

ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ

ПРИКАЗ

От 19 января 2023 года

№ 05 - ОСН

г. Пенза

Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке,
включаемых в гражданско-правовые договоры
и трудовые договоры

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры ГБПОУ «Пензенский колледж искусств». (Приложение № 1).

2. Начальнику планово-экономического отдела обеспечить контроль за включением условий об антикоррупционной оговорке в гражданско-правовые договоры ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

3. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (Приложение № 2).

4. Начальнику отдела кадров обеспечить контроль за включением условия о антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел трудовых договоров, заключаемых с работниками ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Тюина

С приказом работники ознакомлены:

Шадрин / Чарыкова И.И. «19» января 2023
Козлов / Королева С.А. «01» 03 2023

**Типовое условие
об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые
договоры, заключаемые
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»**

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 5.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 5.2 Договора, до момента получения ею ответа.

4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

Условие

об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Антикоррупционная оговорка

1. Работник обязан:

1.1. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

1.3. Уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.4. Передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных п. 1.3 настоящего Договора, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 000 (три тысячи) рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника».

2. Работник не вправе:

2.1. Принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий),

если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.

2.2. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3. Заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Пензенский колледж искусств»

Директор ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»
Н.С. Тюина
«12» января 2023 года



**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» на 2023 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» на 2023 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закона Пензенской области от 14.11.2006 года № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции на 2023 год в рамках компетенции образовательного учреждения;
- недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации образовательного учреждения.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижения уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционной создания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» осуществляется директором колледжа и Комиссией по противодействию коррупции.

4. План мероприятий по антикоррупционной деятельности в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Юрист
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» - общих собрания работников образовательных учреждения - педагогических советов - родительских собраниях 	Согласно плана работы	Заместитель директора по учебной работе

Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности			
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 05.12.2022)	Ежеквартально	Контрактный управляющий, начальник планово – экономического отдела
4.	Обеспечение контроля за целевыми использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник планово – экономического отдела
5.	Осуществление привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Начальник планово – экономического отдела
Меры по совершенствованию функционирования Колледжа			
6.	Разработка и утверждение ежегодного плана противодействия Коррупции	Январь 2023 г.	Директор, Заместитель директора по воспитательной работе
7.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте образовательного учреждения, в социальных сетях колледжа	По факту появления	Педагог – организатор, менеджер по связям с общественностью
8.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершение коррупционных правонарушений работниками Колледжа	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
9.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов
10.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере образования	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов
11.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции урегулированию конфликта интересов
12.	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о	По мере необходимости	Юрист, начальник отдела кадров

	противодействию коррупции		
Правовое просвещение и повышения антикоррупционной компетентности работников			
13.	Ознакомление работников образовательного учреждения с требованиями по формированию антикоррупционных установок	На общих собраниях сотрудников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»	Заместитель директора по учебной работе, юрист
Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и работников колледжа			
14.	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности».	Январь 2023г.	Педагог – организатор, классные руководители
15.	Обсуждение на предметах «Обществознание» и «История» элементов, позволяющих сформировать антикоррупционное мировоззрение обучающихся, повысить уровень правосознания правовой культуры.	Январь 2023г.	Преподаватели
16.	Правовое просвещение «Наши права – наши обязанности» для сотрудников колледжа.	Март 2023 г.	Заместитель директора по учебной работе, юрист.
17.	Круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры педагогов».	Апрель 2023г.	Юрист, зам. директора по воспитательной работе
18.	Профилактические с инспекторами ПДН, работниками правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
19.	Круглый стол «Незнание закона не освобождает от ответственности».	Май 2023 г.	Педагог – организатор
20.	Мероприятие: «Профилактика коррупции среди административно-хозяйственного персонала Колледжа».	Сентябрь 2023 г.	Юрист, зам. директора по воспитательной работе
21.	Мероприятие «Ты и закон».	Сентябрь 2023 г.	Педагог – организатор
22.	Конкурс социальной рекламы антикоррупционной направленности.	Октябрь 2023 г.	Педагог – организатор, юрист
23.	Организация и проведение к международному Дню борьбы с коррупцией(9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь 2023 г.	Педагог – организатор