

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Выявлены изменения в пункт 316 от 30.06.2021г.

Дополнительное соглашение № 2

15.11.2022 к Коллективному договору от "30" июня 2021 г. № 316
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» на 2021-2024годы

Регистрационный №

Специалист

15.11.2022
«7» ноября 2022 г.

Работодатель в лице его представителя директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский колледж искусств» Н.С.Тюиной, действующего на основании Устава, с одной стороны и работницы в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации работников Пензенского колледжа искусств Седовой Т.В, действующей на основании протокола отчетно-перевыборной профсоюзной конференции от 19 марта 2020года, на основании протокола заседания комиссии №2 от 07.11.2022года о внесении изменений в соответствии со ст. 43,44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.3., 1.6. Коллективного договора от 30.06.2021года №316 на 2021-2024 гг., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

Внести изменения в Коллективный договор ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» от 30 июня 2021года г. N 316 на 2021-2024год (годы):

1. Изложить пункт 1.1. главы I «Общие положения» в следующей редакции:

«Сторонами настоящего Коллективного договора являются: ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», далее работодатель, в лице своего представителя Директора ПГБОУ «Пензенский колледж искусств», и Работниками колледжа в лице уполномоченного в установленном порядке их представителя – председателя первичной профсоюзной организации, далее Профсоюзная организация».

2. Изложить пункт 1.6 главы I «Общие положения» в следующей редакции:

«Работодатель обязан ознакомить с текстом коллективного договора всех работников учреждения под роспись».

3.Изложить пункт 2.2 главы II «Трудовой договор» в следующей редакции:

«Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником».

4.Редакцию пункта 2.12 главы II «Трудовой договор» исключить, изложив пункт 2.12. в следующей редакции:

«В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (структурная реорганизация учреждения, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник

может выполнять с учетом его состояния здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 настоящего Кодекса.

5. Наименование главы III изложить в следующей редакции:

«Обязанности работодателя и работников. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников».

6. Пункт 3.3 главы III «Обязанности работодателя и работников. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» изложить в следующей редакции:

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

3.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.3.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.5. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов, выплат компенсационного характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации- различий, исключений, и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности структурного подразделения в целом;

3.3.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда;

3.3.7. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

3.3.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.3.9. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

3.3.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.3.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по

устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

3.3.12. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.3.13. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.14. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.15. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.3.16. обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку; разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку вновь организованных рабочих мест (ст. 214 десятой главы ТК РФ)

3.4. Работники обязуются:

3.4.1. Добросовестно исполнять обязанности свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, приказы, распоряжения директора.

3.4.2. Соблюдать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, Единые педагогические требования, требования, установленные настоящим коллективным договором;

3.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину, общественный порядок, соблюдать запрет на курение в здании и на территории колледжа;

3.4.4. Выполнять установленные нормы труда;

3.4.5. Способствовать повышению эффективности трудовой деятельности, постоянно повышать свою квалификацию.

3.4.6. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

Нести материальную ответственность за сохранность имущества, оборудования, целостности помещений здания колледжа, и в случае порчи или хищения, возмещать причинённый ущерб, в установленном законом порядке.

3.4.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.4.8. Способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважать права друг друга поддерживать в коллективе атмосферу взаимного уважения, делового партнерства и взаимопомощи. Не допускать грубости, а также действий, мешающих другим работникам выполнять свои обязанности. Уважать индивидуальные права друг друга, соблюдать культуру поведения.

3.5. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации

3.5.1. Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет работодатель.

3.5.2. Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года;

3.5.3. При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплатить ему данные курсы, сохранить за ним место работы(должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы, суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание в порядке и в размере, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.5.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направляемым на обучение работодателем

3.5.5. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

3.5.6. проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

3.5.7. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по её результатам устанавливать работникам соответствующие полученные квалификационные категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7. В главе V «Рабочее время и время отдыха» внести следующие изменения:

71. Пункт 5.5. с 01.10.2022года изложить и принять в следующей редакции:

Пятидневная рабочая неделя (40 часов в неделю) устанавливается следующим работникам				
Наименование должности	Понедельник-четверг	Пятница	Перерыв для отдыха и приема пищи	Выходные дни

<p>-Заместитель директора по работе регионального центра развития образования в сфере культуры и искусства</p> <p>-Начальник ПЭО</p> <p>-Начальник отдела кадров,</p> <p>-Начальник отдела по безопасности эвакуации зданий и сооружений</p> <p>-Ведущий экономист,</p> <p>-Специалист по кадрам,</p> <p>-Контрактный управляющий,</p> <p>-Юрисконсульт,</p> <p>-Инженер-электрик 1 кат,</p> <p>-Инженер по оборудованию,</p> <p>-Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрического оборудования</p> <p>-Специалист по охране труда</p> <p>-Программист 1 кат,</p> <p>-Начальник административно-хозяйственного отдела,</p> <p>-Специалист по связям с общественностью</p> <p>-Секретарь,</p> <p>-Заведующий общежитием,</p> <p>-Заведующий костюмерной,</p> <p>-Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;</p> <p>-Столяр,</p> <p>-Сантехник,</p> <p>-Дворник,</p> <p>-Архивариус,</p> <p>-Администратор,</p> <p>-Настройщик пианино и роялей,</p> <p>-Старший мастер газовой котельной</p> <p>-Гардеробщик</p> <p>-Диспетчер</p>	<p>Начало рабочего дня 9 час.00мин,</p> <p>Окончание рабочего дня 18 час.00мин</p>	<p>Начало рабочего дня 9 час.00мин</p> <p>Окончание рабочего дня 16 час.45 мин.</p>	<p>С 13 час00 мин до 13 час 45 мин</p>	<p>Суббота, воскресенье</p>
<p>36 часов в неделю</p> <p>Старший методист и Методист (Отделение РЦРОСКИ)</p>	<p>Начало рабочего дня 9 час.00мин,</p> <p>Окончание рабочего дня 17 час.20мин</p>	<p>Начало рабочего дня 9 час.00мин</p> <p>Окончание рабочего дня 16 час.05 мин.</p>	<p>С 13 час00 мин до 13 час 45 мин</p>	<p>Суббота, Воскресенье</p>
<p align="center">Шестидневная рабочая неделя устанавливается следующим работникам (40 час в нед.) ст. 91 ТК РФ</p>				
<p>Наименование должности</p>	<p>Понедельник-пятница</p>	<p>Суббота</p>	<p>Перерыв для отдыха и приема пищи</p>	<p>Выходные дни</p>

-Директор колледжа, -Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе, (ст.91ТКРФ)	Начало рабочего дня 9 час.00мин, Окончание рабочего дня 17 час.00мин	Начало рабочего дня 9 час.00мин Окончание рабочего дня 14 час.00 мин.	С 13 час00 мин до 13 час 45 мин	Воскресенье
Рабочая неделя не более 36 часов в неделю (в соответствии с расписанием)				
Заведующий очным отделением, Заведующему заочным отделением, Педагогу- организатору, Начальнику отдела по безопасной эвакуации зданий и сооружений, Воспитателю, Диспетчеру Библиотекарю, Тьютору, Педагогу психологу Звукооператору Старший методист Методист	норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;			
Истопник газовой котельной Дежурный Уборщику служебных помещений	По графику сменности (40 час в неделю)			
Звукооператору и администратору концертного зала допускается разделение рабочего времени на части и перенос дней отдыха на другие дни, в случае проведения в выходные дни мероприятий в концертном зале.				

В пункте 5.13 исключить словосочетание «преимущественно в каникулярное время».

8. В пункте 5.17 главы V «Рабочее время и время отдыха» предложение «Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:» изложить в следующей редакции:

-«Работодатель обязуется: предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:» (ст.128 ТКРФ)

9. Пункт 6.4. главы VI «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

-Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца-20 число, за вторую половину месяца- 5 число следующего за расчетным, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Минимальный размер аванса (плата за первую половину месяца) не должен быть меньше тарифной ставки работника за

фактически отработанное время, и начисляется на основании представленного табеля учета рабочего времени.

Среднемесячная заработная плата работника, установленная при тарификации, выплачивается педагогическим работникам за работу в течении всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском (с 26 по 31 августа), если отпуск был предоставлен с 01июля.

10. Пункт 6.5 главы VI «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

Оплата труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, повышающие коэффициенты, регулируется нормами трудового законодательства РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Пензенской области, Министерства культуры и туризма Пензенской области, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) на основании Положения об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пензенский колледж искусств».

Работодатель самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работникам (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.- в пределах выделенных ассигнований).

**11. Главу 7 «Гарантии и компенсации» изложить в следующей редакции:
Работодатель обязан:**

7.1. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже, заработной плате работающих для представления их в пенсионные фонды.

7.2. Обеспечивать сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформлении пенсий, инвалидности, получения дополнительных льгот.

7.3. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из федерального бюджета.

7.4. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177 ТК РФ).

7.5. Предоставлять работникам ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. По желанию работника дополнительный отпуск может быть предоставлен отдельно от ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.6. Предоставлять краткосрочные отпуска сотрудникам без сохранения заработной платы в случаях:

- при рождении ребенка в семье - 3 календарных дня
- призыва детей работника на действительную военную службу в Вооруженные силы РФ - 1 день;
- бракосочетания работника или детей работника - 3 календарных дня;
- одному из родителей ребенка - первоклассника - 1 день 1 сентября;

- женщине в целях посещения врача (для выявления факторов риска) – 1 день в шесть месяцев;

- мужчине в целях посещения врача (для выявления факторов риска) – 1 день в год

- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;

- на похороны близких родственников - до 5 календарных дней

- для прохождения диспансеризации - 1 рабочий день;

- для проведения вакцинации от коронавирусной инфекции - 2 дня

7.7. По распоряжению директора учреждения, при финансовой возможности учреждения, на основании представлений, ходатайств руководителей структурных подразделений, работникам выплачиваются единовременные выплаты (премии) из средств от приносящей доход деятельности в следующих случаях:

- При награждении почетными грамотами ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», почетными грамотами Министерства образования Пензенской области, Министерства культуры и туризма Пензенской области, Главы администрации района, Главы города Пензы, Законодательного собрания Пензенской области, Губернатора Пензенской области, почетным званием «Заслуженный РФ» Министерства просвещения РФ или Министерства культуры РФ;

- в связи с профессиональными праздниками (день знаний - 1 сентября, день учителя, день работников культуры, юбилейные даты создания колледжа, Новый год, день защитника Отечества, Международный женский день, день России);

- работникам, уходящим на пенсию;

- за добросовестный труд к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65 и т.д. лет; Юбилеям производить единовременную выплату при стаже работы в учреждении от одного года .

- за победу в конкурсах и иных культурно-массовых, спортивных мероприятиях;

- за участие в спортивных мероприятиях.

С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера установлены Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств».

7.8. Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор колледжа.

7.9. Премирование работников Учреждения осуществляется на основе «Положения о премировании».

7.10. Работники проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере

охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. (ст.185.1 ТК РФ)

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

12. Главу 8 «Охрана труда и здоровья» изложить в следующей редакции:

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

-создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

8.2. В соответствии со ст.214 ТК РФ Работодатель обязан обеспечить:

-безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

-создание и функционирование системы управления охраной труда;

-соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

-систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

-реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

-режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и сменяющих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

-оснащение средствами коллективной защиты;

-обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

-организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

-в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

-недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

-предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

-принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

-расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной

власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

-разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

-ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

-соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

-приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

-при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

-При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.3.в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты. **До 31.12.2024 работодатели вправе для обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами использовать типовые нормы, изданные в установленном порядке до 01.03.2022 (ФЗ от 02.07.2021 N 311-ФЗ).**

8.4 Обучить работников использованию СИЗ. (Без проведенного обучения работника по

правилам использования СИЗ нельзя допускать к работе.) Работодатель вправе отстранить работника от работы без сохранения заработной платы (ст.76 ТКРФ).

8.5. На время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии со ст. 157 Трудового Кодекса РФ.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.6. Соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы для отдыха, включаемые в рабочее время; при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создавать для него условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида.

8.7. Вести учет и расследование причин возникающих микротравм, если работник обратится о случившемся к своему руководителю. Порядок расследования указан в статье 226 раздела X.

8.8. Своевременно проводить расследование несчастных случаев в учреждении, вести их учет.

8.9. Обеспечить работникам прохождение периодических медицинских осмотров - диспансеризации- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.04.2021г №404-н «Об утверждении порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения».

8.10. Работники обязуются :

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

-следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

-использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

-незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

-немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

-в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями. (ст.215ТКРФ)

- (ч.6 ст.216.1 раздела 10 ТКРФ) работник вправе отказаться от выполнения работы, если работодатель не обеспечил его средствами индивидуальной защиты

13. Главу IX «Гарантии деятельности профсоюзной организации» изложить в следующей редакции:

9.1. Работодатель и Профсоюз строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Законом Пензенской области «О социальном партнерстве», настоящим коллективным договором.

9.2. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

9.3. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель заблаговременно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

9.4. Работодатель, в рамках действующего законодательства, в обязательном порядке согласовывает с Профсоюзом локальные нормативные акты, предусмотренные ТК РФ, в том числе, вопросы, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

9.5. Работодатель и первичная организация Профсоюза в срок до 2-х месяцев до истечения коллективного договора обязаны приступить к началу ведения переговоров по заключению нового коллективного договора. При этом, с учетом действующего законодательства России, предусматриваются гарантии занятости, обеспечения трудовых прав и законных интересов работников.

Работодатель, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

9.6. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных актов, посвященных вопросам социально-трудовых отношений, а также проекты актов по этим вопросам. Работодатель обязуется в недельный срок рассматривать по существу предложения Профсоюза и сообщать на их счет мотивированные ответы.

9.7. Работодатель обеспечивает участие председателя Профкома или его представителя в управленческих совещаниях по вопросам социально-трудовых отношений.

Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии: по тарификации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по расследованию несчастных случаев на производстве и другие комиссии по вопросам социально-трудовых отношений.

9.8. Работодатель оказывает необходимую помощь в организации проведения в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) по вопросам заключения, изменения и выполнения коллективного договора при условии заблаговременного согласования профсоюзным комитетом с Работодателем времени их проведения (не позднее чем за 7 дней).

9.9. Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза в комиссиях организации освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

Председателю первичной профсоюзной организации и её бухгалтеру, в случае необходимости, предоставляется один день в месяц с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей

9.10. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов, и т. п.) для выполнения своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

9.11. В целях создания условий деятельности Профсоюза Работодатель предоставляет профкому в бесплатное пользование оборудованные помещения, оргтехнику (компьютеры,

ксерокс и т.д.), средства связи, организует за свой счет уборку помещений и ремонт оргтехники (ст.377 Трудового кодекса РФ, ст.28 п.1 ФЗ о профсоюзах).

9.12. Предоставляет место для размещения информации в доступном для всех месте (местах).

9.13. Предоставляет профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение, в согласованных порядке и сроках.

9.14. Освобождает членов профкома, не освобожденных от основной работы, уполномоченных Профсоюза по охране труда, представителей Профсоюза в совместной комиссии по охране труда от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка (ст.25 п.5 ФЗ о профсоюзах).

9.15. Профсоюзный комитет обязуется организовывать культурно-массовую и физкультурно- оздоровительную работу в колледже.

14. Главу 10 «Обязательства профсоюзного комитета» и главу 11 «Обязательства работников колледжа» исключить.

15. Главу 12 «Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон» исключить.

16. Дополнить коллективный договор Главой «Заключительные положения». Пронумеровать указанную главу № 13. Изложить её в следующей редакции:

13.1. Регистрация настоящего коллективного договора, равно как и все возможные его изменения и дополнения осуществляется в соответствующем органе по труду в семидневный срок со дня подписания.

13.2. Работодатель и Профсоюз систематически проверяют выполнение коллективного договора. Стороны обязуются не реже чем раз в год проводить совместное заседание по рассмотрению итогов проверок и не реже чем раз в полугодие отчитываться о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) работников.

13.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

13.4. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

13.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

13.6. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует три года и не зависит от факта проведения его уведомительной регистрации.

16. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», являющееся приложением к коллективному договору, в части: абзац 1 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«При привлечении высококвалифицированных специалистов для преподавания в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, при обучении рабочих, работников, занимающих должности, требующие среднего профессионального образования, слушателей курсов, если не ущемляются интересы основных работников, им устанавливаются следующие размеры коэффициентов:...»

17. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», пункт 8.2. изложить в следующей редакции:

8.2. Работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (в т.ч. концертмейстеру) Колледжа установлены следующие выплаты (повышающие коэффициенты) за работу, не входящую в круг основных обязанностей (дополнительные виды работ):

Наименование выплаты	Размер выплаты
За классное руководство в учреждении среднего профессионального образования в группах с нормативной наполняемостью (в группах с наполняемостью меньше нормативной- пропорционально количеству обучающихся) (в ред. Постановления Правительства Пензенской области от 21.06.2022 № 488Пп)	3420-5125 (в абсолютной величине, руб)
За заведование кабинетами, лабораториями (в ред. Постановления Правительства Пензенской области от 24.09.2020 №653)	Не более 0,15
за заведование вечерним, заочным отделением	Не более 0,35
за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	Не более 0,25
за проверку письменных работ преподавателями по математике, русскому языку, литературе, иностранному языку, черчению и т.д.	0,1

18. В Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», главу 10 «Порядок расчета стимулирующих выплат» дополнить абзацем следующего содержания:

«Определение размеров выплат стимулирующего характера за период времени осуществляется соответствующей комиссией. Состав комиссии утверждается руководителем организации по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников. Необходимо предусматривать право работников на обращение в соответствующий орган с целью представления подтверждения наличия оснований для назначения работнику стимулирующей выплаты, а также возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

19. Главу 12 Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», изложить в следующей редакции:

12.1. На основании письменного заявления работника, из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

- в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);
- в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в случае смерти близких родственников работника Колледжа (супруг, супруга, родители, дети) при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и т.д.);

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора Колледжа при наличии личного заявления работника.

12.2. Установить с 1.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за

классное руководство в размере 5000 рублей педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства в группах 1 и 2 курсов.

- педагогическим работникам государственных образовательных организаций профессионального образования, реализующих образовательные программы основного общего образования.

12.3. Установить с 1.09.2021 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в размере 5000 рублей педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

20. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», в таблицы приложения №1 дополнив их следующими должностями:

Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Квалификационный уровень	Наименование должности по квалификационному уровню	Размер оклада (ставки), руб.
4 квалификационный уровень	Старший методист	8782

Оклады руководителей структурных подразделений ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности по квалификационному уровню	Размер оклада (ставки), руб.
2 квалификационный уровень	Заведующий очным отделением	7184

Исключив из таблицы должности: «Начальник музыкального отделения», «Начальник отделения культуры и театрально-зрелищных искусств»

Оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих.

Квалификационный уровень	Наименование должности по квалификационному уровню	Размер оклада (ставки), руб.
<i>Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня</i>		
1 квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела	7533

Исключив из таблицы должность: «Начальник учебно-вспомогательного процесса», «Специалист по учебно-методической работе»

Оклады прочих работников ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

квалификационный уровень	Наименование должности по квалификационному уровню	Размер оклада (ставки), руб.
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик	4386

Оклады работников ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии

№	Наименование должности	Размер оклада (ставки), руб.
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"</i>		
1	Специалист по связям с общественностью	6398

21. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», таблицу приложения №2 изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Перечень должностей работников, которым устанавливается персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Начальник отдела по безопасности эксплуатации зданий и сооружений
Начальник отдела кадров
Начальник планово-экономического отдела
Начальник хозяйственного отдела
Заведующий заочным отделением
Заведующий очным отделением
Воспитатель
Старший методист
Методист
Педагог-организатор
Педагог-психолог

Тьютор
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания
Специалист по охране труда
Юрисконсульт 1 категории
Контрактный управляющий
Архивариус
Ведущий экономист
Специалист по кадрам
Специалист по связям с общественностью
Программист 1 категории
Звукооператор
Библиотекарь
Старший мастер газовой котельной
Заведующий общежитием
Инженер-энергетик 1 категории
Администратор
Инженер по оборудованию II категории
Секретарь
Заведующий костюмерной
Уборщик служебных помещений
Дворник
Настройщик пианино и роялей
Диспетчер образовательного учреждения
Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
Дежурный
Истопник
Сантехник
Столяр
Гардеробщик

22. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», таблицу приложения №4 изложить в следующей редакции:

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ
РАБОТНИКОВ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»**

Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25

Педагогические работники, имеющие звания «Заслуженный», «Почетный»,...	0,2
Педагогическим работникам за высшее образование	0,036

23. Внести изменения в «Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», таблицу приложения №5 «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников» изложить в следующей редакции:

Приложение №5 к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ «ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериям оценки результативности и качества труда работников

№	Наименования показателя педагогическим работникам: ПРЕПОДАВАТЕЛИ, КОНЦЕРТМЕЙСТЕР		Баллы
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
1	Организация и проведение открытых внеплановых мероприятий. Проведение открытых и интегрированных уроков.	Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, (организация, непосредственное выступление). Предоставление результатов. Разработка сценариев, проведение мероприятия.	2
2.	Проведение профориентационной работы (консультации абитуриентов, мониторинг перспективных учащихся, проведение консультаций) в целях исполнения контрольных цифр приема: разработка программ курсов дополнительного образования, организация мероприятий с привлечением агитбригад, проведение мастер-классов, организация профессиональных проб, деловых игр с применением презентаций для абитуриентов.		2

3	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе.	Подготовка к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня. Подтверждающие документы при наличии призовых мест	2
4	Руководство и организация проектных, творческих групп. Результаты участия в конкурсах различного уровня. Работа в жюри на мероприятиях различного уровня, комиссии на утверждение звания «народный», работа в качестве эксперта <i>(учитывается работа на безвозмездной основе)</i>	Организация, подготовка обучающихся к участию и участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, выставках, +олимпиадах различного уровня.	2

Выплаты за качество выполняемых работ		
Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, обучающихся колледжа, родителей. Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности, информации	2

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Наименование условия	Процент выплат к окладу(ставке)
--	----------------------	---------------------------------

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЗАОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ, ОЧНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа колледжа, содействие в организации и проведении культурно-просветительных, образовательных мероприятиях.	Высокие результаты работы (по итогам предыдущего месяца, предоставление результатов проведенных мероприятий, акций фотоотчет и др)	2
Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся		2
Координация работы преподавателей по выполнению учебных программ, планов.	Высокие результаты работы	2
Выплаты за качество выполняемых работ		

	инспекции, участковыми, МВД, и др)		
	Организация работы обучающихся по самообслуживанию, соблюдению ими санитарно-гигиенических требований, требований охраны труда, техники безопасности, участие в общепользном труде	Проведение учебных занятий, организации дежурства в общежитии (помещения общего пользования) (По результатам выполнения графика дежурства и актов проверки санитарного и противопожарного состояния комнат)	2
	Оперативное и достоверное ведение установленной документации и запрашиваемой информации		2
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины.	2
		Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, обучающихся колледжа, родителей, отсутствие конфликтных ситуаций, а также их предотвращение в студенческой среде.	2
СТАРШИЙ МЕТОДИСТ, МЕТОДИСТ			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Организация и непосредственное выступление (участие) в семинарах, конференциях, форумах.	Предоставление результатов проведенных мероприятий (по итогам предыдущего месяца)	2
	Организация работы групп преподавателей по внедрению инновационных педагогических технологий (предоставление результатов: материалы семинаров, анализ мониторинга внедрения и динамики качества обучения по дисциплинам)	Предоставление результатов проведенных мероприятий (по итогам предыдущего месяца)	2
	Организация и проведение на базе колледжа научно-	Выступление с докладами (работами) на конференциях, семинарах, в учреждении,	2

	практических конференций преподавателей и обучающихся	Освещение деятельности Колледжа в СМИ.	
	Методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке, корректировке и рецензировании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов		2

Выплаты за качество выполняемых работ

	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины. Отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, обучающихся колледжа, родителей, отсутствие конфликтных ситуаций. Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности, информации.	2
--	---	---	---

ГЛАВНЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ, БИБЛИОТЕКАРЬ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

	Пропаганда чтения, как форма культурного досуга	Оформление тематических выставок и работа с обучающимися, педагогами, сотрудниками колледжа по теме выставки. Предоставление результатов проведенных мероприятий (Фото, видео, документальный отчет)	2
		Разработка программ, положений и других документов по своему направлению	2
	Оказание помощи обучающимся и преподавателям при подготовке к участию в различных конкурсах, олимпиадах, при написании докладов, рефератов, курсовых работ		2

Выплаты за качество выполняемых работ

	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний со стороны администрации колледжа, обучающихся колледжа, родителей	2
		Своевременное предоставление отчетности,	2

		запрашиваемой информации, выполнение поручений директора	
--	--	--	--

ЗВУКООПЕРАТОР

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Высокое профессиональное мастерство	Организация и обеспечение мероприятий звуковоспроизводящей аппаратурой надлежащего качества, обеспечение высокого звукового сопровождения программ.	2
	2 Участие в монтаже музыкальных фонограмм и монтажных работах по озвучиванию	2
	Результаты работы (по итогам предыдущего месяца Предоставление результатов проведенных мероприятий (Фото, видео, документальный отчет, профессиональные достижения. Обеспечение фонограмм в репетиционном процессе	2

Выплаты за качество выполняемых работ

Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины.	2
	Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации колледжа	2

НАЧАЛЬНИКИ ОТДЕЛОВ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности колледжа. т	Выполнение наиболее сложных(внеочередных) работ и достижение высоких показателей.	2
--	---	---

		Своевременное и качественное представление отчетности, документации, информации, в соответствии с требованиями вышестоящих органов	2
		Эффективное использование современных технологий, в том числе информационных в предоставлении аналитической информации по отделению	2

Выплаты за качество выполняемых работ

	Стабильный контроль за выполнением функциональных обязанностей отдела	Отсутствие замечаний к организации деятельности отдела, фактов нарушения сотрудниками отдела требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа, отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности.	2
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний работнику со стороны администрации колледжа.	2

ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ, ЭКОНОМИСТ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

	Обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств	Отсутствие нарушений финансовой, налоговой и штатной дисциплины	2
--	--	---	---

	Уровень выполнения финансово-экономических функций	Своевременность и качество предоставления отчетности о выполнении ПФХД (бюджетных смет), о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за государственным имуществом,	2
		разработка программ и положений, выполнение расчетов по бюджету), своевременное осуществление платежей, начислений, оформление бухгалтерских документов и их обработка, размещение информации на сайте АЦК Мониторинг и др	2
	Контроль и аудит	Осуществление мероприятий внутреннего контроля, Проведение инвентаризаций ТМЦ.	2
Выплаты за качество выполняемых работ			
	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации колледжа, отсутствие возврата документов на доработку, предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, отсутствие	2
СПЕЦИАЛИСТЫ: ПРОГРАММИСТ 1 КАТЕГОРИИ, КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ, ИНЖЕНЕР ПО ОБОРУДОВАНИЮ 2 КАТЕГОРИИ, ЮРИСТ 1 КАТЕГОРИИ, СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ, СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результаты работы (по итогам предыдущего месяца)	Выполнение заданий без нарушений установленных сроков;	2

		Задания, требующие работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	2
--	--	--	---

Выплаты за качество выполняемых работ

	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности.	2
		Отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации, сотрудников, студентов.	2
		Соблюдение трудовой дисциплины.	2

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

	Интенсивность труда по итогам предыдущего месяца	Наличие положительных результатов в социкультурной деятельности колледжа	2
		Своевременное оформление документов для постановки и снятия с учета обучающихся	2
		Индивидуальная работа со студентами и проживающими в общежитии по соблюдению правил проживания в общежитии	2

Выплаты за качество выполняемых работ

	Стабильное выполнение функциональных обязанностей	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и	2
--	---	--	---

внутренних нормативных документов по направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа
Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии

2

ТЕХНИЧЕСКИЕ ИСПОЛНИТЕЛИ: АРХИВАРИУС, ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, ЗАВЕДУЮЩИЙ КОСТЮМЕРНОЙ, НАСТРОЙЩИК ПИАНИНО И РОЯЛЕЙ, ЛАБОРАНТ, АДМИНИСТРАТОР, ДИСПЕТЧЕР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СЕКРЕТАРЬ

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Интенсивность труда по итогам предыдущего месяца (квартала)

Качественное ведение документации, обеспечение её сохранности.

2

Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации при эксплуатации и содержании имущества

2

Выплаты за качество выполняемых работ

Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения

Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации колледжа, жалоб коллег, обучающихся, на качество работы

2

Отсутствие предписаний органов, осуществляющих контроль

2

Соблюдение трудовой дисциплины

2

СТАРШИЙ МАСТЕР ГАЗОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ДВОРНИК, ЭЛЕКТРОМОНТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ, ИНЖЕНЕР -ЭНЕРГЕТИК 1 КАТЕГОРИИ, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ, ДЕЖУРНЫЙ, ИСТОПНИК, САНТЕХНИК, СТОЛЯР

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Интенсивность труда по итогам предыдущего месяца (квартала)

Соответствие обслуживаемого объекта нормативным требованиям

2

		Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	2
		Содержание инвентаря в исправном состоянии	2
		Обеспечение безопасных санитарно-гигиенических условий организации при эксплуатации и содержании территории	2

Выплаты за качество выполняемых работ

	Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения	Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации колледжа Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	2
--	--	---	---

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Интенсивность труда по итогам предыдущего месяца (Сложность организации и управления основной, финансовой, административно-хозяйственной деятельностью колледжа)	Отсутствие нарушений, срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины	2
	Отсутствие нарушений, срывов работы по материально-техническим причинам (содержание имущества в соответствии с нормативными требованиями)	2
	Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых колледжем услуг	2
	Выполнение показателей результативности деятельности учреждения.	2

Выплаты за качество выполняемых работ

Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие зафиксированных, обоснованных замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан.	2
--	--	---

* В случае нарушения условий трудового договора, положений должностной инструкции или требований трудового распорядка, назначенная работнику стимулирующая выплата, по решению комиссии не выплачивается за тот месяц, в котором был зафиксирован факт, изложенных в настоящем пункте нарушений.

24. Приложение №5 «Премирование» к Положению об оплате труда заменить Положением №6 «Положение о премировании работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», изложив его в следующей редакции:

1.1 Настоящее положение предусматривает порядок и условия выплаты работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования.

1.2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы и улучшение ее качества. Начисление и выплата премий производится на основании индивидуальной оценки труда каждого работника.

1.3. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета.

1.4. По распоряжению директора учреждения, при финансовой возможности учреждения, на основании представлений, ходатайств руководителей структурных подразделений, работникам выплачиваются единовременные выплаты (премии) из средств от приносящий доход деятельности в следующих случаях:

- При награждении почетными грамотами ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», почетными грамотами Министерства образования Пензенской области, Министерства культуры и туризма Пензенской области, Главы администрации района, Главы города Пензы, Законодательного собрания Пензенской области, Губернатора Пензенской области, почетным званием «Заслуженный РФ» Министерства просвещения РФ или Министерства культуры РФ;

- В связи с профессиональными праздниками (день знаний- 1 сентября, день учителя, день работников культуры, юбилейные даты создания колледжа, Новый год, день защитника Отечества, Международный женский день, день России;

- работникам, уходящим на пенсию;

- за добросовестный труд к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65 и т.д. лет; Юбилеям производить единовременную выплату при стаже работы в учреждении от одного года

- за победу в конкурсах (в учреждении, регионального значения, и т.д.);

- за участие в спортивных и культмассовых мероприятиях;

- за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности колледжа.

1.5. Работникам не выплачивается премия (полностью или частично) в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка руководителя структурного подразделения о допущенном нарушении.

1.6. Премия работникам может быть полностью или частично не выплачена в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличия претензий, рекламаций, жалоб контрагентов и партнеров;
- ошибок и искажений в отчетности.

1.7. Невыплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

1.8. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т. д.

Остальной текст Коллективного Договора с приложениями оставить без изменений.

25. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

26. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

27. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2021-2024 год (годы) распространяется с 01.11.2022 года на всех работников Работодателя.

6. Настоящее дополнительное соглашение неотъемлемой частью коллективного договора на 2021-2024 год (годы), действует с момента его подписания,

Представитель работодателя:

Директор:

Н.С. ТЮИНА

(подпись)



Представитель работников:

Председатель профсоюзной организации

Пензенского колледжа искусств

Т.В. СЕДОВА

(подпись)



КОПИЯ ВЕРНА
Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

32 *Внушечки две*

ЛИСТОВ

Н.С. Тюина

