

Министерство культуры и туризма Пензенской области  
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО  
советом ГБПОУ «Пензенский  
колледж искусств»  
протокол № 3  
от 26. 04 2023 г.



## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**51.02.02 Социально-культурная деятельность**  
(по виду Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

На базе среднего общего образования

### Квалификация выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

2023 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

## **Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Определение

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ

1.3. Перечень сокращений

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Календарный учебный график

5.2. Учебный план

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

5.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов**

среднего звена

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Учебный план, календарный график

Приложение 2. Рабочая программа воспитания

Приложение 3. Календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Программы учебных дисциплин, модулей и практик

Приложение 5. Программа ГИА

## **Раздел 1. Общие положения**

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) (углубленной подготовки) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленной подготовки), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 970

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (углубленной подготовки), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;

- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;

- Приказ Минобрнауки России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Устав ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР- личностные результаты;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки и углубленной подготовки, освоение которой позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие виду основной профессиональной образовательной программы.

Срок обучения по ППССЗ углубленной подготовки по данной специальности, общая трудоемкость для очной формы обучения (в часах) и соответствующая квалификация приведены в таблице 1.

Срок освоения ППССЗ углубленной подготовки по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования увеличивается не более чем на 1 год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1.

Таблица 1

### **Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников**

Наименование ППССЗ	Вид ППССЗ	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Трудоемкость (в часах) <sup>1</sup>
<b>Социально-культурная деятельность (по видам)</b>	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Среднее общее образование	Менеджер социально-культурной деятельности	2 года 10 месяцев	4428
		Основное общее образование		3 года 10 месяцев	5904

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**  
**Область профессиональной деятельности выпускников**

3.1.Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2.Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

<b>Наименование основных видов деятельности</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Квалификация</b>
Организационно-управленческая деятельность	<b>ПМ.1 Организационно-управленческая деятельность</b> МДК.01.01 Организационно - экономическая деятельность в социально - культурной сфере МДК.01.02 Основы управленческой деятельности в социально - культурной сфере МДК.01.03 Менеджмент в социально - культурной сфере	Менеджер социально-культурной деятельности
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	<b>ПМ.02</b> <b>Организация и постановка культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений</b> МДК.02.01 Основы методики организации культурно - досуговой деятельности МДК.02.02 Основы режиссуры и сценарного мастерства МДК.02.03 Музыкальное оформление и техническое обеспечение культурно - массовых мероприятий и театрализованных представлений МДК.02.04 Исполнительская подготовка МДК.02.05 Сценическая пластика, танец	

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

**4.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</li> <li>- уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета;</li> <li>- уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</li> <li>- уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</li> <li>- уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту;</li> <li>- уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> <li>- знать экономические явления и процессы общественной жизни;</li> <li>- структуру семейного бюджета и экономику семьи.</li> <li>- знать практическое назначение основных элементов банковской системы;</li> <li>- знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,</li> </ul>

OK 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;</li> <li>- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдающихся писателей, их жизнь и творчество;</li> <li>- шедевры классической литературы;</li> <li>- содержание изученных литературных произведений;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,</li> </ul>
OK 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности,</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</li> <li>- показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</li> <li>- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</li> <li>- сохранять культурное наследие региона</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>

	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные особенности культурного развития народов России;</li> <li>- понятие, виды и формы культуры;</li> <li>- значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры;</li> <li>- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- историю и значимость профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
--	---

OK 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую (деврачебную) медицинскую помощь;</li> </ul>
-------	--	---

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой(деврачебной) медицинской помощи</li> </ul>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> </ul>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> </ul>
-------	--	---

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> </ul>

	<p>культурной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;</li> <li>- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;</li> <li>- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</li> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- понятие субъектов социально-культурной деятельности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- традиционные народные праздники и обряды;</li> <li>- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;</li> <li>- специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;</li> <li>- структуру управления народным художественным творчеством.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4.</b> Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</p> <p><b>Умения:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</li> <li>- анализировать и составлять планы, отчеты</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- структуру управления социально-культурной деятельностью;</li> <li>- методику конкретно-социологического исследования;</li> </ul>
ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;</li> <li>- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;</li> <li>- разработка социально-культурных программ;</li> <li>- подготовка планов, отчетов;</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;</li> <li>- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</li> <li>- осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов,</li> <li>- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры</li> </ul>
ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией)		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</li> <li>- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;</li> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</li> <li>- специфику и формы методического обеспечения отрасли;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- основы туристско-экскурсионной деятельности;</li> <li>- основы социо-культурного проектирования;</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul>

	<p>социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с прикладными компьютерными программами;</li> <li>- работы с нормативно-прикладной документацией;</li> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- разработки социально-культурных программ;</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</li> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- составлять документы бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять планы и отчеты;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- осуществлять контроль за работой кадров;</li> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- стратегические и тактические планы в системе менеджмента;</li> <li>- структуру организации, систему методов управления;</li> <li>- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений; принципы руководства (единоличное и партнерство), стили руководства;</li> <li>- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;</li> <li>- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;</li> <li>- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;</li> <li>- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;</li> <li>- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;</li> <li>- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;</li> <li>- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;</li> <li>- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;</li> <li>- процесс регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;</li> <li>- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;</li> <li>- условия хранения документов бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>ПК 1.8.</b></p> <p>Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),</li> <li>- составления планов и отчетов его работы;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> <li>- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;</li> <li>- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</li> <li>- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;</li> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию профессиональной деятельности;</li> <li>- этические принципы организации работы коллектива исполнителей;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- историю и современное состояние законодательства о культуре;</li> <li>- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- права и обязанности работников социально-культурной сферы;</li> <li>- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.</li> </ul>
ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;</li> <li>- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;</li> <li>- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</li> <li>- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);</li> <li>- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</li> <li>- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,</li> <li>- методы психологической диагностики личности;</li> <li>- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</li> <li>- основы социальной психологии;</li> <li>- основные категории социальной педагогики;</li> <li>- Дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности</li> </ul>
ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организациям социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);</li> <li>- подготовки планов, отчетов, смет расходов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</li> </ul>

	деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач</li> <li>- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;</li> <li>- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</li> <li>- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;</li> <li>- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</li> <li>- основные виды рекламы, рекламных средств;</li> <li>- методику бизнес - планирования;</li> <li>- виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;</li> <li>- сценарные и режиссерские основы рекламы;</li> <li>- методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;</li> <li>- сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);</li> <li>- внешние и внутренние коммуникации;</li> <li>- особенности проведения мероприятия PR;</li> <li>- роль имиджа, его характеристики и компоненты.</li> <li>- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;</li> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> </ul>
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;</li> <li>- работы с нормативно-правовой документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;</li> <li>- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в работе;</li> <li>- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;</li> <li>- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;</li> <li>- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;</li> <li>- стратегическое маркетинговое планирование;</li> <li>- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;</li> <li>- историю и условия развития предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- формы и этапы создания собственного дела;</li> <li>- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;</li> <li>- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</li> </ul>
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	<p>ПК 2.1.</p> <p>Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаций, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- Специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями и (объединениями)		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,</li> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- основы теории драмы;</li> <li>- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>
ПК 2.3. Разрабатывать		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления</li> </ul>

	<p>сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;</li> <li>- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;</li> <li>- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;</li> <li>- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</li> <li>- работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</li> <li>- личного участия в постановках в качестве исполнителя;</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</li> <li>- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</li> <li>- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомими;</li> <li>- особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</li> <li>- элементы психофизического действия, создания сценического образа;</li> <li>- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> </ul>	
ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренингис с коллективом и отдельными исполнителями в	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- постановки эстрадных программ или номера;</li> <li>- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;</li> </ul>	

<p>процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</li> <li>- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> <li>- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</li> <li>- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</li> <li>- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</li> <li>- виды, жанры и формы эстрадного искусства;</li> <li>- специфику выразительных средств эстрады;</li> <li>- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</li> <li>- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;</li> </ul>
--	---

#### **4.3.Личностные результаты:**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16

Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	<b>ЛР18</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	<b>ЛР19</b>
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Обладающий лидерскими качествами, умеющий организовать работу в трудовом коллективе, создать команду единомышленников.	<b>ЛР21</b>
Умеющий найти индивидуальный подход к различным категориям населения.	<b>ЛР22</b>
Способный к перспективному планированию, расстановке ценностных приоритетов; к постановке материализующих, измеримых, системных целей и задач.	<b>ЛР23</b>
Придерживающийся этических ценностей и здорового образа жизни.	<b>ЛР24</b>
Умеющий использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	<b>ЛР25</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Умеющий логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Умеющий осуществлять деловое общение: выступать публично, вести переговоры, проводить совещания, владеть навыками деловой переписки, электронными коммуникациями.	<b>ЛР26</b>
Осознающий важность и значимость профессии менеджера социально-культурной сферы в масштабах города, региона, Российской Федерации. Обладающий методологическими, теоретическими и техническими знаниями в социально-культурной сфере. Получающий удовлетворение от результата профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.	<b>ЛР27</b>
Владеющий высоким уровнем эрудированности, идущий в ногу со временем.	<b>ЛР28</b>
Обладающий стратегическим видением и мышлением. Способный к организации предпринимательской деятельности.	<b>ЛР29</b>

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени (Приложение 1).

### **Учебный план**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании содержания «Вариативной части» учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами настоящего ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. (Приложение 1).

### **Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель: формирование ценностно – смыслового отношения студентов к профессиональной деятельности, повышение уровня самосознания, способности к саморазвитию и творчеству в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Задачи:

Создание необходимых условий для профессионального саморазвития и самореализации личности студента, обеспечение их соответствия требованиям формирования конкурентоспособных специалистов на рынке труда;

Формирование навыков к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, формирование способностей креативно мыслить;

Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях, возникновение конструктивной реакции на критику, формирование готовности к конструктивной критике;

Формирование коммуникативных умений и навыков;

Становление собственной точки зрения, становление и развитие способностей к оценке происходящих событий и аргументации собственной точки зрения;

Развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизую необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;

Самосовершенствование и саморазвитие творческих навыков);

Воспитание навыков конструктивного профессионального взаимодействия с представителями разных субкультур;

Воспитание навыков взаимодействия, как межличностных, так и между различными социальными институтами;

Формирование навыков контроля и самоконтроля;

Создание стремлений к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». (Приложение 2).

**Календарный план воспитательной работы** (Приложение 3).

**Программы учебных дисциплин, модулей и практик** (Приложение 4).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

#### **Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин; иностранного языка;  
общепрофессиональных дисциплин;  
информатики (компьютерный класс)

#### **Учебные классы:**

для индивидуальных занятий;  
для групповых теоретических занятий;  
для групповых практических занятий (репетиций).

#### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

#### **Залы:**

театрально-концертный (актовый) зал;  
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### **6.1.1. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Социально-культурная деятельность» (по видам) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в виде практики наблюдений или практики показательных занятий.

В период практики наблюдений студенты должны ознакомиться с организациями социально-культурной сферы, учреждениями культурно-досугового типа, региональными и муниципальными управлениями (отделами) культуры, домами народного творчества.

Практика показательных занятий проводится для демонстрации приемов и методов

проведения социально-культурных и культурно-досуговых программ, культурно-просветительных и культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются образовательным учреждением самостоятельно. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Методическое руководство практикой и контроль за ней возлагается на преподавателей специальных дисциплин, хорошо знающих учреждение, особенности ее технологических процессов. Руководитель практики от организации осуществляет руководство практикой студентов в профильной организации.

С целью проверки выполнения студентами программы практики, а также созданных для этого профильными организациями условий, осуществляется постоянный контроль за организацией и проведением практики. Базами практик выступают преимущественно организации и учреждения сферы культуры и образования города Пензы и Пензенской области, с которыми заключены договоры об организации и проведении практики студентов колледжа.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **6.2.Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно- методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3.Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ,

предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских, учебно-производственных комплексах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы. Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Кадровое обеспечение воспитательной работы. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное

направление, (педагога-организатора, педагога - психолога, классных руководителей, преподавателей). Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы. Образовательная организация, реализующая рабочую программу воспитания, располагает материально-технической базой для обеспечения воспитательной работы по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Информационное обеспечение воспитательной работы. Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально- значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы; планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения; мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.5.Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.6.Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» включает:

- выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) – «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»;
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» и к государственному экзамену по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» определяются учебным заведением.

Учебным заведением разработаны критерии оценок государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отражениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, приобретаемых выпускником. (Приложение 5).



Министерство культуры и туризма Пензенской области  
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

<b>Название</b>	<b>Содержание</b>
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 542 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915".</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2023-2024 учебный год
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием, педагог-организатор, педагог-психолог, заведующий очным отделением, заведующий заочным отделением, дежурные, дежурные общежития, воспитатели общежития, диспетчер образовательного учреждения, звукооператор, начальник хозяйственного отдела, библиотекарь, председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители (кураторы) групп, преподаватели, члены Студенческого совета и самоуправления, члены первичного отделения РДДМ «Движение первых», волонтеры ВОД «Волонтеры культуры» при региональном отделении ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

## Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания специальностей ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми	ЛР 12

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса специальности 51.02.03 «Библиотековедение»**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 18
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 19
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий способность к эффективному взаимодействию с членами команды, к осознанному выполнению профессиональных требований, ответственность.	ЛР 21
Проявляющий пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие, готовность к критическому мышлению, нацеленный на достижение поставленных целей, демонстрирующим жизнестойкость.	ЛР 22
Признающий ценности непрерывного образования, ориентирующимся в современном рынке труда, управляющим собственным профессиональным развитием.	ЛР 23
Проявляющий способность использовать в цифровой среде различные информационно-коммуникативные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ЛР 24
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 25

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий самостоятельность и ответственность в принятии решений, выражющиеся в готовности к трудуоустройству по специальности или созданию собственной организации, или выбора направления по самозанятости.	ЛР 26
Признающий выбор социально-активной позиции и экономически-грамотного поведения в социальной среде.	ЛР 27
Мотивация к освоению новых видов деятельности, гибкое реагирование на современные потребности рынка труда.	ЛР 28

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса**  
**специальности 54.02.02 «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы» (по видам)**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий способность к эффективному взаимодействию с людьми и осознанному выполнению профессиональных требований.	ЛР 19
Проявляющий пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие, готовность к критическому мышлению и достижению поставленных целей, демонстрирующий жизнестойкость.	ЛР 20
Признающий ценности непрерывного образования, ориентирующийся в современном рынке труда, управляющий собственным профессиональным развитием.	ЛР 21

Проявляющий интерес к декоративно-прикладному искусству и народным промыслам.	ЛР 22
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 23
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий самостоятельность и ответственность в принятии решений, выражающихся в готовности к трудоустройству по специальности или самозанятости.	ЛР 24
Понимающий ценности жизни и здоровья своей и окружающих.	ЛР 25
Демонстрирующий мотивацию к освоению новых видов деятельности, и реагирующий на современные потребности рынка труда.	ЛР 26

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса специальности 53.02.08. «Музыкальное звукооператорское мастерство»**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Способный к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, способность креативно мыслить	ЛР 13
Демонстрирующий умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Аргументировать свою точку зрения и оценку событий.	ЛР 14
Способный к саморазвитию творческих навыков, к постоянному самосовершенствованию, проявлению гибкости и адаптивности. Сохраняющий психологической устойчивости в ситуативно сложных ситуациях.	ЛР 15
Готовый к профессиональной конкуренции, конструктивная реакция на критику.	ЛР 16
Проявляющий умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль.	ЛР 17
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их усвоению.	ЛР 18
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 20
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 21
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	ЛР 22

общественной деятельности	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий трудовую дисциплину, трудоспособность и стрессоустойчивость.	ЛР 23
Готовый к профессиональному самосовершенствованию и творческому поиску	ЛР 24
Способный к профессиональной творческой деятельности в конкурентной среде.	ЛР 25
Способный сформировать и поддержать у учащихся интерес к творческой деятельности.	ЛР 26
Проявляющий гуманизм, а так же индивидуальный подход к каждому ученику.	ЛР 27
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный к пониманию художественной и культурной ценности музыкальных произведений, компетентный в сфере музыкального искусства.	ЛР 28
Лично заинтересованный в результатах творческой деятельности.	ЛР 29
Адекватно оценивающий результаты своей творческой деятельности, способный обосновать и презентовать продукт своего труда	ЛР 30

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса специальности 53.02.02. «Музыкальное искусство эстрады» (по видам)**  
**Виды специальностей «Инструменты эстрадного оркестра», «Эстрадное пение»**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, способность креативно мыслить	ЛР 13
Демонстрирующий умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Аргументировать свою точку зрения и оценку событий.	ЛР 14
Способный к саморазвитию творческих навыков, к постоянному самосовершенствованию, проявлению гибкости и адаптивности. Сохраняющий психологической устойчивости в ситуативно сложных ситуациях.	ЛР 15
Готовый к профессиональной конкуренции, конструктивная реакция на критику.	ЛР 16
Проявляющий умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль.	ЛР 17
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности,	ЛР 18

готовность к их усвоению.	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 19
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 20
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 21
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 22
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Демонстрирующий трудовую дисциплину, трудоспособность и стрессоустойчивость.	ЛР 23
Готовый к профессиональному самосовершенствованию и творческому поиску	ЛР 24
Способный к профессиональной творческой деятельности в конкурентной среде.	ЛР 25
Способный сформировать и поддержать у учащихся интерес к творческой деятельности.	ЛР 26
Проявляющий гуманизм, а также индивидуальный подход к каждому ученику.	ЛР 27
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Способный к пониманию художественной и культурной ценности музыкальных произведений, компетентный в сфере музыкального искусства.	ЛР 28
Лично заинтересованный в результатах творческой деятельности.	ЛР 29
Адекватно оценивающий результаты своей творческой деятельности, способный обосновать и презентовать продукт своего труда	ЛР 30

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса**

**специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»  
(по видам)**

**Вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР18
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР19
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Обладающий лидерскими качествами, умеющий организовать работу в трудовом коллективе, создать команду единомышленников.	ЛР21
Умеющий найти индивидуальный подход к различным категориям населения.	ЛР22
Способный к перспективному планированию, расстановке ценностных приоритетов; к постановке материализующих, измеримых, системных целей и задач.	ЛР23
Придерживающийся этических ценностей и здорового образа жизни.	ЛР24
Умеющий использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.	ЛР25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Умеющий логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Умеющий осуществлять деловое общение: выступать публично, вести переговоры, проводить совещания, владеть навыками деловой переписки, электронными коммуникациями.	ЛР26
Осознающий важность и значимость профессии менеджера социально-культурной сферы в масштабах города, региона, Российской Федерации. Обладающий методологическими, теоретическими и техническими знаниями в социально-культурной сфере. Получающий удовлетворение от результата профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.	ЛР27
Владеющий высоким уровнем эрудированности, идущий в	ЛР28

ногу со временем. Обладающий стратегическим видением и мышлением. Способный к организации предпринимательской деятельности.	ЛР29
---	------

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса  
специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам)  
Вид «Театральное творчество»**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР18
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом-нормативно-правовых норм	ЛР 19
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осуществляющий на высоком профессиональном уровне творческую и организационную работу, используя современные технологии, и методики.	ЛР 21
Умеющий мотивировать деятельность участников коллектива, раскрывая их творческую индивидуальность и потенциал.	ЛР 22
Умеющий организовывать участников коллектива к выполнению любых профессиональных задач.	ЛР23

Использующий нормативные правовые документы в своей деятельности.	ЛР24
Развивающий профессиональное и творческое мастерство, совершенствующий личные результаты.	ЛР25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Организовывать и планировать репетиционную, концертно-постановочную деятельность любительского театрального коллектива и результативно применять все знания, умения и навыки в практической деятельности.	ЛР26
Владеть совокупностью общекультурных и профессиональных компетенций для воспитания различных групп населения на материале и средствами любительского театра, формировать у них духовно-нравственные ценности и идеалы.	ЛР27
Иметь развитую способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению для создания художественного образа и самостоятельно реализовать свои возможности, благодаря творческой деятельности.	ЛР 28

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) Вид «Хореографическое творчество»**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств	ЛР18

коммуникации	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом-нормативно-правовых норм	ЛР 19
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию какусловию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осуществляющий на высоком профессиональном уровне творческую и организационную работу, используя современные технологии, и методики.	ЛР 21
Умеющий мотивировать деятельность участников коллектива, раскрывая их творческую индивидуальность и потенциал.	ЛР 22
Умеющий организовывать участников коллектива к выполнению любых профессиональных задач.	ЛР23
Использующий нормативные правовые документы в своей деятельности.	ЛР24
Развивающий профессиональное и творческое мастерство, совершенствующий личные результаты.	ЛР25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Применяющий на практике знания профильных учебных дисциплин в профессиональной деятельности.	ЛР26
Осознающий важность изначальности профессии руководителя самодеятельного творческого хореографического коллектива.	ЛР27
Обладающий методологическими, теоретическими и практическими знаниями в хореографическом искусстве.	ЛР28

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности; субъектом Российской Федерации; ключевыми работодателями; субъектами образовательного процесса специальности 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам) Вид «Этнохудожественное творчество»**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как	ЛР 15

к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР18
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом-нормативно-правовых норм	ЛР 19
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР20
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осуществляющий на высоком профессиональном уровне творческую и организационную работу, используя современные технологии, и методики.	ЛР 21
Умеющий мотивировать деятельность участников коллектива, раскрывая их творческую индивидуальность и потенциал.	ЛР 22
Умеющий организовывать участников коллектива к выполнению любых профессиональных задач.	ЛР 23
Использующий нормативные правовые документы в своей деятельности.	ЛР 24
Развивающий профессиональное и творческое мастерство, совершенствующий личные результаты.	ЛР 25
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Пропагандирующий народную традиционную культуру через создание и дальнейший рост любительских творческих коллективов	ЛР 26
Применяющий на практике знания по организации и проведению народных праздников и обрядов, фестивалей и конкурсов различного уровня.	ЛР 27
Проявляющий патриотизм к своей стране и малой родине, вовлекая и заинтересовывая молодёжь в области народной культуры, истории, традиций.	ЛР 28

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Создание системы и поддержки лучших гражданских инициатив, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание, а так же характеризующая деятельность по созданию условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности:

- через участие в конкурсах молодых исполнителей, авторов;
- через участие в проектах, в том числе в рамках грантовой поддержки, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации;
- через количество реализуемых проектов, в том числе в рамках грантовых конкурсов молодежных инициатив.

2. Создание условий развития кадровой обеспеченности деятельности, направленной на духовно-нравственное и патриотическое воспитание:

- через участие в семинарах, вебинарах, программах переподготовки и других формах образовательных программ.

3. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности:

- через участие в межведомственных проектах;
- через участие в культурно-просветительских программах ;
- через участие в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность;
- через участие в мероприятиях патриотической направленности;
- через участие в мероприятиях некоммерческих организаций, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов РФ;
- через участие во всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального и изобразительного искусства;
- через участие в мероприятиях, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;
- через участие в мероприятиях, направленных на сохранение культур и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов РФ.

4. Создание условия для профессионального становления

- через участие в мероприятиях профессиональной направленности;
- через формирование оценки собственного продвижения, личностного развития;
- через положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- через формирование ответственности за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- через проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

- 1). Программа подготовки специалистов по специальностям
- 2). Календарно-тематические планы дисциплин по специальностям
- 3). Календарный план воспитательной работы;
- 4). Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной работы;
- 5). Документы, регламентирующие воспитательную деятельность;
- 6). Локальные нормативные акты:

— Устав ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;

- Правила внутреннего распорядка для студентов;
- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов;
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки и поощрения студентов;
- Положение о переводных и семестровых экзаменах и зачетах ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания штат Пензенского колледжа искусств укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, а так же других сотрудников. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Воспитательную работу в колледже осуществляют:

- 1). Директор;
- 2). Заместитель директора по воспитательной работе;
- 3). Заместитель директора по учебной работе;
- 4). Педагог-психолог;
- 5). Педагог-организатор;
- 6). Заведующий общежитием;
- 7). Воспитатели общежития;
- 8). Заведующий очным отделением;
- 9). Председатели предметно-цикловых комиссий;
- 10). Классные руководители (кураторы) групп;
- 11). Преподаватели;

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации Программы воспитания используется материально-техническое обеспечение образовательной организации в частности: библиотека, читальный зал, костюмерная (2 ед.), спортивный зал, студенческие аудитории, камерный зал, кабинет студенческого актива, фойе, хореографические классы (3 ед.), компьютерный класс, творческая мастерская, студия звукозаписи, хоровой класс, оркестровый класс, оборудование для организации и проведения культурно-массовых мероприятий и событий.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

На официальном сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» имеется содержательно-наполненный раздел о воспитательной деятельности.

Локальные нормативные акты по организации воспитательной деятельности размещены в соответствующем разделе на сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

Реальная деятельность отражена на сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», на официальных страницах в социальных сетях.

## **РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Стратегия проведения и развития воспитательной работы определена в восьми направлениях, тактика представлена в системе конкретных мероприятий.

#### **4.1. Профессиональное воспитание**

**Цель:** формирование ценностно – смыслового отношения студентов к профессиональной деятельности, повышение уровня самосознания, способности к саморазвитию и творчеству в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

##### **Задачи:**

- 1). Создание необходимых условий для профессионального саморазвития и самореализации личности студента, обеспечение их соответствия требованиям формирования конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- 2). Формирование навыков к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, формирование способностей креативно мыслить;
- 3). Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях, возникновение конструктивной реакции на критику, формирование готовности к конструктивной критике;
- 4). Формирование коммуникативных умений и навыков;
- 5). Становление собственной точки зрения, становление и развитие способностей к оценке происходящих событий и аргументации собственной точки зрения;
- 6). Развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- 7). Самосовершенствование и саморазвитие творческих навыков);
- 8). Воспитание навыков конструктивного профессионального взаимодействия с представителями разных субкультур;
- 9). Воспитание навыков взаимодействия, как межличностных, так и между различными социальными институтами;
- 10). Формирование навыков контроля и самоконтроля;
- 11). Создание стремлений к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

#### **Виды, формы, направления деятельности по направлению «Профессиональное воспитание»**

<b>№п/п</b>	<b>Виды, формы и направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области, Министерством просвещения РФ, Институтом регионального	В соответствии с планами	ЛР1-12

	развития Пензенской области и т.д.		
2	Проведение цикла обучающих и социализирующих мероприятий в рамках адаптации студентов первых курсов	Сентябрь, 4 квартал календарного года	ЛР1, ЛР2
3	Диагностика социальной компетентности (для всех курсов)	Ноябрь, март, ежегодно	ЛР5, ЛР6, ЛР7
4	Кураторские профориентационные концерты, мастер-классы, курсы, семинары, лекции, в т.ч. в районах Пензенской области	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР11
5	Организация профориентационных и тематических концертов в ДМШ, ДШИ, учреждениях культуры, учреждениях дополнительного образования, образовательных учреждениях г. Пензы и Пензенской области.	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР8, ЛР11
6	Организация работы Центра трудоустройства выпускников: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Практикум по написанию резюме,</li> <li>✓ анкеты при поступлении на работу;</li> <li>✓ Практикум «Правила прохождения собеседования при приеме на работу»,</li> <li>✓ «Правила составления резюме» в рамках кураторского часа.</li> <li>✓ Дни открытых дверей</li> <li>✓ Участие в ярмарках вакансий рабочих мест</li> <li>✓ Информационная неделя «Где продолжить повышать уровень профессионального мастерства?»</li> <li>✓ Проведение открытых уроков студентов 4 курса по производственной (педагогической) практике – 1 этапа государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность</li> <li>✓ Проведение академических вечеров, отчетных концертов, экзаменов в секторе педагогической практики</li> <li>✓ Цикл мероприятий, творческих показов в рамках Итоговой Государственной аттестации</li> </ul>	В течение года, ежегодно	ЛР1-12
7	Организация творческих проектов одаренных студентов и творческих коллективов	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12
8	Организация мероприятий с социальными партнерами, известными специалистами и выпускниками колледжа (круглые столы, творческие встречи, мастер – классы, мозговые штурмы, открытые лекции т.д)	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6
9	Организация выставок профессиональной деятельности	В течение года,	ЛР7, ЛР8, ЛР11

		ежегодно	
10	Организация или участие в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
11	Диагностика психологической готовности студентов к профессиональной деятельности. Проведение тренингов для студентов 3-х и 4-х курсов по вопросам трудоустройства в целях умения их ориентироваться на рынке труда.	Март, апрель, ежегодно	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11

#### 4.2. Духовно-просветительское воспитание

**Цель:** создание условий для формирования у студентов духовности и культуры, инициативности самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Приобщение студентов к духовным и культурным ценностям, к удовлетворению нравственно-эстетических запросов.

**Задачи:**

- 1). Создание условий для формирования толерантного сознания, активной гражданской позиции обучающихся;
- 2). Повышение эффективности работы по воспитанию культуры, духовности, нравственных качеств;
- 3). Развитие потребности к самореализации творческого потенциала, через личностный рост обучающихся;
- 4). Способствование формированию сознательного отношения к семейным ценностям.
- 5). Организация совместной деятельности, обмен опытом, информацией и осуществление совместных проектов духовно-просветительской направленности среди студентов, студентов и преподавателей, студентов и направленных социальных институтов.

**Виды, формы, направления деятельности по направлению «Духовно-просветительское воспитание»**

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области, Министерством просвещения РФ, Институтом регионального развития Пензенской области и т.д.	В соответствии с планами	ЛР1-12
2	Интервьюирование, анкетирование, тестирование студентов с целью анализа и последующей коррекции (в случае необходимости) процесса духовно-нравственного воспитания.	Каждый семестр (сентябрь, январь)	ЛР1,ЛР2,ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8
3	Классные тематические часы, ожидаемыми	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12

	результатами проведения которых будет актуализация представлений о нормах и правилах нравственного поведения студентов.		
4	Ведение социального паспорта группы. Работа с родителями студентов.	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12
5	Организация и проведение родительских собраний по вопросам духовно-нравственного воспитания студентов.	Каждый семестр	ЛР1-ЛР12
6	Организация и участие в социально-значимых акциях г. Пензы, Пензенской области, Приволжского федерального округа, РФ	Согласно плана, ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР11
7	Посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров и пр.	В течение года	ЛР1-ЛР12
8	Организация работы творческих студий.	В течение года	ЛР5, ЛР7, ЛР11
9	Организация и проведение тематических книжных выставок.	Ежегодно	ЛР5, ЛР7, ЛР11
10	Организация обмена опытом работы, проведение конференций, лекториев, встреч за <u>круглым столом</u> по вопросам духовного просвещения	Ежеквартально	ЛР1-ЛР12

#### **4.3. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание**

Цель: создание условий для воспитания гражданской и правовой ответственности, уважения к истории, культуре своей страны, хранению традиций народа, развитие гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, воспитание уважения к героическим страницам прошлого, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, формирование активной гражданской позиции в обществе. Формирование необходимых правовых знаний, выработка навыков и умений правомерного поведения и самостоятельной правовой оценки действительности.

Задачи:

- 1). Формирование знаний обучающихся о символике России;
- 2). Воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;
- 3). Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- 4). Развитие общественной активности студентов;
- 5). Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
- 6). Активизация работы по профилактике правонарушений и преступлений в студенческой среде;
- 7). Создание возможностей овладения системой знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений;
- 8). Воспитание правовой и нравственной ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности;
- 9). Освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве учебного заведения;

- 10). Развитие стереотипов правомерного поведения, личной ответственности за принятие решения и свои поступки, укрепление правопорядка и общественной безопасности в колледже;
- 11). Совершенствование системы социально-педагогического сопровождения студентов группы риска и реабилитационной работы с правонарушителями;
- 12). Формирование умения применять правовые знания на практике.

**Виды, формы, направления деятельности по направлению «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»**

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области, Министерством просвещения РФ, Институтом регионального развития Пензенской области и т.д.	В соответствии с планами	ЛР1-12
2	Организация тематических выставок по патриотическому воспитанию студентов.	Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР11
3	Возложение цветов к памятнику воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны.	Ежегодно (май)	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
4	Организация и проведение классных часов на патриотические, гражданско-правовые темы.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6
5	Присоединение к Всероссийским акциям и участие в них.	Ежегодно (май)	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6
6	Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7
7	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по гражданско-патриотической тематике.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6
8	Создание и организация работы коллективов, кружков, досуговых центров, профессиональных и студенческих объединений, деятельность которых направлена на	Ежеквартально	ЛР2, ЛР3, ЛР6,

	гражданско-патриотическое воспитание молодёжи.		ЛР11, ЛР12
9	Проведение тематических лекций, посвящённых знаменательным датам истории государства и колледжа.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
10	Выполнение рефератов/докладов, освещающих историю России и важнейшие современные события.	Каждый семестр	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5
11	Организация и проведение экскурсий.	Каждый семестр	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11

#### **4.4. Воспитание здорового образа жизни**

Цель: формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Задачи:

- 1). Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий;
- 2). Создание системы комплексного мониторинга уровня психического, соматического здоровья и социальной адаптации обучающихся, а так же выявление факторов риска;
- 3). Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и вне учебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, профилактики вредных привычек;
- 4). Пропаганда здорового образа жизни среди студентов, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как к важнейшей социальной ценности;
- 5). Формирование умений противостоять разрушительным для здоровья нормам поведения.

#### **Виды, формы, направления деятельности по направлению «Воспитание здорового образа жизни»**

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерств	ЛР1-ЛР12
2	Сдача норм ГТО.	Ежегодно	ЛР9
3	Организация и проведение конкурсов среди студентов, направленных на формирование и укрепление здоровья, пропаганду здорового	Каждый семестр	ЛР9, ДР10, ЛР11, ЛР12

	образа жизни, профилактику употребления ПАВ.		
4	Классные тематические часы, ожидаемыми результатами проведения которых является пропаганда здорового образа жизни.	Ежеквартально	ЛР9, ДР10, ЛР11, ЛР12
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на: - профилактику употребления психоактивных веществ среди студентов; - профилактику употребления алкогольных напитков среди студентов; - профилактику инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди студентов.	Ежеквартально	ЛР1-ЛР12
6	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежеквартально	ЛР9, ЛР11
7	БЖ (антитеррористическая, МЧС, экстремизм,)	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8
8	Проведение тематических родительских собраний, лекториев с привлечением специалистов: психологов, медработников, общественности.	Каждый семестр	ЛР1-ЛР12

#### **4.5. Экологическое воспитание**

Цель: способствование к пониманию глобальных проблем экологии, подготовка студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитание бережного отношения к окружающей среде.

Задачи:

- 1). Формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека;
- 2). Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде;
- 3). Формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда колледжа и города;
- 4). Повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и пути их разрешения;
- 5). Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности.
- 6). Развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности.

#### **Виды, формы, направления деятельности по направлению «Экологическое воспитание»**

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области,	В соответствии с планами	ЛР1-12

	Министерством просвещения РФ, Институтом регионального развития Пензенской области и т.д.		
2	Организация и проведение классных часов, направленных на воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде среди студентов	Ежеквартально	ЛР10, ЛР11
3	Организация и проведение экологических субботников	Ежеквартально	ЛР6, ЛР 10
4	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по экологической тематике.	Ежеквартально	ЛР6, ЛР10, ЛР11

#### 4.6. Эстетическое и культурно-творческое воспитание

Цель: приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов, их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- 1). Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность);
- 2). Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества;
- 3). Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
- 4). Сохранение и приумножение культурных традиций народа.

#### Виды, формы, направления деятельности по направлению «Эстетическое и культурно-творческое воспитание»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области	В соответствии с планами Министерств	ЛР1-ЛР12
2	организация, подготовка (репетиции), проведение и участие студентов, студенческих коллективов в социально – значимых мероприятиях, акциях, фестивалях, выставках, концертных программах, профориентационных концертах, творческих проектах, спортивных мероприятиях различного уровня.	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12
3	Организация и участие в областных, Всероссийских и международных творческих конкурсах и олимпиадах	Ежеквартально	ЛР11
4	Участие студентов в программах поддержки и развития студенческого творчества, в проектах в сфере поддержки талантливой молодежи	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР11

#### **4.7. Экономическая и цифровая грамотность**

Цель: формирование и закрепление определенных образцов (моделей) поведения в экономической системе, основанных на знании, нормах и правилах.

Задачи:

- 1). Развить сферу личных социально-экономических интересов студента как гражданина и личности;
- 2). Ознакомить с экономическими и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;
- 3). Расширить общекультурный кругозор, сформировать экономическую культуру, способствовать развитию экономического мышления и грамотности;
- 4). Сформировать современное понимание экономической жизни общества, процессов общественного развития, понимания роли труда и своего места в трудовом процессе;
- 5). Развить экономическое мышление личности для правильного понимания действия законов и явлений экономической жизни.

#### **Виды, формы, направления деятельности по направлению «Экономическая и цифровая грамотность»**

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области, Министерством просвещения РФ, Институтом регионального развития Пензенской области и т.д.	В соответствии с планами	ЛР1-12
2	Организация и проведение недель финансовой грамотности среди студентов.	Ежегодно	ЛР10, ЛР12
3	Проведение тематических классных часов.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3,ЛР10, ЛР12
4	Проведение тематических лекций.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3,ЛР10, ЛР12
5	Организация и проведение встреч с физическими и юридическими лицами, профессиональными сообществами.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3,ЛР10, ЛР12

#### **4.8. Развитие социальных институтов колледжа**

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях жизни.

Задачи:

- 1). Формирование собственной активной социальной позиции у студентов;
- 2). Развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;

- 3). развитие молодежного добровольчества, продвижение и развитие движения «Волонтеры культуры» среди студентов;
- 4). Поиск и формирование партнерской базы среди коммерческих и некоммерческих организаций;
- 5). Взаимодействие с администрацией колледжа и председателями ПЦК, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- 6). Организация социально-значимой деятельности студенчества;
- 7). Поддержка студентов в реализации инициатив.

**Виды, формы, направления деятельности по направлению «Развитие социальных институтов колледжа»**

<b>№п/п</b>	<b>Виды, формы и направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области, Министерством образования Пензенской области, Министерством просвещения РФ, Институтом регионального развития Пензенской области и т.д.	В соответствии с планами	ЛР1-12
2	Организация работы с социальными партнерами колледжа	Ежемесячно	ЛР4, ЛР6, ЛР8
3	Организация работы и деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12
4	Организация работы студенческого самоуправления	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12
5	Организация и проведение студенческих конференций	Ежегодно	ЛР1-ЛР12
6	Разработка идей, оформление, участие в социально-культурных проектах, грантах различного уровня.	Ежеквартально	ЛР1-ЛР12
7	Организация работы общественных организаций, созданных на базе колледжа	Ежемесячно	ЛР1-ЛР12
8	Создание и внедрение системы мотивации активных студентов	По случаю	ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12
9	Организация творческих выставок студенческих работ	Ежеквартально	ЛР1-ЛР12
10	Организация работы студенческих средств массовой информации	Ежеквартально	ЛР1, ЛР4
11	Организация работы студенческого спортивного клуба	Ежеквартально	ЛР9

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 51.02.02 «Социально – культурная деятельность» (по видам)

**Пенза, 2022**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «Пензенский колледж искусств**  
**на 1 и 2 семестры 2022-2023 учебного года**

№п /п	Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1	1.09.2022	Торжественная линейка, посвящённая «Дню знаний»	Студенты первых курсов двух учебных корпусов Пензенского колледжа искусств	Уличное пространство ПКИ	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Хныкина И.В., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР18	Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание
2	2.09.2022	День окончания Второй мировой войны	Группы студентов	Аудитории колледжа	Председатели предметно-цикловых комиссий Пензенского колледжа искусств	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	2.09.2022	Единый классный час «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	Группы студентов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
4	2.09-9.09.2022	Неделя адаптации студентов-первокурсников	Группы студентов	Аудитории колледжа	Все председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители 1х курсов, адм.-хоз. персонал ПКИ, зав. общежитием Киреев А.А.	ЛР2, ЛР13, ЛР15, ЛР18	Профессиональное воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	2.09-9.09.2022	Беседа «Правовые аспекты наркомании» в рамках недели адаптации студентов-первокурсников	Студенты первых курсов двух учебных корпусов Пензенского колледжа искусств	Аудитории колледжа	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители первых курсов	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
6	3.09.2022	Флеш-моб «Мы против терроризма», приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Группы студентов	Уличное пространство Пензенского колледжа	Председатель, преподаватель предметно-цикловой комиссии	ЛР2, ЛР3, ЛР9,	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое

				искусств (ул. Плеханова, 15)	«Хореографическое творчество» Саунин В.В председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б., председатель предметно-цикловой комиссии «Музыкальное звукооператорское мастерство» Чагоров Е.Н.		воспитание
7	08.09.2022	Диспут «Наркотики – путь в никуда»	Студенты 2х и 3х курсов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
8	09.09.2022	Просмотр фильма антинаркотической направленности	Студенты 4х курсов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
9	10.09.2022	Участие в Акции в честь Всемирного дня оказания первой медицинской помощи	Активисты движения «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР9	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
10	19.09.2022	Выборы в Государственную думу Концертная программа	Солисты и студенческие коллективы Пензенского колледжа искусств	Фойе ПКИ	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
11	20.09 – 27.09.2022	«Неделя добрых дел» на специальностях в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Все студенты	По выбору специальности	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
12	27.09.2022	Завершение недели добрых дел. Церемония вступления новых участников в Региональный добровольческий центр «Волонтёры культуры»	Студенты первых курсов, активисты РДЦ «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
13	21.09.2022	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все студенты	Аудитории колледжа	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание

14	Сентябрь 2022	Оздоровительное мероприятие на открытом воздухе «Молодежь за мир» (двигательные оздоровительные эстафеты на развитие быстроты, выносливости).	Студенты Пензенского колледжа искусств	По месту проведения	Преподаватель физической культуры предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
15	Сентябрь 2022	Сдача нормативов ГТО. Подготовка протоколов по сдачи норм ГТО	Студенты Пензенского колледжа искусств	По месту проведения	Преподаватель физической культуры предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
<b>ОКТЯБРЬ</b>							
1	1.10.2022	День пожилых людей Мероприятие «Серебряный возраст культуры»	Студенты колледжа, активисты РДЦ «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	5.10.2022	День Учителя Поздравительное мероприятие День самоуправления	Студенты колледжа, студенческий совет	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13, ЛР16, ЛР18	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
3	15.10-30.10.2022	Социально-психологическое тестирование обучающихся до 18 лет	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Психолог	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
4	30.10.2022	День памяти жертв политических репрессий	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
5	Октябрь 2022	КиноBook. Просмотр и обсуждение фильма «Ночевала тучка золотая...» по одноименному произведению А. Приставкина.	Студенты колледжа	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Преподаватель предметно-цикловой комиссии	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание;

					«Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Л.Ю. Шпагина		
6	Октябрь 2022	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Октябрь 2022	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
8	Октябрь 2022	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
9	Октябрь 2022	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
10	Октябрь 2022	Ознакомление с интернет-контентом «Культура.РФ», «История.РФ», «Национальная электронная библиотека», контент Росмолодежи и прочее	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б., Классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Экономическая и цифровая грамотность
11	Октябрь 2022	Юбилей Пензенского колледжа искусств	Студенты колледжа	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание
<b>НОЯБРЬ</b>							
1	4.11.2022	День народного единства Единый классный час	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и

							гражданско-правовое воспитание
2	03.11-06.11.2022	Участие студентов в Большом Этнографическом диктанте	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
3	1.11-30.11.2022	Конкурс рисунков и плакатов антинаркотической направленности «Выбери жизнь!»	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
4	10.11.2022	День молодежи Торжественная церемония награждения активистов колледжа	Студ. Актив колледжа искусств	Дом молодежи	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	29.11.2022	Фотовыставка, посвященная дню матери	Студенты колледжа	Пространство учебных корпусов	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР11, ЛР12	Духовно-просветительское воспитание
6	Ноябрь 2022	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Ноябрь 2022	Видео-встреча у выставки. Посвящается Ф.М. Достоевскому	Студенты колледжа	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Председатель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин О.П. Ситникова	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание;
8	Ноябрь 2022	КиноBook. Ретроспектива фильмов по произведениям Ф.М. Достоевского	Студенты колледжа	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое

					экономических и общепрофессиональных дисциплин Л.Ю. Шпагина		воспитание
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1	2.12.2022	Встреча с медицинским работником в рамках международного дня защиты от СПИДа	Студенты колледжа	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10	Духовно-просветительское воспитание; Воспитание здорового образа жизни
2	10.12.2022	Цикл мероприятий «Стоп коррупция»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Декабрь 2022	Организация студентов и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий «Молодежь выбирает ЗОЖ».	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель физической культуры предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
4	Декабрь 2022	Встреча-портрет «Народная артистка РФ Г.Е.Репная»	Студенты колледжа	Аудитория № 301 (ул. Плеханова, 15)	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Театральное творчество» Е.В. Данилова	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Декабрь 2022	Установочная конференция по прохождению практики обучающихся 3-их курсов отделений «Театральное творчество», «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Социально-культурная деятельность»	Студенты третьих курсов	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Председатели предметных (цикловых) комиссий, классные руководители, кураторы практики	ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19,	Профессиональное воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
6	Декабрь 2022	«Юбилиары 2022 года». Показ фильма-беседы, снятого у выставок в читальном зале колледжа в течение 2022 года	Студенты колледжа	Читальный зал (ул. Плеханова, 15)	Председатель, преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание

					дисциплин» О.П. Ситникова, Е.Е.Никишкина, Е.В. Прохорова, Л.Ю. Шпагина		
7	Декабрь 2022	Областной молодежный фестиваль патриотической песни «Варяг-2022»		Учебные аудитории ПКИ	Председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР16, ЛР18	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
8	Декабрь 2022	Цикл новогодних мероприятий	Студенты колледжа	МБОУ СОШ, организации города Пензы и Пензенской области	Председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели	ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18	Эстетическое и культурно-творческое воспитание
9	Декабрь 2022	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
<b>ЯНВАРЬ</b>							
1	25.01.2023	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР11, ЛР16, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	27.01.2023	Участие в Дне снятия блокады Ленинграда	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Январь 2023	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
4	Январь 2023	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
5	Январь 2023	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
1	2.02.2023	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватели предметно-циклической комиссии «Общегуманитарных, социально-	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое

					экономических и общепрофессиональных дисциплин»		воспитание
2	Февраль 2023	Мероприятия к Дню защитника отечества	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР2, ЛР12, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
3	Февраль 2023	Внутриколледжный конкурс «КВН»	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Фетотов С.Н.	ЛР2, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	Февраль 2023	Цикл мероприятий в рамках реализации проекта «Масленица»	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б.	ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Февраль 2023	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
6	Февраль 2023	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
<b>МАРТ</b>							
1	8.03.2023	Мероприятия к Международному женскому дню	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР2, ЛР12, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое

							воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	18.03.2023	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин», классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Март 2023	Внутриколледжный конкурс «Мистер колледж»	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Фетотов С.Н.	ЛР2, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	Март 2023	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
5	Март 2023	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
6	Март 2023	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
7	Март 2023	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
<b>АПРЕЛЬ</b>							
1	6.04.2023	Квест, посвященный Дню интернета	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР14	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание
2	Апрель 2023	Месяц распространения информации об аутизме	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б.	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11,	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое

						ЛР12	воспитание
3	Апрель 2023	День космонавтики	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	Духовно-просветительское воспитание
4	29.04.2023	Мероприятие посвященное дню танца	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-циклической комиссии «Хореографическое творчество» Саунин В.В.	ЛР5, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Апрель 2023	Участие во Всероссийском диктанте Победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий, классные руководители	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
6	Апрель 2023	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
7	Апрель 2023	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-циклических комиссий, преподаватель предметно-циклической комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание

## МАЙ

1	1.05.2023	Праздник весны и труда	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
2	9.05.2023	День Победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Май 2023	Флешмоб, посвященный Дню Победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-циклической комиссии «Хореографическое творчество» Саунин В.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое

							воспитание
4	26.05.2023	День российского предпринимательства	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-циклической комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б.	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Профессиональное воспитание
5	Май 2023	Участие во Всероссийской акции «Письмо победы»	Студенты ПКИ	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий, классные руководители, педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
6	Май 2023	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватель физической культуры предметно-циклической комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР9	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Воспитание здорового образа жизни

## ИЮНЬ

1	1.06.2023	Мероприятие в рамках праздника Международный день защиты детей	Студенты ПКИ	По месту проведения	Председатели предметно-циклических комиссий	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	5.06.2023	Мероприятие в рамках праздника День эколога	Студенты ПКИ	По месту проведения	Классные руководители		Экологическое воспитание
3	6.06.2023	Мероприятие в рамках праздника Пушкинский день России	Студенты ПКИ	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	12.06.2023	Мероприятие в рамках праздника День России	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-циклических комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
5	22.06.2023	День памяти и скорби	Студенты ПКИ	По месту	Директор, заместитель	ЛР1, ЛР2,	Патриотическое и

				проведения	директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР6 ЛР7	гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
6	27.06.2023	Мероприятие в рамках праздника День молодежи	Студенты ПКИ	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Июнь 2023	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
8	Июнь 2023	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
9	Июнь 2023	Выпускной	Студенты колледжа	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели ПЦК, Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание

## ИЮЛЬ

1	8.07.2023	День семьи, любви и верности	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР12	Духовно-просветительское воспитание
---	-----------	------------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------	------	-------------------------------------

## АВГУСТ

1	22.08.2023	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
2	23.08.2023	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое Звоспитание; Духовно-просветительское воспитание
3	27.08.2023	День российского кино	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА							
1	В течение года	Мероприятия, посвященные юбилеям писателей, историкам, выдающимся деятелям государства	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР1-ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	В течение года	Мероприятия, посвященные юбилейным датам	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР1-ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
3	В течение года	Организация участия студентов и молодых преподавателей в программах поддержки и развития студенческого творчества, в проектах в сфере поддержки талантливой молодежи.	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Сидорова Е.Б., председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1-ЛР21	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Воспитание здорового образа жизни; Экологическое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Экономическая и цифровая грамотность; Развитие социальных институтов колледжа
4	В течение года	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловой комиссий, преподаватели, классные руководители	ЛР1-ЛР21	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое

						воспитание; Воспитание здорового образа жизни; Экологическое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Экономическая и цифровая грамотность; Развитие социальных институтов колледжа
--	--	--	--	--	--	--





Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пензенский колледж искусств»

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

**51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)**

**Вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений**

**Квалификация: менеджер социально-культурной деятельности**  
(углубленной подготовки, очной формы обучения)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «27» октября 2014г. № 1356, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от «13» июля 2021г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

**Организация-разработчик:**  
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

## **Содержание**

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.	6
3.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	11
4.	Условия реализации государственной итоговой аттестации.....	48
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	49
6.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	52
	Приложения.....	57

## **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800;

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Письмо Министерства образования от 20 июля 2015 года, № 06-846;

- Уставом колледжа;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

### **Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Цель проведения государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

# **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

## **1.1. Область применения программы**

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленной подготовки).

## **1.2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определены уровнем сформированности компетенций, прописанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность, вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленной подготовки).

Для присвоения квалификации «**Менеджер социально-культурной деятельности**» необходимо овладение профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (ПК):

Организационно-управленческая деятельность.

- ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
- ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
- ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
- ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
- ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
- ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

Организационно-творческая деятельность.

- ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).
- ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе

подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

- ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
- ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

#### **Менеджмент в социально-культурной сфере.**

- ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
- ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

**Менеджер социально-культурной деятельности** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и графиком учебного процесса на 2022-2023 учебный год ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (углубленной подготовки).

Объём времени на подготовку и проведение итогового испытания составляет 4 недели.

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	4 недели
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	1 неделя
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)»	1 неделя
ГИА.03	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»	1 неделя
ГИА.04	Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»	1 неделя

### **1.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения государственной итоговой аттестации с 08.06 по 28.06. 2023 года.

### **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по виду "Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений" включает:

выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект) - "Постановка и проведение культурно-массового мероприятия (театрализованного представления)";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";

государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации согласовывается с заместителем директора, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК).

В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и представляется заместителю директора колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

## **2.2. Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) (по видам).**

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) является показателем усвоенных выпускником следующих **общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 2.1 – 2.7.**

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Организационно-творческая деятельность** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе 90 освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

**Уметь:**

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;

**Знать:**

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;

- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского;
- специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования.

### **2.3. Порядок проведения защиты ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в два этапа.

**Первый этап** – защита практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проходит в период прохождения обучающимся преддипломной практики и заключается в постановке и проведении на базе культурно-досугового или образовательного учреждения культурно-массового мероприятия (театрализованного представления). Постановка может быть осуществлена как на открытой, так и закрытой площадке. На первом этапе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), помимо сценария проводимого мероприятия, разработанного лично обучающимся-дипломником, выпускником должна быть представлена режиссерская документация: постановочный план мероприятия, график подготовки мероприятия, смета расходов, монтажный лист, пространственное решение.

На защите практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должны присутствовать руководители практики от образовательной организации и от организации, руководитель выпускной квалификационной работы, также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

В случае возникновения ситуации за время прохождения преддипломной практики, в ходе которой становится невозможной фактическая реализация (постановка) практической<sup>9</sup> части выпускной квалификационной работы (дипломной работы), студент имеет право выбрать

проектную форму выпускной квалификационной работы (дипломной работы), но с обязательным вложением адаптационных мероприятий, при помощи которых удалось реализовать тему дипломной работы. В случае выбора проектной деятельности студент обязан заранее поставить в известность куратора преддипломной практики. Проектная форма предполагает ту же документацию и отчетность, что и выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

**Второй этап** – защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите должен присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы и, по возможности рецензент, также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

Процедура защиты включает доклад (выступление) студента (до 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

При определении оценки при защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, профессиональный уровень мероприятия, проведенного в рамках практической части ВКР, отзыв руководителя и рецензия.

Практическая часть дипломной работы подтверждает сделанные выводы и предложения и может быть представлена:

- фотографиями;
- видеоматериалами;
- творческим показом.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании, объявляется приказом директора.

## **2.4. Требования к ВКР**

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) (по видам) имеет практический характер и может включать элементы научного и эстетического поиска.

Выпускная квалификационная работа, общий объем которой составляет в среднем 30 страниц печатного текста, печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля проставляются по всем четырем сторонам печатного листа:

- левое поле – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее и нижнее – 20 мм,

Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25 см.

Выравнивание по ширине.

Текст выпускной квалификационной работы излагается на одной стороне листа. Расстояние между заголовками разделов, подразделов и текстом составляет два интервала.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (содержанию, введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы и приложений, которые входят в ее пояснительную записку (т.е. не оформлены как отдельный документ), должны иметь сквозную нумерацию.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Бланк титульного листа выдается студенту научным руководителем, либо учебной частью отделения (Приложение 1).

ВКР должна быть сдана в печатном виде в папке-скоросшивателе с зажимом.

Содержание пояснительной записи (ВКР) (Приложение 2):

Тема дипломной работы связана с дисциплинами профессионального модуля **ПМ.02 Организационно-творческая деятельность**. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обсуждается на

заседании предметной (цикловой) комиссии «Социально-культурная деятельность» (по видам) не менее чем за 9 месяцев и утверждается не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Допускается написание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на одну и ту же тему несколькими обучающимися одной группы при использовании в дипломных работах различного практического материала.

По структуре выпускная квалификационная работа (дипломная работа) состоит из теоретической и практической частей. Содержание этих частей определяется тематикой выпускной квалификационной работы.

Структура дипломной работы:

- Титульный лист (не нумеруется)
- Содержание (оформляется в соответствии с планом дипломной работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, литературу, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте содержания проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте);
- Введение

Обосновывается актуальность темы дипломной работы, ее важность, место и значение в сфере досуга, в повышении эффективности и качества работы культурно-досуговых учреждений (организаций). Определяется цель работы и задачи, которые должен решить студент в ходе написания работы, указывается методологическая основа работы, предмет и объект исследования.

- Глава I – теоретическая часть
- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....

Теоретическая часть начинается с краткой характеристики объекта исследования. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность исследуемой проблемы, теоретические основы ее решения, существующие практики, их достоинства и недостатки, дается их оценка, излагается собственная позиция обучающегося.

Рассмотрение теоретических вопросов должно служить базой для разработки практической части.

- Глава II – практическая часть
- 2.1. Постановочный план ... (*форма и название мероприятия*)
- 2.1. Пресс-релиз ...
- 2.3. Сценарий ...
- 2.4. Монтажный лист ...
- 2.5. График подготовки ...

- 2.6. Пространственное решение ...
- 2.7. Смета расходов ...

Содержание практической части определяется особенностями избранной темы и спецификой конкретных условий базы практики. Главное требование, предъявляемое к практической части дипломной работы, состоит в том, что в ней должен быть представлен сценарий культурно-массового мероприятия (театрализованного представления), разработанный лично обучающимся-дипломником и обоснованно эффективно внедренный в план работы учреждения (организации) базы практики.

К сценарию прилагаются пресс-релиз, постановочный план мероприятия, график подготовки мероприятия, монтажный лист, пространственное решение, смета расходов.

- Заключение

Формулируются выводы по обеим главам. Даются описания методики и технологии практического решения проблемных ситуаций в рамках выбранной темы.

- Список использованных источников
- Приложения

Содержит дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы: таблицы, рисунки, копии документов, иллюстративные формы отчетности о проведении мероприятия: афиши, пригласительные билеты, эскизы костюмов и декораций, фотографии, отзывы участников, публикации в СМИ и т.д.

Объем работы не должен превышать 50-60 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала. В этот объем не входят приложения и перечень использованной литературы.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с государственным стандартом.

## **2.5. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР определяются образовательной организацией самостоятельно. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Студент пишет заявление о закреплении за ним темы ВКР (Приложение 3).

Работа над всеми этапами ВКР осуществляется в аудitorиях учебного заведения согласно расписанию, и консультируется еженедельно руководителем ВКР.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля ПМ.02 Организационно-творческая деятельность

## Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы
1	Особенности режиссуры прологовой и финальной частей форума «Выходной для мам».
2	Роль способов организации драматургического материала при работе над сценарием патриотического концерта.
3	Специфика конфликтной ситуации в режиссуре различных видов игровых программ.
4	Использование современных материально-технических средств для создания атмосферы конкурсной программы.
5	Организация квеста, как форма культурно-массового мероприятия.
6	Современные режиссерские решения активизации зрителя в иммерсивном спектакле.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на выполнение ВКР для каждого обучающегося.

Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа.

Задания на выполнение ВКР в период преддипломной практики выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до её начала.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметной (цикловой) методической комиссии «Социально-культурная деятельность» (по видам) образовательной организации.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенациональной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Студент должен не позднее, чем за две недели до заседания ГЭК сдать выпускную квалификационную работу на отзыв научному руководителю и на рецензирование.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных

компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (Приложение 4).

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР специалистами из числа работников организаций культуры, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 5).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Предметная (цикловая) комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Готовность к защите ВКР определяется заместителем директора и оформляется приказом директора. Приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

## **2.6. Контроль и оценка результатов реализации программы государственной итоговой аттестации осуществляется в процессе защиты ВКР**

Оценка «Отлично» выставляется за работу, содержание которой обсуждалось на научно-практических конференциях, предметной (цикловой) методической комиссии, на педагогических советах, базах практики. ВКР носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Учащийся хорошо владеет профессиональным языком, свободно приводит примеры из своей практической деятельности, в полной мере знает технологию организации и проведения мероприятия в представленном формате.

Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите

полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использует качественно оформленную презентацию с применением ИКТ. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Содержание ВКР было представлено на научно-методических мероприятиях в образовательной организации. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Учащийся ориентируется в профессиональной терминологии, в достаточно полной мере знает технологию организации мероприятия представленного формата.

Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на дополнительные вопросы – увереные. Оформление работы, отвечает предъявляемым требованиям, с небольшими замечаниями. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. Практическая часть ВКР демонстрирует владение технологическими основами организации и подготовки мероприятий на удовлетворительном уровне.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает дипломная работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Практическая часть ВКР демонстрирует отсутствие знаний в области технологических основ организации и подготовки мероприятий.

Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

## **2.7. Хранение ВКР**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с номенклатурой дел колледжа.

Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

## **2.8. Государственный экзамен «Организация социально-культурной деятельности» по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»**

Государственный экзамен по профессиональному модулю направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО).

Государственный экзамен «**Организация социально-культурной деятельности**» по междисциплинарному курсу «**Организация социально-культурной деятельности**» является комплексным и объединяет разделы **МДК. 01. 01.**: «Социально-культурная деятельность», «Основы экономики социально-культурной сферы», «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере», «Психологические основы социально-педагогической деятельности», «Основы продюсирования культурно-досуговых программ».

Государственный экзамен «**Организация социально-культурной деятельности**» по междисциплинарному курсу «**Организация социально-культурной деятельности**» является показателем усвоенных выпускником следующих **общих и профессиональных компетенций:** **ОК 1 – 9, ПК 1.1 – 1.8.**

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;

**Уметь:**

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоритические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

**Знать:**

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их подразделений;

- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

#### **2.8.1. Порядок проведения Государственного экзамена «Организация социально-культурной деятельности» по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности».**

Государственный экзамен «Организация социально-культурной деятельности» по междисциплинарному курсу МДК. 01.01. Организация социально-культурной деятельности проводится в виде устного ответа по билетам.

В билет входит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Теоретические вопросы формируются из области дисциплин, включенных в МДК. 01. 01.: «Социально-культурная деятельность», «Основы экономики социально-культурной сферы», «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере», «Психологические основы социально-педагогической деятельности», «Основы продюсирования культурно-досуговых программ».

Практическое задание формируется из практических задач по дисциплинам «Социально-культурная деятельность», «Основы экономики социально-культурной сферы», «Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере».

На выполнение заданий по билетам даётся не более 1 часа. На ответ по билету – 15 – 20 мин.

#### **2.8.2. Требования к программе Государственного экзамена «Организация социально-культурной деятельности»**

Программа экзамена включает:

- теоретические основы и методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений (организаций) для различных категорий населения;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их подразделений;
- основные понятия психологии и педагогики.

### **2.8.3. Примерный перечень теоретических вопросов по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»**

#### **«Социально-культурная деятельность»**

1. Понятие социально-культурная деятельность. Её принципы и функции.
2. Интегральные социокультурные учреждения с преобладанием культурно-досуговых функций широкого спектра.
3. Аудитория учреждений культуры социально-культурной сферы. Возрастные, гендерные и социально-психологические особенности аудитории.
4. Характеристика содержания, форм, средств и методов социально-культурной деятельности.
5. Эпизодические формы досуга. Классификация, характеристика и методика подготовки и проведения.
6. Клубные вечера. Общая методика подготовки и проведения клубных вечеров.
7. Художественные вечера, их особенности.
8. Формы устного информационного назначения. Классификация. Особенности подготовки и проведения.
9. Общая характеристика жанров вечеров досуга. Общая методика подготовки и проведения.
10. Праздники. Их классификация. Общая методика подготовки и проведения массового праздника.
11. Особенности организации шоу – программы.
12. Клубное формирование культурно-досуговых учреждений.
13. Роль культурной политики и правовых механизмов в развитии досуговой деятельности. Региональная культурная политика. Её цели и задачи.
14. Организация досуга детей и подростков в детских оздоровительных лагерях.
15. Разновидности досуга и классификация досуговой деятельности.
16. Основы проектной деятельности.
17. Структурные компоненты культурно – досуговой деятельности.
18. Корпоративные вечера. Презентации.
19. Социально-культурная деятельность парков культуры и отдыха, рекреационно-оздоровительных и санаторно-курортных предприятий и учреждений
20. Игра в сфере культурно - досуговой деятельности.
21. Понятие свободного времени, рекреации, культурно – досуговой деятельности.
22. Общественно – добровольные формирования.

23. Волонтерство в системе социально-культурной деятельности.

24. Корпоративная культура.

25. Основные задачи PR- службы культурно – досуговых учреждений.

26. Брендирование культурно – досуговых учреждений.

#### **«Психологические основы социально-педагогической деятельности»**

1. Возрастные или личностные особенности детей и подростков и их учёт при организации социально-культурной деятельности.
2. Традиционные духовно – нравственные ценности русского народа народов России.
3. Социально-психологические характеристики семьи как социальной группы и их учёт при организации социально-культурной деятельности с семьёй.
4. Особенности творческого коллектива как социальной группы.
5. Социально-психологические характеристики молодёжи как социальной группы и их учёт при организации социально-культурной деятельности.
6. Эмоциональная сфера личности и ее учет при организации досуговой деятельности.
7. Психологические особенности людей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) и их учёт при организации социально-культурной деятельности.
8. Социально – психологический климат в коллективе. Конфликты в коллективе и способы их разрешения.
9. Понятие о национальном характере и национальных образах мира.
10. Социально-психологическая характеристика творческого коллектива как социальной группы.

#### **«Основы продюсирования культурно-досуговых программ»**

1. Специфика профессии продюсера. Качества необходимые для успешного взаимодействия предмета и объекта продюсирования. Разграничение понятий: директор, администратор, продюсер, спонсор, покровитель. Команда, состав команды.
2. Спонсоры: взаимодействие со спонсорами. Оформление предложения.
3. Продвижение мероприятия. Современные методы продвижения мероприятия. Этичные/Неэтические методы продвижения мероприятия. Особенности региональных методов продвижения мероприятия.
4. Аудитория. Особенности формирования вкусовых предпочтений аудитории. Уровень требований к продукту. Способы определения и поиска нужной аудитории.
5. Научно-деловые мероприятия. Виды научно-деловых мероприятий. Статус научно-деловых мероприятий. Особенности проведения.

#### **«Основы экономики социально-культурной сферы; Основы предпринимательской деятельности»**

1. Креативная экономика – отрасль мировой экономики. Культурные и креативные индустрии. Городская креативность: концепция «Креативного города», развитие городской креативности, города, использующие креативный подход.

2. Организация и планирование заработной платы.
3. Разработка системы ценообразования: функции, факторы воздействия на систему ценообразования. Признаки плохого функционирования ценовой политики. Методы ценообразования.
4. Классификация организаций согласно ГК РФ.
5. Сметы. Составление смет.
6. Фандрейзинг. Проведение фандрейзинговой компании.
7. Субъекты малого предпринимательства. Особенности малого предпринимательства.
8. Система налогообложения РФ. Налоги: виды и функции.

**Примерный перечень практических заданий по междисциплинарному курсу «Экономика в СКС», «Основы предпринимательской деятельности»**

1. Произвести классификацию организаций по критерию: отношение к прибыли. Необходимо внимательно ознакомиться с названиями организаций и соотнести каждое наименование с предложенным критерием. Привести собственные примеры коммерческих и некоммерческих организаций. Рассказать про отличия, плюсы и минусы.

Наименование организации	Коммерческая организация	Некоммерческая организация
Общество с ограниченной ответственностью «Карекс»		
Фонд защиты дикой природы «Лесостепь»		
Фонд «Гражданский союз»		
Танцевально-спортивный клуб «Фиеста»		
Закрытое акционерное общество «Фармация»		
Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций		
Российский фонд культуры		
Агропромышленный холдинг «Мираторг»		
Открытое акционерное общество «Молком»		
Московское архитектурное общество		

2. На основе примера разработать план финансового стимулирования сотрудников организации.

Прямая материальная мотивация	Косвенная материальная мотивация
Бонусы за перевыполнение плана. Процент от продаж. Премия за выполнение KPI. Депремирование за нарушение правил	Дополнительная медицинская страховка. Возможность обучения на платных курсах и тренингах за счет компании. Оплачиваемые обеды.

компании, грубые ошибки в работе. Денежное стимулирование за новые идеи, ведение дополнительных проектов и пр.	Предоставление корпоративного транспорта. Дополнительный отпуск или выходной день. Оплата спортзала. Скидки на приобретение товаров или услуг компании или ее партнеров
---	--

3. Приведите примеры 5 социально-культурных инициатив, направленных на развитие городской креативности, культурных и креативных индустрий. Представьте экономическое обоснование успешной реализации данных инициатив.

4. Перечислить 5 наиболее значимых мероприятий, в которых студент принял участие в качестве организатора/помощника организатора/участника за последний год.

Провести SWOT-анализ выбранного преподавателем мероприятия.

5. Перечислить 5 наиболее значимых мероприятий, в которых студент принял участие в качестве организатора/помощника организатора/участника за последний год.

Составить смету к выбранному преподавателем мероприятию.

#### **2.8.4. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:**

В критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника входят:

- соответствие ответа поставленному вопросу, понимание практической значимости вопроса;
- логичность и системность изложения материала, владение профессиональной лексикой;
- умение решать практические задания.
- характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме вопроса.

#### **2.9. Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».**

Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» является комплексным и объединяет разделы **МДК. 03. 01.**: «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Управление персоналом», «Основы маркетинга», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере» по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» является показателем усвоенных выпускником следующих **общих и профессиональных компетенций: ОК 1 – 9, ПК 3.1 – 3.6.**

С целью овладения видом профессиональной деятельности **«Менеджмент в социально-**

**культурной сфере»** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь практический опыт:**

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными и компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

**Уметь:**

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

**Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоличное и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;

- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое и маркетинговое планирование;
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

#### **2.9.1. Порядок проведения Государственного экзамена «Менеджмент в социально-культурной сфере» по профессиональному модулю «Менеджмент в социально-культурной сфере».**

Государственный экзамен «Менеджмент социально-культурной сфере»<sup>108</sup> по междисциплинарному курсу «Менеджмент социально-культурной сфере» проводится в виде

устного ответа по билетам.

В билет входит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

На выполнение заданий по билетам даётся не менее 40 мин. На ответ по билету – 15-20 мин.

### **2.9.2. Требования к теоретическим вопросам.**

Программа экзамена включает теоретические вопросы, практические задания и профессиональные задачи, которые носят комплексный (интегрированный) характер и формируются из области дисциплин, включенных в **МДК. 03. 01.**: «Менеджмент в социально-культурной сфере», «Управление персоналом», «Основы маркетинга», «Основы бухгалтерского учета», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### **2.9.3. Примерный перечень вопросов «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

1. Трудовая группа, как объект менеджмента: определение, взаимоотношения в рабочей группе, командообразование и лидерство в трудовой группе, социально-психологический климат и коммуникативные барьеры.
2. Организационная (корпоративная культура). Основные элементы корпоративной культуры. Основные свойства и функции организационной культуры. Деструктивное поведение и его влияние на культуру организации. Культура организации труда.
3. Цели, технологии и сущность менеджмента. Определение руководителя современного типа. Профессиональная компетентность. Требования к руководящему персоналу. Hard и Soft Skills: определение, значение в работе и жизнедеятельности менеджера.
4. Понятие культуры в широком и отраслевом смысле. Особенности менеджмента в отрасли культуры. Портрет современного менеджера культуры. Репутация организации, репутация менеджера: составляющие и процессы формирования.
5. Организация и планирование жизни и деятельности менеджера СКС. Время руководителя и принципы его эффективного использования. Выбор приоритетов в деятельности менеджера. Матрица Эйзенхауэра, принцип Парето и пр.
6. Изменения в организации: необходимость изменений, типы изменений, стили изменений. Сопротивление изменениям в организации: преодоление сопротивлений, методы преодоления сопротивления организационным изменениям. Организационное развитие: современные тенденции, барьеры в процессе организационных изменений.
7. Построение эффективной системы продаж и продвижения. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация.
8. Ответственность менеджера СКС. Виды ответственности менеджера.
9. Управленческие решения: понятие, классификация. Групповое принятие решений.
10. Управленческие патологии. Типы потерь в деятельности менеджера. (Планирование и

целеполагание. Организация процессов, распорядительство. Принятие решений. Отчетность контроль и анализ. Лидерство, обучение, наставничество).

11. Ключевые показатели деятельности в организации. Определение и оценка эффективности работы руководителя и сотрудников организации.

12. Взаимоотношения с подчиненными. Социально-психологический климат и коммуникативные барьеры в трудовой группе. Конфликты в личностно-ролевом общении. Виды внутриорганизационных конфликтов. Деструктивное поведение в организации.

13. Целеполагание: построение процесса достижение цели. Цели по SMART. Миссия цели и ключевые зоны интересов предприятия.

14. Организационная структура предприятия и критерии ее эффективности.

15. Организационно-техническое обеспечение фандрейзинга. Планирование фандрейзинговой кампании. Анализ эффективности фандрейзинга. Социальное партнерство.

### **«Управление персоналом»**

1. Управление трудовой мотивацией и стимулированием персонала. Теории мотивации.

Репрессивный и гуманистический менеджмент. Бережливая мотивация.

2. Современные источники поиска персонала. Отбор и оценка персонала на вакантную должность. Структура и методика проведения интервью с потенциальными кандидатами на вакансию. Адаптация новых сотрудников в организации.

3. Обучение и развитие персонала в современных организациях: информационная сущность обучения персонала, развитие персонала в контексте развития современной организации, методы профессионального обучения, оценка эффективности обучения персонала.

4. Контроль в системе управления персоналом: необходимость и сущность контроля в управлении персоналом, свойства эффективного контроля, принципы осуществления контроля. Кадровый контроль и контролинг. Самоконтроль.

5. Управление карьерой и подготовка руководителей: планирование и развитие карьеры в современной организации. Планирование и подготовка резерва руководителей.

### **«Основы маркетинга»**

1. Разработка системы ценообразования: функции, факторы воздействия на ценовую политику, факторы воздействующие на систему ценообразования. Признаки плохого функционирования ценовой стратегии. Методы ценообразования.

2. Интернет-маркетинг как современная форма воздействия на потребителя. Методы и формы продвижения в интернете. Виды социальных сетей.

3. Стратегии предприятия на рынке. Эталонные стратегии развития предприятий.

4. Маркетинг услуг: сущность, характеристика, особенности. Понятие сервиса: сущность, цели и виды.
5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей. Факторы, оказывающие влияние на рыночное поведение покупателя. Процесс принятия решения о покупке.
6. Стимулирование сбыта. Пропаганда. Личная продажа.
7. Составление анкет: шкалы, вопросы для оценки объектов и факторов, правила составления. Анализ собранной информации.
8. Сегментация рынка, выбор целевого сегмента, позиционирование товара / услуги.
9. Личный бренд: создание и продвижение публичного образа.
10. Продвижение в социальных сетях (smm): понятие, инструментарий, бизнес-аккаунты.

### **«Основы бухгалтерского учета»**

1. Классификация организаций согласно ГК РФ: отличия, преимущества, недостатки.
2. Налоги: виды и функции.
3. Бух. учет, как источник информации и контроля. Основные виды бухгалтерских документов.
4. Организация и планирование заработной платы.
5. Основные фонды и оборотные средства, себестоимость продукции и услуг, прибыль и рентабельность.

### **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура.
2. Организационно-правовые формы юридических лиц. Функции.
3. Понятие и содержание гражданских правоотношений.
4. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров.
5. Ответственность за нарушение гражданско-правового договора.
6. Содержание и форма гражданско-правового договора. Основания для заключения.
7. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
8. Понятие, виды и режим рабочего времени.
9. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
10. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.
11. Понятие и значение трудового договора. Содержание и сроки трудового договора, порядок заключения
12. Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

13. Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности.
14. Виды материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода.
15. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
16. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
17. Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств.
18. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
19. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения. Изменение и прекращение административно-правовых отношений.
20. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде.
21. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления.
22. Административные взыскания. Особенности административной ответственности организаций.

#### **2.9.4. Примерный перечень практических заданий по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере»**

##### **Практические задания по дисциплине «Менеджмент в СКС»**

1. Составить анкету на тему: Анализ удовлетворенности гостей/посетителей мероприятия (на свободном примере).
2. Практическая ситуация.

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед руководством и коллегами. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.п. Что Вы предпримите для того, чтобы завоевать внимание аудитории и что бы Ваше выступление всем понравилось?

3. При помощи интернет-ресурсов найти сайт, страницы в соц. сетях, и ознакомиться с деятельностью и историей организации, предложенной преподавателем. Сформулировать миссию, цель и задачи этой организации.

(ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»; Центральный парк культуры и отдыха им. В.Г. Белинского; Кондитерская фабрика «Ванюшкины сладости»; Агентство праздников «Культторг» и т.д.)

4. Составить перечень требований и вопросов кандидату на вакантную должность:

- коммерческий директор SLAVASNOWSHOW.RU

- руководитель отдела развития РДК

- педагог – организатор частного детского сада со стоимостью ежемесячного договора для

воспитанника 150 000 руб., 00 коп.

5. Перечислить 5 наиболее значимых мероприятий, в которых студент принял участие в качестве организатора/помощника организатора за последний год (дать краткое описание). Провести SWOT-анализ 2х мероприятий.

6. Согласно структуре формулы «ХПВ» составить 5 продающих текстов к товаром/услугам по заданию преподавателя.

и формы спонсорства. Благотворительность: Проблемы и организация.

7. Практическая ситуация.

На одном из рабочих совещаний Вы говорите о проблеме реконструкции Вашего предприятия. У Вас довольно хорошие предложения по этому вопросу, но в зале сидят несколько Ваших противников, которые не хотят, чтобы ваши предложения были приняты руководством. Они задают Вам каверзные вопросы, делают едкие замечания, резкие выпады против Вас лично и против Ваших предложений. После очередного такого замечания Вы говорите: «...».

8. Разработать афишу по заданию преподавателя.

9. 7. Практическая ситуация.

Один из работников на совещании персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать пространные объяснения причин его несогласия. Из-за этого теряется масса времени. Стоит ли прервать выступающего и предложить ему связать сказанное с предметом обсуждения? Стоит ли повторять это прием, если он не подействовал сразу? Как еще можно воздействовать на этого сотрудника?

10. Изобразить организационную структуру управления организацией на примере, предложенном преподавателем. Рассказать про обязанности каждого отдела/должности.

11. Разработать пресс-релиз по заданию преподавателя.

12. Разработать смету проведения мероприятия.

13. Ознакомиться с представленными видами документов. Объяснить, что собой представляет каждый из представленных документов.

Вид документа	Хозяйственное событие	Комментарий
Товарно-транспортная накладная		
Акт выполненных работ		
Кассовый чек		
Договор		113
Приходный/расходный		

кассовый ордер		
<b>И т.д.</b>		

### **2.9.5. Практические задания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Составить штатное расписание бюджетной организации (Детский дом творчества, Дом народного творчества, Молодежный центр, Парк культуры и отдыха, Дом культуры)
2. Разработать должностные обязанности (организатор культурно – досуговой деятельности, преподаватель детской студии, педагог – организатор, методист культурно – досуговой деятельности, директор Дома культуры)
3. Составить договор гражданско-правового характера
4. Составить трудовой договор
5. Составить алгоритм действий при определенных ситуациях увольнений.
6. Составить алгоритм действий для решения возникшего трудового спора
7. Составление гражданско-правового договора

### **2.9.6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника:**

В критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника входят:

- соответствие ответа поставленному вопросу, понимание практической значимости вопроса;
- логичность и системность изложения материала, владение профессиональной лексикой;
- умение решать практические задания.
- характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме вопроса.

## **3. Условия реализации государственной итоговой аттестации выпускников**

### **3.1. При защите ВКР необходимо:**

для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет;

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- сидячие места для зрителей.

### **3.2. При проведении Государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности» необходимо:**

- специально подготовленный кабинет групповых занятий;
- рабочее место для членов ГЭК;

### **3.3. При проведении Государственного экзамена по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере» необходимо:**

1. специально подготовленный кабинет групповых занятий;
2. рабочее место для членов ГЭК.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требования в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания, при необходимости, предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии, справкой. Подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают на имя директора колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети и инвалиды, инвалиды-оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями несовершеннолетнего выпускника) в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов и секретаря из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и\или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК письменные ответы выпускника (при их наличии)

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции с сохранением результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **5.2. Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются приказом директора колледжа для лиц:

- не проходивших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;
- получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

**Титульный лист**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пензенский колледж искусств»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

(тема дипломной работы)

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. полностью)  
Обучающийся(аяся) 4 курса,  
группы \_\_\_\_\_  
По специальности «Социально-  
культурная деятельность»  
Вид: «Организация и постановка  
культурно-массовых мероприятий  
и театрализованных представлений»  
Углубленной подготовки, очной формы  
обучения  
Руководитель выпускной  
квалификационной  
работы \_\_\_\_\_  
(подпись, должность, Ф. И.О.  
полностью)  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК  
\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, Ф. И.О.  
полностью)

Пенза, 2023г.

## Содержание

- Титульный лист (*не нумеруется*)
- Глава I .....
  - 1.1.....
  - 1.2.....
  - 1.3.....
- Глава II ...
  - 2.1. Постановочный план ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.2. Сценарий ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.3. Пресс-релиз ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.4. Монтажный лист / Партитура отчетного мероприятия ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.5. График подготовки ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.6. План-схема сценического пространства ... (*форма и название мероприятия*)
  - 2.7. Смета расходов ... (*форма и название мероприятия*)
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения: афиша отчетного мероприятия, фотоотчёт отчетного мероприятия, отзывы, грамоты (дипломы, благодарности и т.д.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Допустить к выполнению дипломного проекта.

«\_\_\_\_\_» 2022 г.

Директору ГБПОУ  
«Пензенский колледж искусств»  
Тюиной.Н.С.

От студента 4 курса  
специальности «Социально-культурная  
деятельность»

(Ф.И.О. студента)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Работа будет выполняться на базе ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

«\_\_\_\_\_» 2022 г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

Тема согласована \_\_\_\_\_ Подпись руководителя дипломной работы

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем диплома

\_\_\_\_\_, преподавателя специальных  
дисциплин.

(фамилия, имя, отчество, должность)

«Согласовано»

Председателем ПЦК

«\_\_\_\_\_» 2022г. \_\_\_\_\_ (Е.Б. Сидорова).

ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента(ки)  
искусств» \_\_\_\_\_ ГБПОУ \_\_\_\_\_ «Пензенский

колледж

группы \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_

выполненную на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка качества содержания работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка работы студента (соблюдение сроков выполнения работы; его личных исследовательских качеств, степень его самостоятельности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации к работе (соответствие предъявляемым требованиям, допуск к защите, дополнительная информация для ГЭК, рекомендуемая оценка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента(-ки) ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

группы \_\_\_\_\_ специальности(код, наименование): \_\_\_\_\_  
выполненную на тему: \_\_\_\_\_

**ТЕКСТ ОТЗЫВА, КОТОРЫЙ СОДЕРЖИТ ИНФОРМАЦИЮ:**

1. Обоснование актуальности работы;
2. Качество выполненной работы (соответствие содержания плану, количество и качество проанализированных источников, обоснованность примененных методов исследования, качество изложения материала);
3. Практическая значимость работы;
4. Характеристика личностных качеств исследователя, выполнения им плана работы и рекомендаций руководителя;
5. Замечания и рекомендации по работе;
6. Соответствует ли данная работа предъявляемым требованиям; рекомендуется ли к защите (если нет, то указать по какой причине) и с какой оценкой.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

# РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

## тема работы

студента(ки) ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

ФИО (полностью)

группы специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_

## 1. Актуальность исследования \_\_\_\_\_

## 2. Формулировка понятийного аппарата

3. Содержание работы, логичность, структурированность изложения материала, соответствие содержания цели и задачам исследования \_\_\_\_\_

#### **4. Практическая значимость работы**

## 5. Сильные и слабые стороны работы, замечания

## 6 Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям

7 Рекомендуемая оценка ( )

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО, должность, место работы

