

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

протокол № 4

от «26» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.С. Тюина

Приказ от «28» февраля 2024 г. № 28-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
профессионального образования выпускников
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Пензенский колледж искусств»

Пенза, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Колледж) государственной итоговой аттестации студентов (далее - выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по укрупненным группам специальностей 53.00.00 Музыкальное искусство, 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты, 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20.07.2015 «Методические рекомендации по организации выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных 3 организациях, реализующих образовательные программы среднего

профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Государственная итоговая аттестация выпускников, прошедших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, проводится по специальностям, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.8. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменением нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 51.02.01, 51.02.02, 51.02.03, 53.02.02, 53.02.08, 54.02.02 не предусмотрено.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, предполагает различные виды подготовки, в том числе исполнение сольной программы/сольного номера, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором, участие в спектакле или иное в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по соответствующей специальности.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

2.2 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Виды ГИА по ППССЗ базовой и углубленной подготовки в Колледже:

Специальность	Вид итоговой аттестации		
	Государственные экзамен по междисциплинарным курсам	Защита дипломного проекта (работы)	Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая

			деятельность»
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)		Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «Показ и защита творческой работы»	Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
51.02.02 Социально- культурная деятельности	1.Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально- культурной деятельности» 2. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально- культурной сфере»	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) «Постановка и проведение культурно- массового мероприятия (театрализованного представления)»	
51.02.03 Библиотекведение		Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, вид Инструменты эстрадного оркестра	1.Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 2.Государственный экзамен «Управление эстрадным оркестром» по междисциплинарному курсу «Дирижирование, чтение партитур и работа с оркестром».	Защита выпускной квалификационной работы «Исполнение сольной программы»	Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»
53.02.02 Музыкальное искусство эстрады, вид Эстрадное пение	1.Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» 2.Государственный экзамен «Управление эстрадным ансамблем, творческим коллективом» по междисциплинарному	Защита выпускной квалификационной работы «Исполнение сольной программы»	Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

	курсу «Работа с вокальным ансамблем, творческим коллективом, постановка концертных номеров».		
53.02.08 Звукооператорское мастерство	Государственный экзамен «Аранжировка музыкальных произведений» по междисциплинарному курсу «Инструментоведение, инструментовка и аранжировка музыкальных произведений, компьютерная аранжировка»	Защита выпускной квалификационной работы – «Звукооператорское мастерство», включающую реферат и демонстрацию записей фонограмм с приложением экспликации	
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)		Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность»

2.3 Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, комплекты оценочной документации включаются в программу ГИА.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению Колледжа по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры и туризма Пензенской области по представлению Колледжа.

3.6. Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Руководитель Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя учреждения или педагогических работников.

3.8. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9. Программа ГИА утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.10. На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- настоящее Положение;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- распорядительный акт Министерства образования Пензенской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- распорядительный акт Колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
- распорядительный акт Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности;
- протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Проведение ГИА

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Обучающемуся, прошедшему все установленные формы государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 процентам учебных дисциплин и профессиональных модулей учебного плана и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, выдается диплом с отличием.

4.3. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной

организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. (Приложение №1).

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.3 Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию,

имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.7. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии). В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. (Приложение №2,3).

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледже письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Председателю
апелляционной комиссии

_____ (ФИО)

Заявитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность СПО _____

(код, наименование)

Группа: _____

(шифр группы)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании результатов государственной итоговой аттестации от « ____ » _____ 20__ г. прошу рассмотреть апелляцию:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

(выбрать нужное, поставив «V»)

Обстоятельства/причины подачи апелляции:

Заявитель _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Апелляцию принял _____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора ГБПОУ «Пензенский колледжи искусств» от «__» _____ 20__ г., рассмотрев апелляцию Заявителя _____

(Ф.И.О.)

о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации,

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

/

Удовлетворить апелляцию, т.к. изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

(выбрать нужное)

Председатель апелляционной комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия в составе, утвержденном приказом директора ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» от «____» _____ 20__ г., рассмотрев апелляцию _____ Заявителя

(Ф.И.О. Заявителя)

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, и материалы государственной итоговой аттестации: выпускную квалификационную работу Заявителя, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от «____» _____ 20__ г., заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите,

/

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, и материалы государственной итоговой аттестации: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии № _____ от «____» _____ 20__ г., письменные ответы выпускника (при их наличии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена,

(выбрать нужное)

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственной итоговой аттестации.

/

Удовлетворить апелляцию и изменить результаты государственной итоговой аттестации.

(выбрать нужное)

Председатель апелляционной комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии: _____

(подпись)

(ФИО)