

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
протокол № 1
от «18» 01 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»



Приказ от «18» 01 2024 г.
№ 02-ОСН

**Положение
об организации образовательной деятельности
по программам дополнительного профессионального
образования
в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пензенский колледж искусств» (далее – ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»).

1.2. Организацию и реализацию обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляет структурное подразделение ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» - Региональный Центр развития образования в сфере культуры и искусства.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

- Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»,

- Уставом ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются

образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной методистами Центра и утвержденной ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

1.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы контроля знаний.

1.7 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.8 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе и зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.9. При реализации дополнительных профессиональных программ ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.11 Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», локальных актов.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1 ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучения лица, зачисляемого на обучение.

2.2 При зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» оформляется заявление на обучение (форма заявления - Приложение 1) с Заказчиком, оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг. После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

3. Порядок приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования

3.1. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы».

3.3. Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» в соответствии с заключенными договорами (форма договора – Приложение 2)

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования утверждается директором ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

4.2. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3. В случае пропуска обучающимся занятий по уважительным причинам место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4. В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по программам

дополнительного профессионального образования

5.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.2. Образовательный процесс в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Для всех видов занятий по программам дополнительного профессионального образования академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. При реализации программ дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» используются различные образовательные технологии, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.8 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.9 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», выдается справка об обучении с указанием изученных дисциплин, модулей и полученных отметок за промежуточную аттестацию по изученным дисциплинам, модулям.

5.10 При освоении программы дополнительного профессионального образования параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.11 Информация об условиях реализации дополнительных профессиональных программ размещается на официальном сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» и сайте Регионального Центра развития образования в сфере культуры и искусства, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах.

5.12 Перед итоговой аттестацией руководителем ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» издается приказ об итоговой аттестации слушателей. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении слушателем программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость

итоговой аттестации (форма Ведомости – Приложение 3)

6. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы.

6.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения по результатам итоговой аттестации слушателей.

6.2 Региональный Центр развития образования в сфере культуры и искусства самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Приложение 1
к Положению
об организации образовательной деятельности
по программам дополнительного профессионального образования
в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Директору ГБПОУ
«Пензенский колледж искусств»
Н.С.Тюиной

от _____

фамилия, имя, отчество, проживающего

адрес постоянной прописки

тел. _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

(в объеме _____ часов)

« » 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О. слушателя

Анкета слушателя

Ф.И.О. (полностью) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Ученая степень (при наличии) _____

Ученое звание (при наличии) _____

Образование **высшее или среднее профессиональное** (наименование учебного заведения / специальность)

Серия диплома _____ номер диплома _____

*Фамилия в дипломе на кого выдан (при смене фамилии) _____

Стаж работы: общий _____ педагогический _____

Номер страхового свидетельства (СНИЛС) _____

(номер заполнить обязательно!!)

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

г. Пенза _____ «__» «__» _____ 2024
г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский колледж искусств» лицензия Министерства образования Пензенской области, регистрационный номер Л035-01221-58/00205220, дата предоставления 05.08.2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование организации)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами», руководствуясь частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает услуги по обучению специалиста(ов) Заказчика по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

(наименование образовательной программы)

а Заказчик оплачивает оказанные услуги.

Срок обучения (часы, даты) в соответствии с рабочим планом (индивидуальным графиком) составляет ___ часа, с _____ по _____ 2024 г.

Форма обучения _____
(очная/очно-заочная/заочная)

После прохождения обучающимся Заказчика полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается
удостоверение установленного образца о повышении
квалификации

(указать документ)

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных локальными нормативными актами Исполнителя;

- требовать оплаты за оказанные услуги;

- получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний специалистов (обучающихся) Заказчика и критериях этой оценки;

- получать информацию об отношении специалистов (обучающихся) Заказчика к учебе.

3. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить специалистов Заказчика, выполнивших установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение на курсы повышения квалификации в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;

- создать необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

- проявлять уважение к личности обучающегося;

- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам;

- восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия обучающимися по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить посещение специалистами (обучающимися) Заказчика, занятий согласно расписанию;
- не использовать полученную от Исполнителя информацию в целях нанесения ущерба интересам Исполнителя;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения обучающимися (специалистами) Заказчика.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает полную стоимость услуг, предусмотренную настоящим договором в сумме

рублей из расчета _____ рублей 00 копеек за одного обучающегося (НДС не облагается) в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта выполненных работ (об оказании услуг).

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с настоящим договором и законодательством РФ.

4.3. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику, подписанный Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Порядок оплаты услуг, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств – до их полного исполнения сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для обеих сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор _____ (Ф.И.О.)
подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ (Ф.И.О.)
Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение к договору

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№	ФИО слушателя	Наименование курсов	Кол-во часов	Сроки обучения	Сумма
1					
2					
				ИТОГО	

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Директор _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложен

ие 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

г. Пенза

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа повышения квалификации

« _____
_____»

Объем программы _____ часа

Вид итоговой аттестации: _____ (зачет)

№ п/п	Ф И О слушателя	Номер вопроса/темы	Отметка о результатах

Вид итоговой аттестации: _____ (зачет/незачет)

Члены комиссии: _____

