

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ГКУК «Пензенская
областная библиотека для
детей и юношества»



Ю.А. Звягина/

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «Пензенский
колледж искусств»



С.Г. Дуднева/

**Программа подготовки специалистов
среднего звена**

**по специальности
51.02.03 Библиотековедение**

Наименование квалификации:
Библиотекарь

Нормативный срок освоения программы
2 года 10 месяцев

Пенза, 2022

СОГЛАСОВАНО

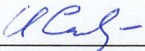
УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПЦК общегуманитарных,
социально-экономических и
общепрофессиональных дисциплин

Педагогическим советом
Колледжа

Протокол №1 от
«26» августа 2022 года

Протокол № 3 от
« 29 » июня
2022 г.


/ Ситникова О.П. /

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе:
-Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03
Библиотековедение от 27 октября 2014 года № 1357.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Пензенский колледж искусств»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Определение
- 1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Календарный учебный график
- 5.2. Учебный план
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- 5.5. Аннотации к программам учебных дисциплин, модулей и практик

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к вступительным испытаниям
- 6.4. Требования к организации практик
- 6.5. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел 8. Разработчики программы подготовки специалистов среднего звена

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Календарный учебный график (очное отделение)
- Приложение 2. Календарный учебный график (заочное отделение)
- Приложение 3. Учебный план (очное отделение)
- Приложение 4. Учебный план (заочное отделение)
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания
- Приложение 6. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 7. Аннотации к программам учебных дисциплин, модулей и практик
- Приложение 8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.03 Библиотековедение разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2014 г. № 1357 (далее – ФГОС СПО).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.03 Библиотековедение и настоящей Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Нормативные основания для разработки Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 года № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

В Российской Федерации в данной специальности реализуется программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки, освоение которых позволяет лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, получить квалификации, соответствующие профилю основной профессиональной образовательной программы.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы (в часах) для очной формы обучения и соответствующие квалификации на базе среднего общего и основного общего образования приведены в таблице 1:

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ППССЗ и квалификации выпускников

Наименование ППССЗ	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения	Трудоемкость (в часах) ¹
Библиотечноеведение	Среднее общее образование	Библиотекарь	1 год 10 месяцев	3564
	Основное общее образование		2 года 10 месяцев	5454

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более, чем на 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;

библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;

документные и информационные фонды;

библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;

пользователи библиотек всех видов.

Виды профессиональной деятельности выпускников

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек)	ПМ.01 Технологическая деятельность	Библиотекарь
Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами)	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	
Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки)	ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность	
Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности)	ПМ.04 Информационная деятельность	

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Технологическая деятельность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятель-

ности.

Культурно-досуговая деятельность.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Информационная деятельность.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Основные виды деятельности	Код компетенции	Показатели освоения компетенции
Технологическая деятельность	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Практический опыт: подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей; составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования; выявления краеведческих материалов и работы с ними; работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий; ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки; составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем; индексирования документов; организации, ведения и редактировании системы каталогов и картотек; размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.
		Умения: осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей; понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле; проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере; характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и

		применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий; выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата; организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки; анализировать документы для составления библиографической записи; индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы; использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек; моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд. Знания: теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах; типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством; определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки; современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации; типологию библиографических пособий; основные виды и процессы библиографической работы; виду и формы каталогов; состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов; объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания; задачи, принципы и правила индексирования документов; состав и структуру библиотечных фондов; основные процессы формирования библиотечных фондов.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	Практический опыт: ведения учетной документации библиотеки; составления текущих планов и отчетов; ведения деловых бесед; заполнения документов первичного учета; вычисления формул качественных показателей работы библиотеки; подготовки рекламных материалов библиотеки; анализа кадрового потенциала, оценки эффективности управления персоналом. Умения: применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности; рассчитать размещение оборудования в по-

		мещениях библиотеки; использовать разные стили управления; анализировать методическую деятельность библиотеки; составлять и обосновывать номенклатуру платных услуг библиотеки; использовать законы в практике работы библиотеки; составлять внутреннюю нормативную документацию; общаться и работать с людьми; правильно разрешать конфликтные ситуации и способность их предотвращению; подбирать персонал; создавать благоприятный климат в коллективе; использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения; планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве; пользоваться компьютерными программами для делопроизводства Знания: теоретические основы экономики и управления библиотечного дела; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования; основы маркетинговой деятельности; основы научной организации труда в библиотеке; основы методической, рекламной деятельности; законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек; нормы библиотечной этики и этикета; психологические аспекты управления; социально-психологические основы деятельности руководителя; службы управления персоналом, принципы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом, виды конфликтов в коллективе; государственную систему документационного обеспечения.
Культурно-досуговая деятельность	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Практический опыт: организации и проведения различных форм массовых мероприятий; написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя.
		Умения: планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.
		Знания: теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического

		материала для сценария; теоретические основы составления сценария массового мероприятия; основы сценарной подготовки и постановочной деятельности; художественное оформление библиотечных мероприятий; основы речевой культуры и ораторского искусства; общие вопросы этики и культуры делового общения.
Информационная деятельность	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5	Практический опыт: использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.
		Умения: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности; использовать программное обеспечение библиотечных процессов; применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности; применять мультимедийные технологии; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.
		Знания: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей; принципы использования мультимедиа; основные свойства и характеристика АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольче-	ЛР 2

ства, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением, демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способность к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, способность креативно мыслить	ЛР16
Умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Аргументировать свою точку зрения и оценку событий.	ЛР17
Способность к саморазвитию творческих навыков, к постоянному самосовершенствованию. Способность к проявлению гибкости и адаптивности, согласно быстроизменяющихся обстоятельств и в соответствии с треб микро и макро среды. Сохранения психологической устойчивости в ситуативно сложных и стремительно меняющихся ситуациях. Возможность вступления в конструктивное профессиональное взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР18
Готовность к профессиональной конкуренции, конструктивная реакция на критику.	ЛР19
Умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль.	ЛР20
Гибкое реагирование на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их усвоению.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способность к эффективному взаимодействию с членами команды, к осознанному выполнению профессиональных требований, ответственность.	ЛР22
Быть пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, готовым к критическому мышлению, нацеленным на достижение поставленных целей, демонстрирующим жизнестойкость.	ЛР23
Признающим ценности непрерывного образования, ориентирующимся в современном рынке труда, управляющим собственным профессиональным развитием.	ЛР24
Способность в цифровой среде использовать различные информационно-коммуникативные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ЛР25
Демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР26
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельность и ответственность в принятии решений, выражающийся в готовности к трудоустройству по специальности или созданию собственной организации или выбора направления по самозанятости.	ЛР27
Выбор социально-активной позиции и экономически-грамотного поведения в социальной среде.	ЛР28
Мотивация к освоению новых видов деятельности, гибкое реагирование на современные потребности рынка труда.	ЛР29

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график представлен в приложении 1,2 (очно,заочно).

5.2.Учебный план

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании «Вариативной части» учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО.

Формирование учебным заведением цикла «Вариативная часть» основывалось на исторических традициях в подготовке профессиональных кадров в области библиотековедения, а также расширении компетенций выпускника, связанных с потребностями рынка труда и запросами обучающихся. При этом учебное заведение учитывало имеющиеся финансовые ресурсы, предусмотренные на оплату труда преподавательского состава (приложение 3, 4 (очно, заочно)).

5.3 Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

5.5. Аннотации к программам учебных дисциплин, моделей и практик

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин и МДК базовой и вариативной частей ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих примерных программ (приложение 6).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
литературы;
библиотекovedения;
библиографоведения;
библиотечного менеджмента и маркетинга.

Учебные лаборатории:

библиотечных фондов и каталогов;
библиографической деятельности;
информатики (компьютерный класс).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
актовый зал.

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Библиотечных фондов и каталогов»

Оснащена АРМИ абонементов, каталогизатора, программным обеспечением, электронным каталогом.

Лаборатория «Библиографической деятельности»

Оснащена электронным каталогом, БД справочным документов, АРМом сотрудника библиографического отдела.

Лаборатория «Информатики (компьютерный класс)».

Оснащена программой «Библиотека»

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными учреждениями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

При проведении практических занятий в их состав в качестве обязательного компонента включены практические задания с использованием персональных компьютеров.

Освоение обучающимся профессиональных модулей возможно в условиях созданной

соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях (на предприятиях) в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с номенклатурой изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими устанавливать качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В учебном процессе по использованию методов организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки применяются :

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине, междисциплинарному курсу), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподава-

телем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это индивидуальные, мелкогрупповые и групповые занятия, которые проводятся по дисциплинам учебного плана. К практическим занятиям также относятся репетиции и творческие выступления (показы) обучающихся.

Семинар. Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах и творческих выступлениях могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной программы дисциплины или междисциплинарного курса. Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография. В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

6.3. Требования к вступительным испытаниям

Прием на программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

6.4. Требования к организации практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик – учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов – практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Отношения с данными учреждениями должны оформляться договором.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация программы среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

До 10% от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственное почетное звание в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере не более 10 последних лет.

Преподаватели учебного заведения должны регулярно осуществлять художественно-творческую и (или) методическую работу.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания согласно Постановлению Правительства Пензенской области от 13.10.2015 № 561-пП.

Раздел 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ППССЗ.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются

образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательным учреждением в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся соответствующих компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование. В качестве средств промежуточного контроля используются зачёты и экзамены. Учебным заведением разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются учебным заведением.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС СПО по данной специальности, соответствуют целям и задачам ППССЗ и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценки выставляются по каждой дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов, за исключением дисциплины «Физическая культура», по каждой общепрофессиональной дисциплине, а также по каждому междисциплинарному курсу. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) могут выставляться по решению учебного заведения на основании учебного плана, утвержденного директором учебного заведения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий ака-

демической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает выпускную квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект).

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:

при реализации ППССЗ базовой подготовки:

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки;

умение осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно-библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 8.

Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Дуднева Светлана Геннадьевна	ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», директор
Прохорова Елена Валентиновна	ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», начальник учебно-вспомогательного отдела

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Гурина Дина Олеговна	ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», председатель ПЦК «Социально-культурная деятельность»
Никишкина Елена Евгеньевна	ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», зав. заочным отделением, преподаватель

Пыкова Елена Геннадьевна	ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», председатель ПЦК «Этно-художественное творчество»
--------------------------	--

«Пензенский колледж искусств»

С.Г. Дуднева

2021 г.

[illegible]

	0	8	X	::	III	=	Δ
--	---	---	---	----	-----	---	---

«ОБЩЕСТВО» 2021 г.



курс	сентябрь	октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль		март				апрель				май				июнь				1,07 – 2,08		недели	промежут. ат-тест.	практика	ИГА	каникулы
1	0													0	0	::													0	0	::	=	5	2			10					
2										0	0	::					8	8	8	8	8	8						0	0	::	=	4	2			11						
3		П	П	П		0	0	0	::	П	Δ	Ш																					3	1								
																																			12	5	4	2	33			

	0	8	X	::	III	=	Δ
--	---	---	---	----	-----	---	---

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пензенский колледж искусств»



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
на 2021-2022 учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Ин- декс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Распределение по се- местрам				Мак- сим. учеб- ная нагру- зка сту- дента	Са- мост. учеб- ная нагру- зка сту- дента	Обязательные учеб- ные занятия			Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам					
		Экз.	Ку рс. раб .	Заче че- ты	Ины е фор мы кон- трол я			Всего	в том числе		1 курс Федераль- ный ком- понент среднего общего об- разования 39 нед.		2 курс		3 курс	
									Групповые (до 25 чел.)	М./групп. (до 15 чел.) / инд. (1 чел.)			3 се- мест р 17 нед.	4 се- мест р 20 нед.	5 се- мест р 16 нед.	6 се- мест р 13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ					2540	846	1694								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					462	154	308								
ОГСЭ.01	Основы философии			5		58	10	48	48						3	
ОГСЭ.02	История			5		58	10	48	48						3	
ОГСЭ.03	Иностранный язык			4	3	110	16	94		94			2	3		
ОГСЭ.05	Физическая культура			3 - 6		236	118	118		118			2	2	2	0,9
	Недельная нагрузка на сту-												4	5	8	0,9

	дента по циклу															
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					108	36	72								
ЕН.01	Математика и информатика			5		48	16	32		32					2	
ЕН.02	Экологические основы природопользования			4		60	20	40	40					2		
	Недельная нагрузка на студента по циклу													2	2	
П.00	Профессиональный учебный цикл					1970	656	1314								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					546	182	364								
ОП.01	Отечественная литература	4, 6			3,5	216	72	144		144			2	2	2,75	2
ОП.02	Зарубежная литература	6		4	5	147	49	98	98					2	2	2
ОП.03	Русский язык и культура речи	4			3	81	27	54	94				2	1		
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			3		102	34	68	68				4			
	Недельная нагрузка на студента по циклу												8	5	4,75	4
ПМ.00	Профессиональные модули					1424	474	950								
ПМ.01	Технологическая деятельность	4, 6				823	274	549								
МДК. 01. 01	<i>Библиотечноеведение</i>	4, 6			3,5	237	79	158		158			2	2	2	4
МДК. 01 02	<i>Библиографоведение</i>	4, 6	5		3	277	92	185		183/2			2	4	2	3
МДК. 01. 03	<i>Организация библиотечных фондов и каталогов</i>	4, 6				309	103	206								
	Библиотечный каталог	4, 6			3,5	198	66	132		132			2	2	2	2
	Библиотечные фонды	4			3	111	37	74		74			2	2		

ПМ.0 2	Организационно-управленческая деятельность					196	65	131								
МДК. 02. 01	<i>Менеджмент библиотечного дела</i>	6				196	65	131								
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	6			5	87	29	58		58					2	2
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			6		58	19	39	39							3
	Этика и психология профессиональной деятельности			3		51	17	34	34				2			
ПМ.0 3	Культурно-досуговая деятельность					198	66	132								
МДК. 03. 01	<i>Организации досуговых мероприятий</i>	6				198	66	132								
	Методика организации досуговых мероприятий	6			5	87	29	58	58						2	2
	Основы постановочной деятельности			4		60	20	40		40				2		
	Риторика			3		51	17	34		34			2			
ПМ.0 4	Информационная деятельность					207	69	138								
МДК. 04 01	<i>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>			6		207	69	138								
	Информационные технологии в библиотечной деятельности			6	5	87	29	58		58					2	2
	Программное обеспечение			5		72	24	48		48					3	
	Компьютерный дизайн			5		48	16	32		32					2	
	Недельная нагрузка на студента по циклу												12	12	17	18
	Вариативная часть циклов ППСЗ *					1024	342	682								

ОГСЭ .00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					28	14	14								
ОГСЭ. 05	Физическая культура			6		28	14	14		14						1,1
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					251	80	171								
ОП.02	Зарубежная литература					48	15	33	33					1		1
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	5			3,4	147	48	99	99				1,6 (27)	2	2	
ОП.06	Литература для детей и юношества			6		56	17	39	39							3
ПМ.0 0	Профессиональные модули					745	248	497								
ПМ.0 1	Технологическая деятельность					669	223	446								
МДК. 01. 01	<i>Библиотечноеведение</i>					114	38	76		76			2,1 (36)	2		
МДК. 01 02	<i>Библиографоведение</i>					190	63	127		133/6						
	Библиографоведение					79	26	53		47/6			1,7 (29)	1	0,25 (4)	
	Документоведение	4			3	111	37	74		74			2	2		
МДК. 01. 03	<i>Организация библиотечных фондов и каталогов</i>					365	122	243								
	Библиотечный каталог					108	36	72		72			1,9 (32)	2		
	Библиотечные фонды					59	20	39		39						3
	Аналитико-синтетическая переработка информации			4, 6	3,5	198	66	132		132			2	2	2	2
ПМ.0 2	Организационно-управленческая деятельность					58	19	39								

МДК. 02.01	Менеджмент библиотечного дела					58	19	39							
	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности					39	13	26		26					2
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					19	6	13		13					1
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность					18	6	12							
МДК. 03.01	Организации досуговых мероприятий					18	6	12							
	Методика организации досуговых мероприятий					18	6	12		12			0,7 (12)		
	Часы вариативной части учебных циклов ППССЗ, использованные на дисциплину ЕН.02. «Экологические основы природопользования»							2							
	Недельная нагрузка на студента по вариативной части												12	12	4,25
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ					3564	1188	2376					36	36	36
	Максимальный объем учебной нагрузки												54	54	54
УП.00	Учебная практика					6 нед.								2 нед.	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)													1 нед.	3 нед.
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.									4 нед.
ПА.00	Промежуточная аттестация					5 нед.									
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					2 нед.									
ГИА.0	Подготовка выпускной квали-					1 нед.									

1	фикационной работы															
ГИА.0 2	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										
Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год						Всего	Изучаемых дисциплин						13	14	16	12
							Экзаменов							7		8
							Зачетов							4	4	1

* В соответствии с пунктом 7.1. ФГОС СПО по специальности Библиотекведение учебное заведение имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули.

Объем часов вариативной части циклов ППССЗ ФГОС СПО по специальности Библиотекведение составляет 684 часа.

На увеличение объема времени дисциплин обязательной части ППССЗ использовано: 2 часа – на дисциплину ЕН.02. «Экологические основы природопользования». В связи с этим, объем часов вариативной части циклов ППССЗ в учебном плане составил 682 часа и распределен следующим образом: 14 часов - на дисциплину ОГСЭ.04. «Физическая культура», 33 часа - на дисциплину ОП.02. «Зарубежная литература», добавлены дисциплины «История мировой и отечественной культуры», «Литература для детей и юношества» и расширены имеющиеся профессиональные модули.

Количество зачетов приведено с учетом зачетов по дисциплине «Физическая культура».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Пензенский колледж искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ

«Пензенский колледж искусств»

С.Г. Дуднева

«05» августа 2021 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на 2021-2022 учебный год

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 51.02.03 Библиотековедение

Квалификация: библиотекарь

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 3 года 4 месяца на базе среднего общего образования

индекс	Наименование дисциплины	Распределение по семестрам				Макси-мал. учеб. нагруз-ка	Самос-тоят. учеб. нагруз-ка	Обяз. учеб. занятия, ч.			Уста н. сес-сия	Распределение обязат. учеб. занятий				
		Экзам.	Курс. раб	Зачет.	Конт. раб.			всего	Групповые (до 25 чел.)	М./групп. (до 15 чел.) / инд. (1 чел.)		1 курс		2 курс		3 курс
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ					2540	2014	526								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					462	396	66								
ОГСЭ.01	Основы философии			2		58	42	16	16		2	8	6			
ОГСЭ.02	История			2		58	42	16	16		2	8	6			
ОГСЭ.03	Иностранный язык			5	2,4	110	78	32		32	2	6	6	6	6	6
ОГСЭ.05	Физическая культура				1	236	234	2		2	2					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					108	86	22								
ЕН.01	Математика и информатика			2		48	38	10		10	2	4	4			
ЕН.02	Экологические основы природопользования			2		60	48	12	12			6	6			
П.00	Профессиональный учебный цикл					1970	1532	438								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					546	425	121								
ОП.01	Отечественная литература	2,4			1,3	216	168	48		48	2	12	10	12	12	
ОП.02	Зарубежная литература	4		1,2	3	147	114	33	33		2	10	10	1	10	
ОП.03	Русский язык и культура речи	4			2	81	63	18	18			4	4	4	6	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			2		102	80	22	22		2	10	10			
ПМ.00	Профессиональные модули					1424	1107	317								
ПМ.01	Технологическая деятельность					823	640	183								
МДК01.01	Библиотечное дело	2,4		5	1,3	237	184	53		53	2	10	10	10	10	11
МДК01.02	Библиографоведение	2,4	4	5	1	277	215	62		60/2	2	12	12	12	12	12
МДК 01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов					309	240	69								

	Библиотечный каталог	2,5			1,4	198	154	44		44	4	8	8	8	8	8
	Библиотечные фонды	4		1,2	3	111	86	25		25	2	5	6	6	6	
ПМ.02	Организационно- управленческая деятельность					196	152	44								
МДК02.01	<i>Менеджмент библиотечного дела</i>					196	152	44								
	Экономика и менеджмент библиотечного дела	5			4	87	67	20		20					10	10
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5		58	46	12		12					6	6
	Этика и психология профессиональной деятельности			5		51	39	12		12						12
ПМ. 03	Культурно-досуговая деятельность					198	154	44								
МДК 03.01	<i>Организация досуговых мероприятий</i>					198	154	44								
	Методика организации досуговых мероприятий	5		4		87	67	20		20					10	10
	Основы постановочной деятельности			3		60	48	12		12				12		
	Риторика			2		51	39	12		12			12			
ПМ. 04	Информационная деятельность					207	161	46								
МДК 04.01	<i>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</i>					207	161	46								
	Информационные технологии в библиотечной деятельности			5	4	87	67	20		20					8	12
	Программное обеспечение			4		72	56	16		16				8	8	
	Компьютерный дизайн			3		48	38	10		10				10		
	Вариативная часть циклов ППССЗ *					1024	799	225								
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					28	26	2								
ОГСЭ.05	Физическая культура			1		28	26	2					2			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					251	194	57								
ОП.02	Зарубежная литература					48	37	11	11					11		
ОП.05	История мировой и отечественной			5	4	147	115	32	32					10	10	12

	культуры															
ОП.06	Литература для детей и юношества			5		56	42	14	14						8	6
ПМ.00	Профессиональные модули					745	579	166								
ПМ.01	Технологическая деятельность					669	521	148								
МДК.01.01	<i>Библиоковедение</i>					114	89	25			2	4	4	4	4	7
МДК.01.02	<i>Библиографоведение</i>					190	148	42								
	Библиографоведение		3			79	61	18		16/2		2	2	2/2	2	8
	Документоведение	2			1	111	87	24		24	2	10	12			
МДК.01.03	<i>Организация библиотечных фондов и каталогов</i>					365	284	81								
	Библиотечный каталог					108	84	24		24		4	4	4	4	8
	Библиотечные фонды					59	46	13		13		3	4	4	2	
	Аналитико-синтетическая переработка информации			2,5	1,3	198	154	44		44	2	8	8	8	8	10
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность					58	44	14								
МДК.02.01	<i>Менеджмент библиотечного дела</i>					58	44	14								
	Экономика и менеджмент библиотечной деятельности					39	31	8		8					4	4
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					19	13	6		6					2	4
ПМ. 03	Культурно-досуговая деятельность					18	14	4								
МДК 04.01	<i>Организация досуговых мероприятий</i>					18	14	4								
	Методика организации досуговых мероприятий					18	14	4		4						4
	<i>Часы вариативной части учебных циклов ППССЗ, использованные на дисциплину ЕН.02. «Экологические основы природопользования»</i>							1								
	Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ					3564	2813	751								
	Максимальный объем учебной нагрузки															

УП.00	Учебная практика															
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)					6 нед.										
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)					4 нед.										
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация					2 нед.										
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы					1 нед.										
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы					1 нед.										

всего		1 курс		2 курс		3 курс
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
	Курсовых проектов (работа)			1		
	экзаменов		5		6	3
	зачетов	3	9	2	2	9
	контрольных	7	2	5	5	

Производственная (профессиональная) практика

№	наименование	семестр	недели
1.	Учебная практика	4	6
2.	Производственная практика (по профилю специальности)	4	
3.	Производственная практика (преддипломная)	5	4

к ППСЗ по специальности

51.02.03 Библиотековедение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬ-
НОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ВОСПИТА-
ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ**

РАЗДЕЛ 5. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 51.02.03 Библиотечное дело
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2021 № 542 "Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 915".
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2024 гг.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник отделения культуры и театрально-зрелищных искусств, начальник учебно-вспомогательного отдела, диспетчер учебно-вспомогательного отдела, председатель предметно-цикловой комиссии, кураторы групп, преподаватели, психолог, члены Студенческого совета, активисты регионального добровольческого центра «Волонтеры культуры», представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом-нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способность к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, способность креативно мыслить	ЛР16
Умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации. Аргументировать свою точку зрения и оценку событий.	ЛР17
Способность к саморазвитию творческих навыков, к постоянному самосовершенствованию. Способность к проявлению гибкости и адаптивности, согласно быстроизменяющихся обстоятельств и в соответствии с треб микро и макро среды. Сохранения психологической устойчивости в ситуативно сложных и стремительно меняющихся ситуациях. Возможность вступления в конструктивное профессиональное взаимодействие с представителями разных субкультур.	ЛР18
Готовность к профессиональной конкуренции, конструктивная реакция на критику.	ЛР19
Умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности, осуществлять взаимный контроль.	ЛР20
Гибкое реагирование на появление новых форм трудовой деятельности, готовность к их усвоению.	ЛР21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Способность к эффективному взаимодействию с членами команды, к осознанному выполнению профессиональных требований, ответственность.	ЛР22
Быть пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым, готовым к критическому мышлению, нацеленным на достижение поставленных целей, демонстрирующим жизнестойкость.	ЛР23
Признающим ценности непрерывного образования, ориентирующимся в современном рынке труда, управляющим собственным профессиональным развитием.	ЛР24
Способность в цифровой среде использовать различные информационно-коммуникативные технологии, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	ЛР25
Демонстрация приверженности принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР26

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Самостоятельность и ответственность в принятии решений, выражающийся в готовности к трудоустройству по специальности или созданию собственной организации или выбора направления по самозанятости.	ЛР27
Выбор социально-активной позиции и экономически-грамотного поведения в социальной среде.	ЛР28
Мотивация к освоению новых видов деятельности, гибкое реагирование на современные потребности рынка труда.	ЛР29

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Основы философии	ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР12, ЛР14
История	ЛР1, ЛР2, ЛР 5, ЛР17, ЛР25, ЛР28.
Иностранный язык	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11
Физическая культура	ЛР7, ЛР8, ЛР9
Математика и информатика	ЛР4, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15
Экологические основы природопользования	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10
Отечественная литература	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11
Зарубежная литература	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11
Русский язык и культура речи	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11
ОБЖ	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР12
Библиотечноеведение	ЛР2, ЛР 3, ЛР4, ЛР6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР7, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР25, ЛР29
Библиографоведение	ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР18, ЛР20, ЛР27, ЛР29, ЛР30
Библиотечные каталоги	ЛР14, ЛР15, ЛР21
Библиотечные фонды	ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР27, ЛР 29
Экономика и менеджмент библиотечного дела	ЛР3, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР17, ЛР20, ЛР21, ЛР24, ЛР26, ЛР15, ЛР26, ЛР27, ЛР29, ЛР30
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР15, ЛР26, ЛР25, ЛР29
Этика и психология	ЛР11, ЛР12,
Методика организации досуговых мероприятий	ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР11, ЛР25, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР19, ЛР20, ЛР21
Основы постановочной деятельности	ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР 22
Риторика	ЛР9, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР27, ЛР29

Информационные технологии	ЛР6, ЛР13, ЛР14
Программное обеспечение	ЛР6, ЛР13, ЛР14
Компьютерный дизайн	ЛР6, ЛР13, ЛР14
История мировой и отечественной культуры	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11
Литература для детей и юношества	ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11
Документоведение	ЛР15, ЛР18, ЛР21, ЛР23, ЛР25, ЛР 29, ЛР30
Аналитико-синтетическая переработка информации	ЛР4, ЛР13, ЛР 15, ЛР16, ЛР17, ЛР23, ЛР29

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Целевые показатели реализации программы воспитания:

1. Доля (процент) выпускников колледжа, трудоустроенных по специальности в первый год после окончания колледжа (в %).
2. Доля (процент) выпускников колледжа, поступивших на очное обучение в высшее учебное заведение по профилю.
3. Доля (процент) обучающихся участвующих в практической (концертной) деятельности (%).
4. Доля (процент) студентов, ставших победителями и призерами Всероссийских и международных конкурсов и олимпиад профессионального мастерства.
5. Доля (процент) студентов колледжа, участвующих в творческих мероприятиях различного уровня по отношению к общей численности студентов колледжа.
6. Доля (процент) обучающихся завершивших предварительную аттестацию без задолженностей.
7. Доля (процент) обучающихся завершивших промежуточную аттестацию без задолженностей.
8. Доля (процент) качества знаний среди общего количества групп.
9. Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе.
10. Доля (процент) обучающихся участвующих в проектной и исследовательской работе.
11. Процент участия студентов в программах поддержки и развития студенческого творчества, в проектах в сфере поддержки талантливой молодежи.
12. Доля (процент) обучающихся участвующих в волонтерской деятельности (%). Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества.
13. Доля (процент) обучающихся состоящих и зарегистрированных в РДЦ «Волонтеры культуры», а так же в других общественных организациях/объединениях.
14. Доля (процент) обучающихся состоящих в структуре студенческого самоуправления,

являющихся активистами, лидерами студенческой среды

15. Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.
16. Уменьшение процента обучающихся находящихся на учете в ПДН.
17. Увеличение доли обучающихся, активно участвующих в физкультурно - оздоровительных мероприятиях.
18. Количество творческих коллективов колледжа.
19. Количество совместных мероприятий с общественными структурами и социальными партнерами
20. Увеличение численности групп в социальных сетях и мессенджерах (Viber, WhatsApp, ВКонтакте и пр.)
21. Доля студентов, участвующих в мероприятиях гражданского общества.
22. Доля участия студентов в мероприятиях, демонстрирующих приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
23. Увеличение кол-ва участников в добровольческих инициативах по поддержки инвалидов и людей старшего поколения.
24. Тестирование на определение уровня тревожности студентов.
25. Информированность студентов о работе, целях и задачах психологической, юридической и прочих служб поддержки и помощи.
26. Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.
27. Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся (увеличение % студентов, получивших значек ГТО).
28. Информированность о негативном воздействии, алкоголя, табака, наркотиков
29. Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
30. Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
31. Проявление эстетической культуры, через демонстрацию эстетических навыков и умений.
32. Тестирование студентов на предмет отсутствия фактов проявления идеологии Чайлдфри. Демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
33. Количество мероприятий, инициированных и проведенных студенческим активом.
34. Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.
35. Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе.
36. Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа.

37. Проявление высокопрофессиональной трудовой активности.
38. Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики.
39. Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.
40. Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.
41. Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
42. Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка условий достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках оценочных критериев, предусмотренных настоящей программой.

1. Создание системы и поддержки лучших гражданских инициатив, направленных на духовно-нравственное и патриотическое воспитание, а также характеризующая деятельность по созданию условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности:

- через участие в конкурсах молодых исполнителей, авторов;
- через участие в проектах, в том числе в рамках грантовой поддержки, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов РФ;
- через количество реализуемых проектов, в том числе в рамках грантовых конкурсов молодежных инициатив.

2. Создание условий развития кадровой обеспеченности деятельности, направленной на духовно-нравственное и патриотическое воспитание:

- через участие в семинарах, вебинарах, программах переподготовки и других формах образовательных программ.

3. Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности:

- через участие в межведомственных проектах;
- через участие в культурно-просветительских программах;
- через участие во всероссийских и межрегиональных мероприятиях в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», включенного в состав национального проекта «Образование»;
- через участие в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность;
- через участие в мероприятиях патриотической направленности;
- через участие в мероприятиях некоммерческих организаций, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов РФ;
- через участие во всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального, театрального и изобразительного искусства;

- через участие в мероприятиях, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

- через участие в мероприятиях, направленных на сохранение культур и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов РФ.

4. Создание условия для профессионального становления:

- через участие в мероприятиях профессиональной направленности;

- через формирование оценки собственного продвижения, личностного развития;

- через положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

- 1) Программа подготовки специалистов по специальности 51.02.03 Библиотековедение
- 2) Календарно-тематические планы дисциплин специальности 51.02.03 Библиотековедение
- 3) Календарный план воспитательной работы;
- 4) Должностные инструкции специалистов, отвечающих за организацию воспитательной работы;
- 5) Документы, регламентирующие воспитательную деятельность;
- 6) Локальные нормативные акты:
 - Устав ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
 - Правила внутреннего распорядка для студентов;
 - Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов;
 - Положение об организации промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
 - Положение о производственной (профессиональной) практике студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки и поощрения студентов;
 - Положение о переводных и семестровых экзаменах и зачетах ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;
 - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- 3) Начальник отделения культуры и театрально-зрелищных искусств;
- 4) Начальник учебно-вспомогательного отдела;
- 5) Диспетчер учебно-вспомогательного отдела;
- 6) Председатель предметно-цикловой комиссии;
- 7) Кураторы групп;
- 8) Преподаватели;
- 9) Психолог.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемых по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому дисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданным за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Общепрофессиональных дисциплин;

Для занятий по междисциплинарному курсу «Технологическая деятельность»;

Для занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей «Культурно-досуговая деятельность»;

Информатики (компьютерный класс).

Учебные классы:

Для индивидуальных занятий;

Для групповых теоретических занятий;

Для групповых практических занятий.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Сцена

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

1) Наличие на официальном сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» содержательно-наполненного раздела о воспитательной деятельности;

2). Размещение локальных нормативных актов по организации воспитательной деятельности в соответствующем разделе на сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»;

3). Своевременное отражение реальной деятельности на сайте ГБПОУ «Пензенский колледж искусств», на страницах ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» в социальной сети Instagram и группе ВКонтакте, на страницах специальности 51.02.03 Библиотечное дело в социальной сети Instagram.

РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЯ И ТАКТИКА ПРОВЕДЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 51.02.03 БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Стратегия определена в шести направлениях, тактика представлена в системе конкретных мероприятий.

4.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование ценностно – смыслового отношения студентов к профессиональной деятельности, повышение уровня самосознания, способности к саморазвитию и творчеству в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

Задачи:

- 1). Создание необходимых условий для профессионального саморазвития и самореализации личности студента, обеспечение их соответствия требованиям формирования конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- 2). Формирование навыков к генерации творческих идей: от художественного замысла до реализации, формирование способностей креативно мыслить;
- 3). Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях, возникновение конструктивной реакции на критику, формирование готовности к конструктивной критике;
- 4). Формирование коммуникативных умений и навыков;
- 5). Становление собственной точки зрения, становление и развитие способностей к оценке происходящих событий и аргументации собственной точки зрения;
- 6). Развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- 7). Самосовершенствование и саморазвитие творческих навыков);
- 8). Воспитание навыков конструктивного профессионального взаимодействия с представителями разных субкультур;
- 9). Воспитание навыков взаимодействия, как межличностных, так и между различными социальными институтами;
- 10). Формирование навыков контроля и самоконтроля;
- 11). Создание стремлений к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

Виды, формы, направления деятельности по направлению «Профессиональное воспитание»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Проведение цикла обучающих и социализирующих мероприятий в рамках адаптации студентов первых курсов.	Сентябрь, ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР21
3	Диагностика социальной компетентности (для всех курсов).	Ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР13, ЛР17
4	Кураторские и профориентационные концерты, мастер-классы, курсы, семинары, лекции, в том числе в районах Пензенской области.	В течение года, ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР9, ЛР13, ЛР18, ЛР21
6	– Организация работы/ Центра трудоустройства выпускников/активное взаимодействие Центром: Практикум по написанию резюме, правила составления резюме» в рамках кураторского часа; Практикум «Правила прохождения собеседования при приеме на работу»; Дни открытых дверей; Участие в ярмарках вакансий рабочих мест; Информационная неделя «Где продолжить повышать уровень профессионального мастерства?» ; Проведение открытых уроков студентов 4 курса по производственной (педагогической) практике – 1 этапа государственного экзамена по про-	Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21

	фессиональному модулю «Технологическая деятельность»; Проведение академических вечеров, отчетных концертов, экзаменов в секторе педагогической практики; Цикл мероприятий, творческих показов в рамках Итоговой Государственной аттестации.		
7	Организация творческих проектов студентов и творческих коллективов.	В течение года	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
8	Организация мероприятий с социальными партнерами, известными специалистами и выпускниками колледжа (круглые столы, творческие встречи, мастер – классы, мозговые штурмы, открытые лекции т.д).	В течение года, ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21
9	Организация книжных выставок по профессиональной деятельности.	В течение года, ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
10	Организация или участие в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам.	В течение года, ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
11	Диагностика психологической готовности студентов к профессиональной деятельности. Проведение тренингов для студентов 2-х курсов по вопросам трудоустройства в целях умения их ориентироваться на рынке труда.	Март, апрель, Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21

4.2. Духовно-просветительское воспитание

- **Цель:** создание условий для формирования у студентов духовности и культуры, инициативности самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Приобщение студентов к духовным и культурным ценностям, к удовлетворению нравственно-эстетических запросов.
- **Задачи:**
 - 1). Создание условий для формирования толерантного сознания, активной гражданской позиции обучающихся;
 - 2). Повышение эффективности работы по воспитанию культуры, духовности, нравственных качеств;
 - 3). Развитие потребности к самореализации творческого потенциала, через личностный рост обучающихся;
 - 4). Способствование формированию сознательного отношения к семейным ценностям.
 - 5). Организация совместной деятельности, обмен опытом, информацией и осуществление совместных проектов духовно-просветительской направленности среди студентов, студентов и преподавателей, студентов и направленных социальных институтов.
-

Виды, формы, направления деятельности по направлению «Духовно-просветительское воспитание»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Интервьюирование, анкетирование, тестирование студентов с целью анализа и последующей коррекции (в случае необходимости) процесса духовно-нравственного воспитания.	Каждый семестр (сентябрь, январь)	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17, ЛР18
3	Классные тематические часы, ожидаемыми результатами проведения которых будет актуализация представлений о нормах и правилах нравственного поведения студентов.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17, ЛР18

4	Ведение социального паспорта группы. Работа с родителями студентов.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17, ЛР18
5	Организация и проведение родительских собраний по вопросам духовно-нравственного воспитания студентов.	Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР17, ЛР18
6	Организация и участие в социально-значимых акциях г. Пензы, Пензенской области, Приволжского федерального округа, РФ.	Согласно плана, ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
7	Посещение музеев, театров, выставок, кинотеатров и пр.	В течение года	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
8	Организация работы творческих студий.	В течение года	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21
9	Организация и проведение тематических книжных выставок	Ежегодно	ЛР2, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР18
10	Организация обмена опытом работы, проведение конференций, лекториев, встреч за круглым столом по вопросам духовного просвещения.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21

4.3. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание

- **Цель:** создание условий для воспитания гражданской и правовой ответственности, уважения к истории, культуре своей страны, хранению традиций народа, развитие гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, воспитание уважения к героическим страницам прошлого, в том числе сохранение памяти о подвигах защитников Отечества, формирование активной гражданской позиции в обществе. Формирование необходимых правовых знаний, выработка навыков и умений правомерного поведения и самостоятельной правовой оценки действительности.
- **Задачи:**

- 1). Формирование знаний обучающихся о символике России;
- 2). Воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины у обучающихся колледжа;
- 3). Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- 4). Развитие общественной активности студентов;
- 5). Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
- 6). Активизация работы по профилактике правонарушений и преступлений в студенческой среде;
- 7). Создание возможностей овладения системой знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений;
- 8). Воспитание правовой и нравственной ответственности за свои поступки, активной гражданской позиции, толерантности;
- 9) Освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве учебного заведения;
- 10). Развитие стереотипов правомерного поведения, личной ответственности за принятие решения и свои поступки, укрепление правопорядка и общественной безопасности в колледже;
- 11). Совершенствование системы социально-педагогического сопровождения студентов группы риска и реабилитационной работы с правонарушителями;
- 12). Формирование умения применять правовые знания на практике.
-

Виды, формы, направления деятельности по направлению «Патриотическое и гражданско-правовое воспитание»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Организация тематических выставок по патриотическому воспитанию студентов.	Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18

3	Возложение цветов к памятнику воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны.	Ежегодно (май)	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18
4	Организация и проведение классных часов на патриотические, гражданско-правовые темы.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18
5	Присоединение к Всероссийским акциям и участие в них.	Ежегодно(май)	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР16, ЛР18
6	Проведение индивидуальных и групповых бесед по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций и понятий национальных и общечеловеческих ценностей, идеалов демократии, историко-патриотического отношения к России.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21
7	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по гражданско-патриотической тематике.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21
8	Создание и организация работы коллективов, кружков, досуговых центров, профессиональных и студенческих объединений, деятельность которых направлена на гражданско-патриотическое воспитание молодёжи.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21
9	Проведение тематических лекций, посвящённых знаменательным датам истории государства и колледжа.	Ежеквартально	ЛР1,
10	Выполнение рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные события.	Ежеквартально	ЛР
11	Организация и проведение экскурсий.	Ежегодно	ЛР

4.4. Воспитание здорового образа жизни

- **Цель:** формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.
- **Задачи:**
 - 1). Внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий;
 - 2). Создание системы комплексного мониторинга уровня психического, соматического здоровья и социальной адаптации обучающихся, а так же выявление факторов риска;
 - 3). Формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и вне учебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, профилактики вредных привычек;
 - 4). Пропаганда здорового образа жизни среди студентов, формирование отношения к своему здоровью и здоровью окружающих как к важнейшей социальной ценности;
 - 5). Формирование умений противостоять разрушительным для здоровья нормам поведения.

Виды, формы, направления деятельности по направлению «Воспитание здорового образа жизни»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Сдача норм ГТО.	Ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР18
3	Организация и проведение конкурсов среди студентов, направленных на формирование и укрепление здоровья, пропаганду здорового образа жизни, профилактику употребления ПАВ.	Ежегодно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР13, ЛР18
4	Классные тематические часы, ожидаемыми результатами проведения	Ежеквартально	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9,

	которых является пропаганда здорового образа жизни.		ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР18
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на: - профилактику употребления психоактивных веществ среди студентов; - профилактику употребления алкогольных напитков среди студентов; - профилактику инфекций, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа среди студентов.	Ежеквартально	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР18
6	Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий	Ежеквартально	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР18
7	БЖ (антитеррористическая, МЧС, экстремизм,)	Ежеквартально	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР18
8	Проведение тематических родительских собраний, лекториев с привлечение специалистов: психологов, медработников, общественности.	Раз в семестр	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР13, ЛР18

4.5. Экологическое воспитание

– **Цель:** способствование к пониманию глобальных проблем экологии, подготовка студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитание бережного отношения к окружающей среде.

Задачи:

- 1). Формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека;
- 2). Воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде;
- 3). Формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда колледжа и города;
- 4). Повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и пути их разрешения;
- 5). Формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности.
- 6). Развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению окружающей среды своей местности.

Виды, формы, направления деятельности по направлению «Экологическое воспитание»

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Организация и проведение классных часов, направленных на воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде среди студентов	Ежегодно	ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР10
3	Организация и проведение экологических субботников	Ежеквартально	ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР10
4	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней по экологической тематике.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР3, ЛР6, ЛР10, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР18, ЛР 19, ЛР20, ЛР21

4.6. Эстетическое и культурно-творческое воспитание

– **Цель:** приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов, их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- 1). Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность);
- 2). Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжа, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества;
- 3). Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
- 4). Сохранение и приумножение культурных традиций народа.

– Виды, формы, направления деятельности по направлению «Эстетическое и культурно-творческое воспитание»

1)

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	– Организация, подготовка (репетиции), проведение и участие студентов, студенческих коллективов в социально – значимых мероприятиях, акциях, фестивалях, выставках, концертных программах, профориентационных концертах, творческих проектах, спортивных мероприятиях различного уровня.	Ежемесячно	ЛР1 – ЛР21
3	Организация и участие в областных, Всероссийских и международных творческих конкурсах и олимпиадах.	Ежеквартально	ЛР2, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР18, ЛР19
4	Участие студентов в программах поддержки и развития студенческого творчества, в проектах в сфере поддержки талантливой молодежи.	Ежеквартально	ЛР2, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21

4.7. Экономическая и цифровая грамотность

Цель: формирование и закрепление определенных образцов (моделей) поведения в экономической системе, основанных на знании, нормах и правилах.

Задачи:

- 1). Развить сферу личных социально-экономических интересов студента как гражданина и личности;
- 2). Ознакомить с экономическими и правовыми нормами, регулирующими жизнь отдельного человека и общества в целом;
- 3). Расширить общекультурный кругозор, сформировать экономическую культуру, способствовать развитию экономического мышления и грамотности;
- 4). Сформировать современное понимание экономической жизни общества, процессов общественного развития, понимания роли труда и своего места в трудовом процессе;

- 5). Развить экономическое мышление личности для правильного понимания действия законов и явлений экономической жизни.
- Виды, формы, направления деятельности по направлению «Экономическая и цифровая грамотность»
-

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Организация и проведение недель финансовой грамотности среди студентов.	Ежегодно	ЛР2, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21
3	Проведение тематических классных часов.	Ежеквартально	ЛР2, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21
4	Проведение тематических лекций, организация и проведение мероприятий по направлению «Экономическая и цифровая грамотность»	Ежеквартально	ЛР2, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21
5	Организация и проведение встреч с физическими и юридическими лицами, профессиональными сообществами.	Ежеквартально	ЛР2, ЛР4, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР20, ЛР21

4.8. Развитие социальных институтов колледжа

Цель: создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях жизни.

Задачи:

- 1). Формирование собственной активной социальной позиции у студентов;
- 2). Развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;

- 3). Развитие молодежного добровольчества, продвижение и развитие движения «Волонтеры культуры» среди студентов;
 - 4). Поиск и формирование партнерской базы среди коммерческих и некоммерческих организаций;
 - 5). Взаимодействие с администрацией колледжа и председателями ПЦК, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
 - 6). Организация социально-значимой деятельности студенчества;
 - 7). Поддержка студентов в реализации инициатив.
- Виды, формы, направления деятельности по направлению «Развитие социальных институтов колледжа»
-

№п/п	Виды, формы и направления деятельности	Сроки	Ожидаемые результаты
1	Участие в реализации социально-значимых проектов и акций проводимых во взаимодействии с Министерством культуры и туризма Пензенской области и Министерством образования Пензенской области.	В соответствии с планами Министерства культуры и туризма Пензенской области и Министерства образования Пензенской области	ЛР1 – ЛР21
2	Организация работы/взаимодействия с социальными партнерами колледжа.	Ежемесячно	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР13, ЛР14, ЛР17, ЛР18
3	Организация работы и деятельности РДЦ «Волонтеры культуры», участие в мероприятиях, организованных РДЦ «Волонтеры культуры».	Ежемесячно	ЛР1-ЛР13, ЛР16, ЛР18, ЛР21
4	Организация работы отделения студенческих инициатив Пензенского колледжа искусств/участие в деятельности студенческого совета.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16-ЛР21
5	Организация и проведение студенческих конференций/организация участия студентов в конференциях.	Ежегодно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16-ЛР21
6	Разработка идей, оформление, участие в социально-культурных проектах, грантах различного уровня.	Ежеквартально	Л ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16-ЛР21

7	Организация работы общественных организаций, созданных на базе колледжа.	Ежемесячно	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР16-ЛР21
8	Создание и внедрение системы премирования активных студентов.	По случаю	ЛР2, ЛР4, ЛР19
9	Организация творческих выставок студенческих работ.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16-ЛР21
10	Организация работы студенческих средств массовой информации.	Ежеквартально	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16-ЛР21

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
на период 2021-2024 г.

Пенза, 2021

Календарный план воспитательной работы

№п/п	Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ							
1	1.09.2021	Торжественная линейка, посвящённая «Дню знаний»	Студенты первых курсов двух учебных корпусов Пензенского колледжа искусств	Уличное пространство Пензенского колледжа искусств	Преподаватель предметно-цикловой комиссии, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР18	Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание
2	2.09.2021	День окончания Второй мировой войны	Группы студентов	Аудитории колледжа	Председатели предметно-цикловых комиссий Пензенского колледжа искусств	ЛР1, ЛР2, ЛР5	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	2.09.2021	Единый классный час «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	Группы студентов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
4	2.09-9.09.2021	Неделя адаптации студентов-первокурсников	Группы студентов	Аудитории колледжа	Все председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители 1х курсов, адм.-	ЛР2, ЛР13, ЛР15,	Профессиональное воспитание; Эстетическое и куль-

					хоз. персонал ПКИ, зав. общежитием	ЛР18	турно-творческое воспитание
5	2.09-9.09.2021	Беседа «Правовые аспекты наркомании» в рамках недели адаптации студентов-первокурсников	Студенты первых курсов двух учебных корпусов Пензенского колледжа искусств	Аудитории колледжа	Педагог-организатор, классные руководители первых курсов	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
6	3.09.2021	Флеш-моб «Мы против терроризма», приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Группы студентов	Уличное пространство 2 корпуса Пензенского колледжа искусств (ул. Плеханова, 15)	Преподаватели колледжа	ЛР2, ЛР3, ЛР9,	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
7	08.09.2021	Диспут «Наркотики – путь в никуда»	Студенты 1х и 2х курсов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
8	09.09.2021	Просмотр фильма антинаркотической направленности	Студенты 2х курсов	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
9	10.09.2021	Участие в Акции в честь Всемирного дня оказания первой медицинской помощи	Активисты движения «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР9	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
10	19.09.2021	Выборы в Государственную думу Концертная программа	Солисты и студенческие коллективы Пензенского колледжа искусств	Фойе 2х корпусов колледжа, уличные пространства перед учебными корпусами	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
11	20.09 – 27.09.2021	«Неделя добрых дел» на специальных в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Все студенты	По выбору специальности	Педагог-организатор, классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание

12	27.09.2021	Завершение недели добрый дел. Церемония вступления новых участников в Региональный добровольческий центр «Волонтеры культуры»	Студенты первых курсов, активисты РДЦ «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
13	21.09.2021	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все студенты	Аудитории колледжа	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
14	Сентябрь 2021	Оздоровительное мероприятие на открытом воздухе «Молодежь за мир» (двигательные оздоровительные эстафеты на развитие быстроты, выносливости).	Студенты Пензенского колледжа искусств	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» С.В.Петрунина	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
15	Сентябрь 2021	Сдача нормативов ГТО. Подготовка протоколов по сдаче норм ГТО	Студенты Пензенского колледжа искусств	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» С.В.Петрунина	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
ОКТАБРЬ							
1	1.10.2021	День пожилых людей Мероприятие «Серебряный возраст культуры»	Студенты колледжа, активисты РДЦ «Волонтеры культуры»	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7,	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	5.10.2021	День Учителя Поздравительное мероприятия День самоуправления	Студенты колледжа, студенческий совет	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13, ЛР16, ЛР18	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание

3	15.10-30.10.2021	Социально-психологическое тестирование обучающихся до 18 лет	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Психолог	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
4	30.10.2021	День памяти жертв политических репрессий	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Преподаватели истории	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
5	Октябрь 2021	КиноBook. Просмотр и обсуждение фильма «Ночевала тучка золотая...» по одноименному произведению А. Приставкина. Посвящается 90-летию советского и российского писателя А. Приставкина	Студенты колледжа	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Т.Г. Волкова, Л.Ю. Шпагина	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание;
6	Октябрь 2021	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство 1 учебного корпуса (ул. Захарова, 24) и 2 учебного корпуса (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Октябрь 2021	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
8	Октябрь 2021	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
9	Октябрь 2021	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
10	Октябрь 2021	Ознакомление с интернет-контентом «Культура.РФ», «История.РФ», «Национальная	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Гури-	ЛР2, ЛР4, ЛР7,	Эстетическое и культурно-творческое воспитание;

		электронная библиотека», контент Росмолодежи и прочее			на Д.О., Классные руководители	ЛР17, ЛР18, ЛР20	Экономическая и цифровая грамотность
11	Октябрь 2021	Юбилей Пензенского колледжа искусств	Студенты колледжа	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР2, ЛР4, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание
	Октябрь 2021	Посвящение с студентами 1 курса на специальности «Социально-культурная деятельность»	Студенты специальности «Социально-культурная деятельность»	Аудитория №303 (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Петрова Л.В.		
НОЯБРЬ							
1	4.11.2021	День народного единства Единый классный час	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
2	03.11-06.11.2021	Участие студентов в Большом Этнографическом диктанте	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Классные руководители	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
3	1.11-30.11.2021	Конкурс рисунков и плакатов антинаркотической направленности «Выбери жизнь!»	Студенты колледжа	Аудитории колледжа	Педагог-организатор Крюкова А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР9, ЛР10, ЛР12	Воспитание здорового образа жизни; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
4	10.11.2021	День молодежи Торжественная церемония награждения активистов колледжа	Студ. Актив колледжа искусств	Дом молодежи	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	29.11.2021	Фотовыставка посвященная дню	Студенты	Пространство	Педагог-организатор Гаврина	ЛР11,	Духовно-

		матери	колледжа	учебных корпусов	А.Ю., классные руководители	ЛР12	просветительское воспитание
6	Ноябрь 2021	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство 1 учебного корпуса (ул. Захарова, 24) и 2 учебного корпуса (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
	Ноябрь 2021	Вечер памяти, посвященный 65-летию со дня рождения И.Талькова	Студенты колледжа	Камерный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Преподаватели, председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова, Л.Д. Солдатова, Д.О. Гурина		
7	Ноябрь 2021	Видео-встреча у выставки. Посвящается 200-летию писателя Ф.М. Достоевского	Студенты колледжа	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Председатель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин О.П. Ситникова	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание;
8	Ноябрь 2021	КиноBook. Ретроспектива фильмов по произведениям Ф.М. Достоевского	Студенты колледжа	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин Т.Г. Волкова, Л.Ю. Шпагина	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
ДЕКАБРЬ							
1	2.12.2021	Встреча с медицинским работником в рамках международного дня защиты от СПИДа	Студенты колледжа	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10	Духовно-просветительское воспитание; Воспитание здорового образа жизни
2	10.12.2021	Цикл мероприятий «Стоп коррупция»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР1, ЛР2, ЛР3,	Духовно-просветительское воспитание;

						ЛР4, ЛР8	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Декабрь 2021	Организация студентов и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий «Молодежь выбирает ЗОЖ».	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» С.В.Петрунина	ЛР9, ЛР10	Воспитание здорового образа жизни
4	Декабрь 2021	Встреча-портрет «Народная артистка РФ Г.Е.Репная», посвященная 75-летию со дня рождения народной артистки РФ	Студенты колледжа	Аудитория № 301 (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Театральное творчество» Е.В. Данилова	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Декабрь 2021	Установочная конференция по прохождению практики обучающихся 3-их курсов отделений «Театральное творчество», «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Социально-культурная деятельность»	Студенты третьих курсов	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Председатели предметных (цикловых) комиссий, классные руководители, кураторы практики	ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19,	Профессиональное воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
6	Декабрь 2021	«Юбиляры 2021 года». Показ фильма-беседы, снятого у выставок в читальном зале колледжа в течение 2021 года	Студенты колледжа	Читальный зал (2 учебный корпус, ул. Плеханова, 15)	Председатель, преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» О.П. Ситникова, Е.Е.Никишкина, Е.В. Прохорова, Л.Ю. Шпагина	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Декабрь 2021	Областной молодежный фестиваль патриотической песни «Варяг-2021»		Большой зал колледжа (1 учебный корпус, ул. Захарова, 24)	Председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР8, ЛР16, ЛР18	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
8	Декабрь 2021	Цикл новогодних мероприятий	Студенты колледжа	МБОУ СОШ, организации города Пензы и	Председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели	ЛР11, ЛР12, ЛР13,	Эстетическое и культурно-творческое

				Пензенской области		ЛР16, ЛР18	воспитание
9	Декабрь 2021	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
ЯНВАРЬ							
1	25.01.2022	«Татьянин день» (праздник студентов)	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР11, ЛР16, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	27.01.20212	Участие в Дне снятия блокады Ленинграда	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Январь 2022	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
4	Январь 2022	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
5	Январь 2022	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
ФЕВРАЛЬ							
1	2.02.2022	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
2	Февраль	Мероприятия к Дню защитника	Студенты	По месту	Председатели предметно-	ЛР2,	Духовно-

	2022	отечества	колледжа	проведения	цикловых комиссий, классные руководители	ЛР12, ЛР16, ЛР18	просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
3	Февраль 2022	Внутриколледжный конкурс «КВН»	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Фетотов С.Н.	ЛР2, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	Февраль 2022	Цикл мероприятий в рамках реализации проекта «Масленица»	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Гурина Д.О.	ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Февраль 2022	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство 1 учебного корпуса (ул. Захарова, 24) и 2 учебного корпуса (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
6	Февраль 2022	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
МАРТ							
1	8.03.2022	Мероприятия к Международному женскому дню	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР2, ЛР12, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и

							гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	18.03.2022	День воссоединения Крыма с Россией	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин», классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Март 2022	Внутриколледжный конкурс «Мисс колледж»	Студенты колледжа	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» Фетотов С.Н.	ЛР2, ЛР11, ЛР13, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	Март 2022	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
5	Март 2022	Мероприятие в рамках направления «Экологическое воспитание»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР10	Экологическое воспитание
6	Март 2022	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и цифровая грамотность»	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14, ЛР15	Экономическая и цифровая грамотность
7	Март 2022	Мероприятие в рамках направления «Развитие социальных институтов колледжа»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР7, ЛР17, ЛР18, ЛР20	Развитие социальных институтов колледжа
АПРЕЛЬ							
1	6.04.2022	Квест, посвященный Дню интернета	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР4, ЛР14	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское

							воспитание
2	Апрель 2022	Месяц распространения информации об аутизме	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Гурина Д.О.	ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Апрель 2022	День космонавтики	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5	Духовно-просветительское воспитание
4	29.04.2022	Мероприятие посвященное дню танца	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Хореографическое творчество» Саунин В.В.	ЛР5, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
5	Апрель 2022	Участие во Всероссийском диктанте победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР2, ЛР3	Духовно-просветительское воспитание
6	Апрель 2022	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
7	Апрель 2022	День открытых дверей	Студенты колледжа	Творческое и концертное пространство 1 учебного корпуса (ул. Захарова, 24) и 2 учебного корпуса (ул. Плеханова, 15)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Л.В. Петрова	ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
	Апрель 2022	Участие в Фестивале-конкурсе «С чего начинается родина?»	Студенты специальности «Социально-культурная	По месту проведения	Преподаватель специальности «Социально-культурная деятельность» Кравцова И.В.		

			деятельность»				
МАЙ							
1	1.05.2022	Праздник весны и труда	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
2	9.05.2022	День Победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
3	Май 2022	Флешмоб посвященный Дню Победы	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Хореографическое творчество» Саунин В.В.	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
4	26.05.2022	День российского предпринимательства	Студенты колледжа	По месту проведения	Председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность»	ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР17, ЛР18, ЛР19	Профессиональное воспитание
5	Май 2022	Участие во Всероссийской акции «Письмо победы»	Студенты ПКИ	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий, классные руководители, педагог-организатор Гаврина А.Ю.,	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание
6	Май 2022	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвящённая Дню Победы	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватель предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин» С.В. Петрунина	ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР8, ЛР9	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Воспитание здорового образа

							жизни
ИЮНЬ							
1	1.06.2022	Мероприятие в рамках праздника Международный день защиты детей	Студенты ПКИ	По месту проведения	Председатели предметно-цикловых комиссий		
2	5.06.2022	Мероприятие в рамках праздника День эколога	Студенты ПКИ	По месту проведения	Классные руководители		Экологическое воспитание
3	6.06.2022	Мероприятие в рамках праздника Пушкинский день России	Студенты ПКИ	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
4	12.06.2022	Мероприятие в рамках праздника День России	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
5	22.06.2022	День памяти и скорби	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
6	27.06.2022	Мероприятие в рамках праздника День молодежи	Студенты ПКИ	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю., классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР13, ЛР18	Развитие социальных институтов колледжа; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
7	Июнь 2022	Мероприятие в рамках деятельности РДЦ «Волонтеры культуры»	Студенты колледжа	По месту проведения	Педагог-организатор Гаврина А.Ю.	ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР13	Духовно-просветительское воспитание
8	Июнь 2022	Мероприятие в рамках направления «Экономическая и циф-	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР4, ЛР14,	Экономическая и цифровая

		ровая грамотность»				ЛР15	грамотность
9	Июнь 2022	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей	Студенты специальности «Социально-культурная деятельность»	По месту проведения	Преподаватель специальности «Социально-культурная деятельность» Садомцева Ю.М.		
10	Июнь 2022	Выпускной	Студенты колледжа	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатели ПКЦ, Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР16, ЛР18	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
ИЮЛЬ							
1	8.06.2022	День семьи, любви и верности	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР12	Духовно-просветительское воспитание
АВГУСТ							
1	22.06.2022	День Государственного Флага Российской Федерации	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
2	23.06.2022	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР1, ЛР2, ЛР7	Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Духовно-просветительское воспитание
3	27.06.2022	День российского кино	Студенты колледжа	По месту проведения	Классные руководители	ЛР2, ЛР3, ЛР7	Духовно-просветительское воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА							
1	В течение года	Мероприятия, посвященные юбилеям писателей, историкам, выдающимся деятелям государ-	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-	ЛР1-ЛР12	Духовно-просветительское воспитание;

		ства			экономических и общепрофессиональных дисциплин»		Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
2	В течение года	Мероприятия, посвященные юбилейным датам	Студенты ПКИ	По месту проведения	Преподаватели предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин»	ЛР1-ЛР12	Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание
3	В течение года	Организация участия студентов и молодых преподавателей в программах поддержки и развития студенческого творчества, в проектах в сфере поддержки талантливой молодежи.	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель предметно-цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» Гурина Д.О., председатели предметно-цикловых комиссий	ЛР1-ЛР21	Профессиональное воспитание; Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Воспитание здорового образа жизни; Экологическое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Экономическая и цифровая грамотность; Развитие социальных институтов колледжа
4	В течение года	Организация участия студентов в конкурсах, грантах, фестивалях	Студенты ПКИ	По месту проведения	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	ЛР1-ЛР21	Профессиональное воспитание;

		лях, соревнованиях регионального, всероссийского и международного уровней			те, председатели предметно-цикловой комиссий, преподаватели, классные руководители		Духовно-просветительское воспитание; Патриотическое и гражданско-правовое воспитание; Воспитание здорового образа жизни; Экологическое воспитание; Эстетическое и культурно-творческое воспитание; Экономическая и цифровая грамотность; Развитие социальных институтов колледжа
--	--	---	--	--	--	--	--

Аннотации к программам учебных дисциплин, модулей, практик

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Иностранный язык (ОГСЭ.03)
4. Физическая культура (ОГСЭ.04)
5. Математика и информатика (ЕН.01)
6. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
7. Отечественная литература (ОП.01)
8. Зарубежная литература (ОП.02)
9. Русский язык и культура речи (ОП.03)
10. Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)
11. История мировой и отечественной культуры (ОП.05)
12. Литература для детей и юношества (ОП.06)
13. Технологическая деятельность (ПМ.01)
14. Организационно-управленческая деятельность (ПМ.02)
15. Культурно-досуговая деятельность (ПМ.03)
16. Информационная деятельность (ПМ.04)
17. Учебная практика (УП.00)
18. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)
19. Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, профессиональных модулей обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

1. Аннотация на рабочую программу Основы философии (ОГСЭ.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Аннотация на рабочую программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных, правовых актов мирового и регионального значения.

3. Аннотация на рабочую программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Аннотация на рабочую программу Физическая культура (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни.

5. Аннотация на рабочую программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

6. Аннотация на рабочую программу Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Методические рекомендации преподавателям.
- 8.Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
- 9.Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
принципы и методы рационального природопользования;
методы экологического регулирования;
принципы размещения производств различного типа;
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
природоресурсный потенциал Российской Федерации;
охраняемые природные территории.

7. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3.Условия реализации учебной дисциплины.
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

8. Аннотация на программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3.Условия реализации учебной дисциплины.
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы;
- эволюцию литературных жанров;
- жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

9 Аннотация на рабочую программу Русский язык и культура речи (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы;
- особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение;
- орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

10. Аннотация на рабочую программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

11. Аннотация на рабочую программу История мировой и отечественной культуры (ОП.05)

Структура программы:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
Структура и содержание учебной дисциплины.

Условия реализации учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;
- устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;
- пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;
- выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выбора путей своего культурного развития; организации личного и коллективного досуга; выражения собственного суждения о произведениях классики и современного искусства; самостоятельного художественного творчества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды и жанры искусства;
- изученные направления и стили мировой художественной культуры;
- шедевры мировой художественной культуры;
- особенности языка различных видов искусства.

12. Аннотация на рабочую программу Литература для детей и юношества (ОП.07)

Структура программы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- 2.Структура и содержание учебной дисциплины.
- 3.Условия реализации учебной дисциплины.
- 4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять знания в практической деятельности библиотек.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные этапы развития литературы для детей в России;
- имена основоположников детской литературы на каждом этапе исторического периода развития;
- основные темы литературы советского периода (по десятилетиям);
- состояние природоведческой, научно-популярной, художественной литературы для детей;
- состояние теории и критики детской литературы сегодня;
- новые направления, появившиеся в детской литературе в 90-е года XX столетия и первое десятилетие XXI века.

13. Аннотация на рабочую программу Технологическая деятельность (ПМ.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем;
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

Уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность;
- вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере;
- характеризовать процесс информатизации библиотек;
- анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки;
- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

Знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними;
- технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством;
- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы;
- виду и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

14. Аннотация на рабочую программу Организационно-управленческая деятельность (ПМ.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- Ведения учетной документации библиотеки;
- Составления текущих планов и отчетов;
- Ведения деловых бесед;
- Заполнения документов первичного учета;
- Вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.

Уметь:

- Применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;

- Рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
 - Использовать разные стили управления;
 - Анализировать методическую деятельность библиотеки;
 - Составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
 - Использовать законы в практике работы библиотеки;
 - Составлять внутреннюю нормативную документацию;
 - Общаться и работать с людьми;
 - Правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- Знать:**
- Теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
 - Методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
 - Основы маркетинговой деятельности;
 - Основы научной организации труда в библиотеке;
 - Основы методической, рекламной деятельности;
 - Законодательную базу современной библиотеки;
 - Внутреннюю нормативную документацию библиотек;
 - Нормы библиотечной этики и этикета.

15. Аннотация на рабочую программу Культурно-досуговая деятельность (ПМ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Культурно-досуговая деятельность** (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки), в том числе профессиональными (ПК 3.1-3.5) и общими (ОК 1-9) компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий;
- написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя;

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность;
- разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия;
- записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей;

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности;
- формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

16. Аннотация на рабочую программу Информационная деятельность (ПМ.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Методические рекомендации преподавателям.
8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.
9. Перечень основной учебной литературы.

С целью освоения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

Знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристика АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

17. Аннотация на рабочую программу Учебная практика (УП.00)

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цели и задачи практики.
2. Объем учебной нагрузки.
3. Примерное содержание практики.
4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
5. Учебно-методическое обеспечение практики.
6. Форма отчетности, требования к аттестации.

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;

наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

18. Аннотация на рабочую программу Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей на производственных базах - библиотеках разных типов и видов, библиотечных системах и библиотечно-информационных центрах.

19. Аннотация на рабочую программу Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

51.02.02 Библиотековедение

2021-2022 учебный год

Требования к выпускной квалификационной (дипломной) работе

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением общих и обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной предметной области, относящейся к профилю специальности, и навыков экспериментально-методической работы.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программе и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций и учреждений. Содержание выпускной работы и уровень ее защиты учитываются наряду с уровнем теоретических знаний, полученных в процессе обучения, в качестве основного критерия при оценке уровня подготовки выпускника.

Содержание выпускной квалификационной работы включает: введение, основную часть (теоретический и практический разделы), выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов, список используемой литературы, приложение. При выполнении ВКР необходимо соблюдать научный стиль изложения.

Объем текстовой части дипломной работы составляет 25-50 страниц печатного текста.

Во введении обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин.

Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Требования к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы

По соблюдению требований контроля за ходом выполнения дипломной работы предусмотрено проведение консультаций для студентов в период подготовки дипломной работы.

Не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации в Государственную экзаменационную комиссию должны быть предоставлены:

- один экземпляр сброшюрованной (прошитой и пронумерованной) выпускной квалификационной (дипломной) работы
- оригинальный экземпляр отзыва руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работой.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут) с использованием демонстрационного материала (мультимедийной презентации, видео-, аудиоматериалов и т.д.);
- чтение отзыва и рецензии; - вопросы членов комиссии; - ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы;
- качество оформления печатной рукописи

Выпускная квалификационная работа, выполненная без учета требований или с нарушением требований не может претендовать на максимально высокую оценку.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

Оценка «5» (отлично)

- работа оформлена в полном соответствии с требованиями ГОСТа;
- в работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач;
- теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны; - на основе изученных источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе делаются самостоятельные выводы, демонстрируется свободное, уверенное владение материалом;
- работа представлена своевременно, с развернутой рецензией.

Оценка «4» (хорошо)

- работа оформлена с незначительными отступлениями от требований ГОСТа;
- содержание работы раскрывает заявленную тему, но не все поставленные задачи решены;
- теоретическая и практическая часть работы недостаточно связаны между собой;
- показано владение материалом, но не на все вопросы даются удовлетворительные ответы;
- недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников;
- работа представлена своевременно, с развернутым отзывом и рецензией.

Оценка «3» (удовлетворительно)

- работа выполнена с незначительными отступлениями от требований ГОСТа;
- содержание работы недостаточно раскрывает заявленную тему, предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным;
- слабая источниковая база;
- слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области;
- неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются членами государственной экзаменационной комиссии как удовлетворительные;
- работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ.

Оценка «2» (неудовлетворительно)

- работа представлена с нарушением срока предоставления выпускных квалификационных работ, имеются существенные замечания к содержанию;
- работа не соответствует требованиям ГОСТа;

- в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы;
- в работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания его авторов;
- отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала;
- незнание источников по теме работы или неумение их охарактеризовать;
- неумение аргументировать выводы, отвечать на вопросы.

Пимерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

1. Взаимодействие семьи и библиотеки как фактор формирования читателя-ребенка.
2. Методическая работа как управление изменениями и инновациями.
3. Деятельность современных библиотек по сохранению и возрождению национальной культуры.
4. Дизайн библиотеки: современные концепции, новые технологии и профессиональные решения.
5. Интерьер публичной библиотеки и его тенденции.
6. Инновационная деятельность – определяющий фактор развития современной библиотеки.
7. Инновации в информационном обслуживании пользователей библиотек.
8. Медиатеchnологии – путь в будущее современных библиотек.
9. Обслуживание пользователей библиотек в условиях автоматизации и внедрения новых технологий.
10. Отчетность библиотеки как важный компонент менеджмента.
11. Психология библиотечного обслуживания.
12. Исследование способов организации информационного обслуживания и организации досуга, наиболее соответствующих современному состоянию общества
13. Перспективы развития менеджмента в условиях современной муниципальной библиотеки
14. Роль внебюджетного финансирования в деятельности библиотек
15. Состав и структура кадровых ресурсов библиотеки
16. Интернет как инструмент PR. Организация и проведение PR кампаний в сети Интернет.
17. Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества
18. Учебные библиотеки в информационном обществе
19. Применение новых технологий в библиотеках
20. Анализ фонда периодических изданий на примере современных библиотек
21. Исследование способов организации информационного обслуживания и организации досуга, наиболее соответствующих современному состоянию общества
22. Модель публичной библиотеки
23. Роль библиотеки в гражданско-патриотическом просвещении школьников
24. Нравственное воспитание детей средствами художественной литературы
25. Современный репертуар иллюстрированных развивающих изданий для дошкольников: специфика формирования и продвижения
26. Современные технологии продвижения чтения в не читающую среду
27. Общественные библиотечные объединения: тенденции и перспективы их развития.
28. Электронные документы как объект комплектования.
29. Библиотечное обслуживание как процесс социализации личности.
30. Внедрение информационных технологий в процессы комплектования фондов.
31. Календари знаменательных и памятных дат как краеведческий информационный ресурс библиотек.

Условия реализации программы Государственной итоговой аттестации выпускников.

При защите выпускной квалификационной (дипломной) работы необходимо:

1. для защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится специально подготовленный кабинет;
2. рабочее место для членов ГЭК;
3. компьютер, мультимедийный проектор, экран;
4. сидячие места для зрителей.
5. защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7 – 10 минут) с демонстрацией презентации, отзыв руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента, отзыв членов и председателя ГЭК.