после окончания обучения документы передаются в архив;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

6.5 Преподаватели колледжа, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная

аттестация, могут участвовать при проведении комплексного экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

Приложение 1

ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА

к экзамену по ПМ _____

код и название модуля

специальности_____

код наименование

по (виду)_____

наименование

_____формы обучения, допущенных в соответствии с

очной/заочной

приказом № ____ от «_____» 20____ г.

Курс___ Семестр_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации					Курсовая работа /проект	Учебная практика	Производственная практика
		МДК.01			МДК.02				
		Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина			

Зав._____ отделением _____ / _____ подпись

ФИО

«____»_____20___г.

Приложение 2

ГБПОУ «Пензенский колледж культуры»

ПРОТОКОЛ

КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю

_____

_____

наименование профессионального модуля

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____

код наименование

от «____» _____20___г.

Форма обучения:_____

очная/заочная

Форма проведения: _____

Профессиональный модуль осваивался в объеме _____ часов, в том числе аудиторных_____ с «___» _____20__г. по «___» _____ 20__г.

Состав комиссии	Должность
Председатель комиссии	
ФИО	
Члены комиссии	
1	
2	
3	
4	
5	
Секретарь комиссии	
ФИО	

Итоги комплексного экзамена по профессиональному модулю:

№	ФИО студента	Аттестационные испытания *(Теоретический вопрос. Практическое задание) (Тема курсовой работы, проекта) (Комплексное практическое задание) (Портфолио) и т.д.*	Итоговый результат по профессиональному модулю (оценка)

Мнение комиссии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

_____
_____
_____
_____

Секретарь: _____

Приложение 3

ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю_____

код и название модуля

специальность_____

код наименование

_____формы обучения, допущенных в соответствии с приказом очной/заочной № ____ от «_____» 20 г.

Курс_____семестр_____

дата проведения экзамена_____

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен)	Оценка

Председатель комиссии: _____

подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____

подпись Ф.И.О.

_____

_____

_____

Секретарь:

_____

подпись Ф.И.О.