

Приложение №2 к приказу от 18.01.2024 №02-ОСН

Министерство культуры и туризма Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 1  
от « 18 » 01 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Пензенский колледж искусств»  
И.С. Тюина  
Приказ № 02-ОСН  
от \_\_\_\_\_ 2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении –  
Региональном центре развития образования  
в сфере культуры и искусства

Пенза, 2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Региональном Центре развития образования в сфере культуры и искусства является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность деятельности Центра. Региональный Центр развития образования в сфере культуры и искусства (далее — Центр) создан в целях развития и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения профессиональных знаний управленческих, педагогических кадров дополнительного образования и специалистов сферы культуры, организации и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

1.2. Центр создан на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский колледж искусств» (далее - Колледж). Центр является структурным подразделением образовательной организации и не является отдельным юридическим лицом, в своей деятельности подчиняется директору Колледжа.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 25 сентября 2000 года № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства просвещения и Министерства культуры Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Центр, как структурное подразделение Колледжа, имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования на основании Лицензии, выданной Колледжу.

1.5. Основной целью Центра является развитие системы дополнительного художественного образования в Пензенской области, организация творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок) для одаренных детей и молодежи, методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности в образовательных организациях и учреждениях дополнительного образования культуры и искусства, организация семинаров, лекций, мастер-классов для удовлетворения потребностей специалистов дополнительного образования сферы культуры и искусства (управленческих, педагогических кадров образовательных организаций дополнительного образования и специалистов в отрасли культуры), подготовка и обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования, повышение профессиональных знаний в связи с изменением требований к уровню квалификации, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; координация, консультирование и сопровождение аттестации педагогических работников.

1.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый директором Колледжа. Руководитель Центра непосредственно

подчиняется директору колледжа.

1.7. Центр в лице руководителя регионального Центра и работников Центра несет ответственность за организацию своей деятельности, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Центром.

1.8. Центр создается и реорганизуется приказом директора колледжа, в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. К основным задачам Центра относятся:

2.1.1. Формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности Центра в субъекте Российской Федерации — Пензенской области;

2.1.2. Развитие системы дополнительного художественного образования в Пензенской области, организация творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок) для одаренных детей и талантливой молодежи,

2.1.3. Участие в организации и проведении научно-методических семинаров, вебинаров, конференций, совещаний, «круглых столов» по проблемам дополнительного образования в сфере культуры и искусства;

2.1.4. Повышение и совершенствование уровня профессиональных навыков и развитие компетенций сотрудников в области культуры и искусств в регионе;

2.1.5. Разработка и актуализация программ повышения квалификации для педагогических работников, управленческих кадров, преподавателей (концертмейстеров), методистов, специалистов по направлениям.

2.1.6. Организация методического и информационного сопровождения программ дополнительной профессиональной подготовки, проведение мониторинга качества дополнительных образовательных услуг;

2.1.7. Развитие стратегического партнерства с государственными, муниципальными, негосударственными организациями, предприятиями и учреждениями региона, для достижения целей Центра;

2.1.8. Проведение экспертиз, рецензирование программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Центра;

2.1.9. Консультация и сопровождение аттестации педагогических работников организаций и учреждений сферы культуры и искусства, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и оперативной информации по основным направлениям художественного образования;

2.2.2. распространение программных, учебно-методических пособий, рекомендаций для различных категорий специалистов системы дополнительного образования и сферы культуры;

2.2.3. организация и проведение методических, концертно-творческих и просветительских проектов, конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.;

2.2.4. анализ и мониторинг региональной системы художественного образования;

2.2.5. организация и проведение обучения, подготовки программ дополнительного профессионального образования, повышение квалификации специалистов отрасли культуры области.

2.2.6. иные мероприятия, направленные на совершенствование деятельности сферы культуры и искусства.

### 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура и штатная численность Центра утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Руководитель Центра выполняет следующие функции:

3.2.1. Планирование работы и рациональное распределение обязанностей между работниками Центра и координация их работы;

3.2.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива и непрерывного повышения качества работы Центра;

3.2.3. Осуществление выбора приоритетных направлений, форм, методов и технологии работы вверенного структурного подразделения, проведение совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

3.2.4. Осуществление контроля деятельности работников Центра;

3.2.4. Внесение предложений о совершенствовании деятельности Центра на рассмотрение директору;

3.2.5. Разработка проектов документов, связанных с организацией деятельности Центра.

3.3. Кадровый состав Центра формируется из педагогических работников и иных сотрудников, а также приглашенных специалистов, имеющих квалификацию, соответствующих профилю преподаваемых дисциплин, направлений деятельности.

3.4. Права и обязанности работников Центра определяются в соответствии с трудовым законодательством, соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.5. Работники Центра в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Центра.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Сотрудники Центра имеет право:

4.1.1. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться помещениями, информационными ресурсами, библиотекой и др. в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами;

4.1.2. Пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами, регламентирующими деятельность Колледжа, вносить предложения по совершенствованию организационной деятельности Центра и по вопросам материально-технического обеспечения, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенции Центра.

4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение Устава, Правил

внутреннего трудового распорядка Колледжа, должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, сотрудники Центра несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Делопроизводство Центра определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной приказом директора Колледжа.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.