

Задания по дисциплине

«Основы предпринимательской деятельности»

для гр. 4Д-2 в период с 13.04.2020г. по 30.04.2020г.

Тема: Анализ финансового состояния фирмы.

1. Теоретический материал: лекции в формате Word с пояснениями в виде голосовых сообщений и видеофайлов, записанных преподавателем:

- Цели финансового состояния фирмы.
- Основные финансовые показатели: стоимость имущества предприятия, стоимость основных средств, величина оборотных средств, величина собственных средств, величина заемных средств.
- Рентабельность.
- Ликвидность.
- Коэффициент ликвидности.
- Платежеспособность. Устойчивость. Производительность.

2. Задания по данной теме: прочитать лекционный материал, прослушать голосовые сообщения и просмотреть видеофайлы. Законспектировать лекционный материал в тетрадь. Выполнить практические задания:

Задача 1. Рассчитать прибыль от реализации продукции за квартал. В отчетном квартале было произведено 330 изделий, из них реализовано 300 изделий по цене 50 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс. руб.

Задача 2. Рассчитать рентабельность продукции и рентабельность продаж. В отчетном квартале было реализовано 300 изделий по цене 50 32 тыс. за штуку. Полная себестоимость единицы изделия в отчетном квартале – 35 тыс. руб.

Задача 3. Определить точку безубыточности для предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции при объеме производства 100 штук в год составляют 200 тыс. руб., 40 % из них - постоянные затраты. Цена единицы продукции 3 тыс. руб.

Задача 4. Какая сумма будет накоплена вкладчиком через три года, если первоначальный взнос составляет 400 тыс. руб., проценты начисляются ежегодно по ставке 10%.

Тест (выполните тест, проверьте свои результаты).

ЗАЛОГ УСПЕХА

1. Как вы считаете: в чем залог вашего возможного успеха? А) я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть; Б) я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями; В) мне вообще везет во всем, за что бы я ни брался.
2. Планируя свою карьеру, кого бы вы назвали примером для подражания? А) некоего инвестора, удачно вложившего свои средства; Б) кого-то из своих родных или знакомых, кто успешно ведет дела; В) миллиардера вроде Рокфеллера или Гейтса.
3. Соперничество для вас – это: А) испытание; Б) возможность проявить себя; В) стремление превзойти других любой ценой.
4. Какое суждение о деньгах вы находитите наиболее удачным? А) лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены, ведь за них мы приобрели благоразумие; Б) деньги составляют средства для людей умных, цель – для глупцов; В) из всех видов оружия, которые были изобретены для борьбы за существование, деньги являются самым эффективным.
5. Как вы ведете себя при столкновении с серьезными препятствиями? А) предпочитаю выждать: вдруг все решится само собой или придет неожиданная помощь; сосредоточиваю всю волю и внимание, чтобы справиться с проблемой; В) препятствие только будит во мне азарт.
6. От чего, по-вашему, зависит успех в бизнесе? А) от осмотрительности и трезвого расчета; Б) от целеустремленности и творческой инициативы; В) от везения.
7. Как вы ведете себя, потерпев поражение или понеся ущерб? А) расстраиваюсь, жалуюсь друзьям и близким, ищу возможность отвлечься; Б) пытаюсь далее в таком положении найти преимущество; В) не придаю этому значения — ведь это досадная случайность.
8. Верите ли вы, что сумеете занять высокое положение в мире бизнеса? А) это маловероятно; Б) не исключено; В) наверняка.
9. Есть ли у вас конкретные деловые проекты? А) пока я об этом не задумывался; Б) да, есть пара интересных идей; В) у меня их множество.
10. Ради чего, по-вашему, стоит заниматься бизнесом? А) чтобы повысить свой уровень благосостояния; Б) чтобы обрести независимость; В) чтобы вырваться в лидеры.

Подсчет и интерпретация результатов тестирования Ответ А - 1 балл, ответ Б - 2 балла, ответ В - 3 балла.

Менее 15 баллов. Вы не лишены способностей, которые пригодились бы для успешной реализации на ниве предпринимательства. Однако, не имея пока возможности проявить эти способности на практике, вы себя несколько недооцениваете. Вы рассудительны и осторожны, у вас умеренный уровень притязаний. Это страхует вас от безоглядного риска, однако иной раз может воспрепятствовать оригинальным начинаниям. Вам необходимо действовать энергичнее и проявлять больше инициативы.

15-25 баллов. Как правило, люди, набравшие такую сумму баллов, отличаются оптимальным сочетанием деловых качеств. И вы вправе ожидать неплохих результатов от своей работы, поскольку готовы приложить к этому максимум усилий. Только не позволяйте успехам вскружить вам голову.

Свыше 25 баллов. Вам свойственна очень высокая, а скорее всего, даже чрезмерная уверенность в своих силах. Пока обстоятельства к вам благосклонны, вы умеете обращать их в свою пользу. Но никто не застрахован от неудач, а вы перед ними весьма уязвимы. Прежде чем заняться предпринимательством, вам необходимо научиться более объективно себя оценивать, может быть, даже несколько смирить свои амбиции, и тогда у вас появятся неплохие шансы добиться успеха.

Практическое задание:

ОТДЕЛ КАДРОВ С НУЛЯ

Персонал является стратегически наиболее важным ресурсом предприятия. От его качества и профессиональных характеристик во многом зависит результат предпринимательской деятельности. Поэтому очень важна четкая кадровая политика, одним из элементов которой являются этап грамотного подбора персонала, его размещение и учет. Только индивидуальное предпринимательство представляет собой вид деятельности без привлечения наемного труда, все остальные виды предпринимательства сталкиваются с необходимостью осуществлять кадровый учет и вести кадровую документацию. Данное практическое занятие позволяет рассмотреть основные аспекты кадрового учета, получить навык оформления кадровой документации, в игровой форме «открыть отдел кадров».

Теоретически последовательность действий в ситуации, когда предприниматель планирует нанимать работников, можно представить следующим образом.

1 этап Составляется приказ, в свободной форме о вступлении в должность директора, например, «...вступаю в должность генерального директора...». Если не предполагается брать на работу бухгалтера, в приказ о вступлении в должность добавляют фразу «в связи с отсутствием в штатном расписании

должности счетного работника, обязанности бухгалтера и кассира возлагаю на себя»; либо составляют отдельный приказ.

2 этап • Определяются с составом работников, должностями, заработной платой и составляют штатное расписание (форма № Т-3). • Прописываются наименования подразделений, наименования должностей, планируемое количество работников, суммы заработной платы.

3 этап • Составляются правила внутреннего трудового распорядка максимально приближенные к условиям предприятия, но не ухудшающие положение работника, по сравнению с трудовым кодексом (ТК) РФ, иначе они будут недействительны. • Аналогичным образом составляются другие локальные документы, с которыми необходимо ознакомить сотрудников при приеме на работу (положение о коммерческой тайне, положение о премировании, положение об аттестации и т. д.), если они необходимы.

4 этап Заводятся следующие кадровые документы: 1) книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней фиксируются данные о трудовых книжках работников); 2) приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним (в ней нужно учитывать новые трудовые книжки и вкладыши, купленные организацией для работников). Эти журналы покупаются, в них нумеруются страницы, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора.

Порядок оформления сотрудника на работу • Работника знакомят с локальными нормативными актами (правила внутреннего трудового распорядка, положение о коммерческой тайне, положение о премировании, должностные инструкции, коллективный договор) под роспись (до заключения трудового договора. Ст. 68 ТК РФ). • С работником заключается трудовой договор. При необходимости заключается договор о полной материальной ответственности и соблюдении коммерческой тайны. • Издается приказ о приеме на работу (форма № Т-1 или Т-1а); в течение трех дней со дня начала работы работник должен быть ознакомлен с ними под роспись (ст. 68 ТК РФ). • Заполняется в бумажном виде от руки (!) личная карточка (форма № Т-2) работника. • От работника берется заявление на стандартный вычет и заявление на вычет на детей (если они есть). Для этого получается справка 2-НДФЛ, для определения суммы заработка работника за предыдущие периоды. На основании этих данных определяется право работника на получение льготы по НДФЛ. • Формируется личное дело: складываются в папку для хранения все документы на работника (копии документов, трудовой договор, приказ, личная карточка и т. п.). • Принимается от работника трудовая книжка, осуществляется запись данных в книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, осуществляется в трудовой книжке запись на основании приказа о приеме на работу в течение пяти дней со дня начала работы (ст.66

ТК РФ), трудовая книжка хранится в сейфе до дня увольнения. Таким образом, процедура приема сотрудника на работу представляет собой сбор и оформление следующих документов:

- копии документов работника;
- подпись работника на локальных нормативных актах организации;
- трудовой договор + подпись работника (договор о материальной ответственности с отдельными категориями работников);
- приказ о приеме на работу + подпись работника;
- заполнение личной карточки на бумаге + подпись работника;
- формирование личного дела;
- запись в книге учета движения трудовых книжек;
- заполнение трудовой книжки.

1. Необходимо определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов).
2. Разработать должностную инструкцию на одну должность.
3. Составить штатное расписание.
4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить используя интернет-ресурсы.
5. Составить график отпусков.
3. Прислать выполненное задание: фото конспекта лекции прислать преподавателю в соц. сети Вконтакте в личные сообщения. Практические задания: прислать преподавателю в личные сообщения в соц. сети Вконтакте.
4. Результат: 2 оценки по заданной теме.

Преподаватель: Гурина Д.О.