

Министерство культуры Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа
Протокол № 2
от «18» 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»
Н.С. Тюина
Приказ № 02-ОСН
от «18» 01 2024



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Стратегией развития среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 года;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1430 и Министерства просвещения Российской Федерации № 652 от 18.11.2020 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390»;

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), реализуемыми в Колледже;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский колледж искусств», утвержденным приказом Министерства культуры и туризма Пензенской области;

– локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка направлена на:

– совершенствование модели практико-ориентированного обучения;

– усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, в частности, путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– обеспечение условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

1.5. Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, должны базироваться на передовых, инновационных технологиях.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Колледж самостоятельно планирует порядок реализации образовательной программы и ее отдельных частей (учебные предметы, элективные курсы,

дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, все виды практик) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО с учетом специфики получаемой специальности.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов, предусмотренных учебным планом образовательной программы. Объем часов, отводимых на практическую подготовку по отдельным циклам учебного плана, может быть различен.

2.3. Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно на базе Колледжа в мастерских или иных структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора (Приложения № 1), заключаемого между Колледжем и Профильной организацией. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов. Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов;

- образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

- реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

–практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

–практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

–при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

–при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

–при наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

–при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430);

–практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

–обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;

2.4. Практическая подготовка на базе Колледжа организуется преподавателями, имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю. При проведении в Профильной организации, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.5. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют помещения, оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 г. № 1038 «О внесении изменений в правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Колледж размещает информацию о местах проведения

практической подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам на официальном сайте.

3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, профессиональных модулей

3.1. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин социально-гуманитарного цикла, организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, практикумов, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Также практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка в общеобразовательном цикле направлена на формирование познавательного интереса, учебной мотивации, основ практического применения полученных знаний и навыков по получаемой специальности и предусматривает расширение компонентов (частей) образовательных программ, моделирующих условия, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также получение обучающимися практических компетенции.

3.3. Отдельные разделы (темы) дисциплин социально-гуманитарного цикла, реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

3.4. Организация практической подготовки в ходе реализации общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей предусматривает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5. Практическая подготовка при реализации общепрофессиональных дисциплин

и профессиональных модулей организуется путем проведения практических и лабораторных занятий, выполнение курсового проектирования, всех видов практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка в ходе реализации общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей предусматривает проведение занятий лекционного типа, с целью передачи обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Практические занятия и иные аналогичные виды учебной деятельности, проводимые в форме практической подготовки и реализуемые в рамках программ профессиональных модулей, нацелены на овладение обучающимися первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе практики по профилю специальности, преддипломной практики.

4. Практическая подготовка при проведении практики

4.1. Практика является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в форме практической подготовки, и осуществляется в соответствии с рабочей программой.

4.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

Виды, типы практики, цели, объемы и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и реализуемой в Колледже в соответствии с ФГОС СПО.

Программы практики разрабатываются на основе ФГОС СПО с учетом учебных

планов и программ дисциплин по специальностям и направлениям подготовки.

Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой.

4.3. В Колледже предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей основной образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских Колледжа, профильных организациях.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы.

При проведении учебной практики заполняется журнал учебных занятий, производственной практики - ведомость.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, согласно Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

Учебная практика завершается промежуточной аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных

ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях, соответствующих профилю образовательной программы, в том числе в лабораториях и в учебно-производственных мастерских Колледжа. На предприятиях (организациях) производственная практика проводится на основе договоров (Приложение 1), заключаемых между Колледжем и предприятиями (организациями).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.4. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.5. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики для каждой специальности. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальностей, рабочими программами практики.

4.6. Рабочие программы практики по всем специальностям Колледжа на все виды практики, разрабатываются преподавателями Колледжа на основе ФГОС СПО с

учетом учебных планов и программ профессиональных модулей. Рабочие программы практики рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями, утверждаются заместителем директора Колледжа и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

4.7. Обучающиеся обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном образовательной программой. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.8. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (организации);
- выполнять установленные требования по охране труда, пожарной безопасности, соблюдать Правила дорожного движения;
- добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4.9. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обучающиеся могут обращаться к руководителю учебной (производственной) практики Колледжа, администрации Колледжа, вносить свои предложения по совершенствованию организации практики.

4.10. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, который является составной частью отчета по практике (Приложения 2,3).

4.11. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.12. Обучающиеся заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в соответствии с программой практики.

5. Организация практики обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право самостоятельно выбрать место прохождения практики, реализуемой концентрированно, согласовав его с руководителем производственной практики, предоставив Согласие (Приложение № 4,5) из Профильной организации не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

5.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5.3. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.4. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием места проведения, вида и сроков прохождения практики.

5.5. Перед выходом на практику обучающиеся обязаны пройти инструктаж по охране труда в Колледже, а перед выходом на практику в Профильную организацию – как в Колледже, так и в Профильной организации.

5.6. Перед выходом на практику обучающиеся получают комплект необходимой документации и план-задание на практику.

5.7. Общее руководство и контроль за организацией и проведением практики осуществляет директор Колледжа. Организационное руководство осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство обучающимися осуществляют руководители практики группы, утвержденные приказом директора, специалисты от предприятия, назначаемые руководителем предприятия, организации, учреждения.

Директор Колледжа:

- заключает договоры с предприятиями (организациями);
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики.

5.8. Заместитель директора:

- обеспечивает проведение практик в соответствии с законодательством РФ и ФГОС СПО;
- обеспечивает нормативную и методическую базу для проведения всех видов практики;
- организует разработку локальных актов колледжа в отношении практической подготовки;
- формирует и предоставляет директору аналитические материалы по организации, проведению, итогам практики;
- готовит проекты договоров с предприятиями и организациями на проведение практики;
- готовит проекты приказов о направлении на практику.

5.9. Руководитель предметно- цикловой комиссии:

- назначает руководителей практики;
- обеспечивает документационное содержание всех видов практики;
- участвует в разработке локальных актов колледжа в отношении всех видов практики и разработке программ;
- формирует базы практик (предприятия, организации) для проведения практик;
- совместно с руководителем практики от профильной организации распределяет обучающихся по местам практик;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- координирует деятельность руководителей практик от профильных организаций;
- оказывает методическую и организационную помощь руководителям практик от профильных организаций;
- осуществляет контроль выполнения учебных планов и программ в части практик;
- осуществляет контроль ведения документации по практике;

- контролирует проведение учебной и производственной практик в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществляет контроль соблюдения договора между колледжем и предприятием (организацией);
- готовит аналитические материалы по итогам практик;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

5.10. Руководитель практики

- участвует в подборе предприятий (организаций) для проведения практик и заключают договоры на организацию и проведение практик;
- распределяет обучающихся по местам практик;
- разрабатывает и согласовывает с предприятиями (организациями) программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с предприятиями (организациями) определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- выполняет учебные планы и программы учебной производственной практик;
- обеспечивает проведение практики в соответствии с нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- составляет график целевой проверки практики на предприятиях (организациях);
- осуществляет контроль соблюдения договора между колледжем и предприятием (организацией);
- ведет документацию по практике;
- проводит вводный инструктаж о правилах охраны труда и пожарной безопасности;
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся в ходе практик;

- посещает базы практик и осуществляет контроль использования труда обучающимися в период практики;
- составляет и своевременно сдает отчетную документацию по практике;
- вносит предложения по улучшению организации и проведения практик.

5.11. Предприятие (организация):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- назначает руководителей практик от предприятия (организации);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда;
- согласовывает с Колледжем программы практик, содержание и планируемые результаты;
- совместно с Колледжем определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

5.12. Во время прохождения любого этапа практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии.

5.13. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом специальности и календарным учебным графиком. Общий объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО по специальностям и учебным планом.

Продолжительность рабочего дня учебной практики и производственной практики по профилю специальности в учебно-производственных мастерских Колледжа в соответствии с учебным планом составляет не более 36 академических часов вне зависимости от возраста студента. На этапе прохождения преддипломной и производственной практики по профилю специальности на предприятии (организации), продолжительность рабочего дня – согласно Трудовому законодательству РФ.

5.14. Не позднее чем через две недели после окончания практики обучающийся

должен представить руководителю практики письменный отчет, структура и содержание которого устанавливаются рабочими программами практики (фондом оценочных средств).

6. Документационное обеспечение практики

6.1. Документационное обеспечение производственной практики включает:

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное совместным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020г. №885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- рабочие программы практики;
- формы отчетной документации обучающихся;
- договоры с организациями и предприятиями об организации и проведении производственной практики;
- приказ о назначении руководителей практики;
- приказ и направление на практику;
- формы отчетной документации руководителя практики;
- журнал учебных занятий.

6.2. По всем специальностям Колледжа на все виды практики всех профессиональных модулей и преддипломную практику разрабатываются рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики, которые рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора.

6.3. Программы преддипломной практики предусматривают подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.4. В соответствии с программами практик руководители практик группы разрабатывают индивидуальные задания на практику каждого студента.

7. Итоги практики

7.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.2. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.4. По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики. (Приложение 6).

8. Особенности прохождения практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Колледж совместно с профильной организацией учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

8.2. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом – инвалидом трудовых функций.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский колледж искусств», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора С., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности _____

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об

этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (приложение 2 к Договору о практической подготовке);

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой практической подготовки;

2.2.11 оценивать качество выполнения программы практической подготовки и индивидуальных заданий обучающихся.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация

Полное наименование

Реквизиты

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Пензенский колледж искусств»

ОГРН: 1135836001070

Юридический адрес: 440000, Пензенская область,
г.Пенза, ул.Плеханова, 15

ИНН: 5836013820 / КПП: 583601001

БИК ТОФК: 015655003

Телефон: +7 (8412) 45-88-24

Сайт: <http://kolp№z.ru>

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ Тюина Наталья Сергеевна

Место печати

Место печати

Приложение № 1 к Договору о
практической подготовке обучающихся
от «_____» _____ 202__ г

Компонент образовательной программы	Специальность, форма обучения	Курс/ группа	Количество обучающихся	Сроки проведения		Ф. И. О. руководителя по практической подготовке от Организации
				начало	окончание	

Список обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3....

От Профильной организации

Директор: _____ Ф.И.О. руководителя Директор: _____ Тюина Наталья Сергеевна

Место печати

От Организации

Место печати

**Перечень помещений Организации, используемых
для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации,	Площадь помещения, м ²
	_____	_____

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский колледж искусств»

Адрес:

440000 г. Пенза, ул. Плеханова, 15

тел.: 45-88-24

e-mail: colcult.peNza@mail.ru

Директор ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

_____ Н.С.Тюина

Профильная организация:

Адрес:

Примерная структура отчета (альбома-отчета) по практике

1. Титульный лист
2. Аттестационный лист по практике
3. Введение /описание базы практики
4. Дневник практики
5. Основная часть/выполнение индивидуального задания
6. Приложения

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

Специальность (код, наименование специальности)

Вид _____

АЛЬБОМ – ОТЧЁТ

о прохождении (указать вид практики)

на базе (полное наименование организации)

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Выполнил(а): обучающаяся (щийся)
группы (номер группы) очного/заочного
отделения

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель(и) практики:

ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Ф.И.О. преподавателя(ей)

(наименование организации)

Ф.И.О. руководителя от организации

Пенза, 2025г.

Приложение 3
к Положению о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Дневник практики

№п/п	Дата	Перечень выполненных работ	Оценка руководителя	Подпись

Подпись обучающегося с расшифровкой _____

Подпись руководителя практики _____

Дата _____

*Приложение 4
к Положению о практической подготовке
обучающихся ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»*

Заполняется на фирменном бланке организации (учреждения)

Директору ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»
Тюиной Н.С.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять обучающегося
группы _____ очной формы обучения ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения **производственной практики (по профилю специальности)** в
период с _____ по _____ 202__ года.

Руководителем практики от Профильной организации назначен

(должность, Ф.И.О. полностью)

Должность, подпись _____

Фамилия, инициалы

Дата

Заполняется на фирменном бланке организации (учреждения)

Директору ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»
Тюиной Н.С.

Настоящим письмом сообщаем Вам о своем согласии принять обучающегося
группы _____ заочной формы обучения ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения **производственной практики (преддипломной)** в период с
_____ по _____ 202__ года.

Руководителем практики от Профильной организации назначен

(должность, Ф.И.О. полностью)

Должность, подпись _____

Фамилия, инициалы

Дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО (указать вид практики- (учебная,
производственная (по профилю специальности), преддипломная) **ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося: _____

Курс, группа: _____

Форма обучения: очная /заочная _____

Вид практики: _____

Место проведения практики (база практики): _____

Сроки проведения практики: _____

Объем практики (в часах): _____

Вид деятельности по профессиональному модулю: _____

Виды и качество выполнения работ

Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Оценка по результатам практики	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

«____» _____ 202____ г.

Руководитель практики от Профильной организации: _____ /ФИО/

Руководитель практики: _____ /ФИО/