

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

ПЕНЗЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ

ПРИКАЗ

От 31 августа 2020 года

№ 132 - ОЧН

г. Пенза

Об утверждении особого режима работы ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»

В рамках подготовки образовательного учреждения к новому 2020/2021 учебному году, в соответствии с:

- СП 3.1./2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой вирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07 2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021гг.»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID -19»;
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.6.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в библиотеках»;
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID -19»;
- Методическими рекомендациями 3.1./2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурнооздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес - клубов);

- Методическими рекомендациями Главного санитарного врача Российской Федерации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в профессиональных образовательных организациях (МР 3.1/2.40206 - 20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить вход и нахождение в здании лиц без медицинских масок, не прошедших термометрию и не обработавших руки антисептиком.

2. Допустить не использование медицинских масок при проведении учебных занятий творческой направленности.

3. Обязать сотрудников, обучающихся и иных лиц при нахождении в колледже использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски, перчатки, защитные экраны).

4. Допускать не использование медицинских масок при проведении учебных занятий творческой направленности.

5. Классным руководителям проконтролировать присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

6. Запретить нахождение лиц в колледже, не связанных с его деятельностью.

7. Максимально перевести на дистанционный формат занятия заочного отделения.

8. Обязать преподавателей проводить противовирусную обработку своих рабочих мест перед началом занятия и при смене в аудитории учебных групп.

9. Утвердить:

- лист регистрации выявленных случаев заболевания при проведении утренних фильтров (Приложение № 1).

10. Организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме функционирования колледжа в условиях распространения COVID-19, с размещением информации на официальном сайте колледжа. Ответственная: секретарь руководителя Е.А. Кривова.

11. Специалисту по охране труда А.А. Давыдкину организовать и провести следующие мероприятия:

- до 25 сентября 2020 года провести со всеми сотрудниками инструктаж сотрудников об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID -19.

12. И.о. начальника по безопасной эксплуатации зданий и сооружений организовать и провести следующие мероприятия:

- «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- организовать регистрацию выявленных случаев заболевания при проведении утренних фильтров;

- для изоляции обучающихся с признаками респираторных заболеваний использовать медицинский кабинет или изолятор до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой медицинской помощи.

13. Главный инженер:

- провести работу с частной охранной организацией, которая осуществляет пропускной режим в колледже, по недопущению нахождения посторонних лиц на территории колледжа не связанных с его деятельностью.

14. Начальнику хозяйственного отдела Л.Б. Маденовой:

- усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников колледжа;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания колледжа, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, во всех аудиториях;

- обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

- организовать проведение ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием в помещениях колледжа;

- проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.п.), санитарных узлов - не реже 2 раз в день, в том числе по окончании учебного процесса;

- ежедневно проводить обеззараживание воздуха в помещениях колледжа с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреаций во время занятий с промежутком каждые 1.5 часа;

- организовать питьевой режим, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки куллеров, дозаторов;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых медицинских масок, с последующим упаковыванием их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

15. Начальнику отделения культуры и театрально-зрелищных искусств М.М. Царевой и начальнику отделения музыкального образования Е.Ю. Севастьяновой:

- не допускать скопления студентов (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории);

- обеспечить проведение системной информационно - разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) и мерам профилактики COVID -19, признакам COVID -19, соблюдению правил

личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора и т.д.:

- запретить проведение всех видов и типов массовых мероприятий на территории колледжа;
- контролировать ношение преподавателями и обучающимися медицинских масок или иных средств индивидуальной защиты во время проведения занятий;
- составить схему организации движения обучающихся по лестницам в целях минимирования пересечения потоков. Контролирование выполнения обучающимися схемы организации движения по лестницам.
- контролировать проведение проветривания помещений во время перемен между учебными занятиями;
- контролирует время начала и окончания занятий;
- усилить контроль за приемом обучающихся в колледж после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 4-5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), прием обучающихся осуществлять на основании справки от лечащего врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными;

16. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Л.Н. Самойлиной усилить контроль за организацией питания и работы столовой и буфета:

- работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- дезинфекцию столовой посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;
- осуществлять контроль при проведении дезинфекций помещений буфета и столовой, сквозного проветривания между посещениями различными группами обучающихся;
- осуществлять контроль по посещению буфета и столовой различными группами, согласно графику в целях минимизации пересечения потоков обучающихся.

17. Начальнику учебно-вспомогательного отдела Е.В. Прохоровой, начальнику отделения музыкального образования Е.Ю. Севастьяновой:

- пересмотреть режим работы учреждения и организовать образовательный процесс в две смены;
- составить расписание учебных занятий, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- при составлении расписания учебных занятий по теоретическим дисциплинам максимально закрепить аудитории за одной группой на учебный день, за исключением занятий, требующих специального оборудования;
- составить схему организации движения обучающихся по лестницам в целях минимирования пересечения потоков. Контролировать выполнение обучающимися схемы организации движения по лестницам;
- минимизировать общение обучающихся из разных групп во время перерывов;
- разделить обучающихся на мелкогрупповые занятия за исключением случаев, когда данное разделение противоречит реализации образовательных программ;
- организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц, не являющихся обучающимися и сотрудниками колледжа, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ;
- организовать максимально проведение занятие по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий по физической культуре в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп;
- организовать учебные занятия по групповым дисциплинам в аудиториях большей площади, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

18. Главному библиотекарю и библиотекарю Осипович, организовать свою работу в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

19. Заведующему общежитием А.А. Кирееву при организации проживания обучающихся в общежитии:

19.1. Обеспечить:

- условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле и вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- влажную уборку и еженедельную генеральную уборку в помещениях общего пользования с обработкой контактных поверхностей в местах общего пользования с применением моющих и дезинфицирующих средств, с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;
- контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты;

- для студентов – иностранных граждан предпринимаются меры по определению помещений, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19.

17.2. Организовать:

- генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционных систем;
- «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;
- информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений;
- разделение потоков при централизованной стирке белья постельного белья, исключив пересечения потоков чистого и грязного белья;
- организовать централизованный сбор использованных одноразовых медицинских масок с последующей упаковыванием их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

Директор

С.Г. Дуднева

Приложение № 1

Лист регистрации выявленных случаев заболевания при проведении утренних фильтров

С приказом от 31 августа 2020 года № 132 - ОСН «Об утверждении особого режима работы ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», работник ознакомлен:

- Агафонова / Агафонова Е.Е. «3» сентябрь 2020 г.
- Андрей / Чарева Н.М. «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Бирюкова Е.В. «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Грибова Е.Н. «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Ладенова «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Шишкина «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Добрускин А.Г. «3» сентябрь 2020 г.
- Анна / Морозова О.Н. «3» 09 2020 г.
- Анна / Кирюхин А.Р. «3» 09 2020 г.
- Анна / Жиганова «3» 09 2020 г.
- Анна / Маркина «3» 09 2020 г.
- Анна / Сиротина Е.С. «3» 09 2020 г.
- Анна / Петровская В. «3» 09 2020 г.
- Анна / Луришвили Д.О. «3» 09 2020 г.
- Анна / Колесникова А. «3» 09 2020 г.
- Анна / Маничева «3» 09 2020 г.
- Анна / Гайдыгин «3» 09 2020 г.
- Анна / Соуратова «3» 09 2020 г.
- Анна / Сверкало «3» 09 2020 г.
- Анна- / Коноваловская «3» 09 2020 г.
- Анна- / Данилова «3» 09 2020 г.
- Анна- / Денисова В.С. «4» 09 2020 г.
- Анна- / _____ « » _____ 2020 г.
- Анна- / _____ « » _____ 2020 г.
- Анна- / _____ « » _____ 2020 г.