

Министерство культуры и туризма Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 4  
от «20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.Г. Дуднева  
Приказ от «20» марта 2020 г. № 49/14-ДСИ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации дистанционного обучения в**  
**ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»**  
**(в период карантина)**

Пенза, 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее – Колледж), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период карантина, объявленного в связи с распространением коронавируса (2019-nCoV).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Колледжа, программы для конференц-связи (скайп, ватсап, вайбер и др.), электронная почта, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных программ;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на официальном сайте колледжа и на доске объявлений.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

2.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной, заочной.

2.2. Заместитель директора по УВР контролируют процесс дистанционного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, вносит предложения об улучшении форм и методов их использования в образовательной деятельности.

## **III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА**

3.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Колледж. Получение заданий и другой важной информации

осуществляется через сайт Колледжа, другие виды электронной связи по договоренности с классным руководителем (преподавателем) и обучающимся (законным представителем).

3.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные преподавателем темы с прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

3.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

3.4. В случае, если обучающийся не имеет технических возможностей для организации дистанционного обучения с использованием компьютера (интернета), то задания данной категории обучающихся направляются иным доступным способом, оговоренным с обучающимся. Знания данных учащихся, а также выполненные задания оцениваются после окончания карантинного режима.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ДНИ КАРАНТИНА**

4.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

4.2. Заместитель директора по учебной работе, начальники отделений:

4.2.1. организуют подготовку преподавателям-предметникам заданий для обучающихся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

4.2.2. предоставляет по запросам родителей (законных представителей) и обучающихся задания на бумажных носителях для ознакомления, не имеющих доступ в Интернет;

4.2.3. ведут мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт колледжа или иные интернет ресурсы, способные подтвердить получение задания обучающимися;

4.2.4. ведут мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися, заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся;

4.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4.3. Начальник учебно-вспомогательного отдела:

4.3.1. актуализирует для педагогов учебно-методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, индивидуальных программ обучения;

4.3.2. обеспечивает создание текстовых и контрольных заданий, публикации объявлений, сбор письменных работ, а также организацию текущей аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

## **V. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА**

5.1. Преподаватель (классный руководитель) организует образовательную деятельность через следующие формы:

5.1.1. индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, документ-камера, через сайт колледжа, группы в социальных сетях и др.);

5.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

5.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, учащемуся выставляется неудовлетворительная отметка.

5.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, являются рабочим временем сотрудников Колледжа.

5.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5.4. Преподаватели возрастом старше 65 лет и работники, имеющие хронические заболевания, что подтверждается справкой или иным документом, могут по заявлению, поданному на имя директора Колледжа, перейти на дистанционную форму работы, при наличии у них технических возможностей для осуществления преподавательской деятельности дистанционно.

## **VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ**

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

-компьютерными классами, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

-программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

-локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам;

- мобильными средствами связи учащихся и преподавателей.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучающиеся дома должны иметь:

-персональный компьютер (и/или мобильными устройствами) с возможностью воспроизведения звука и видео;

-стабильный канал подключения к Интернет.

## **VII. ВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

7.1. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочих учебных программ с целью обеспечения освоения студентами образовательных программ в полном объеме, используя, если это необходимо, блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематические планы практическая часть программы остается неизменной.

7.2. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися дистанционно, преподаватель организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала.

7.3. Согласно расписанию занятий, во всех журналах в графе «Содержание уроков» преподавателями делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим или индивидуальным планированием с пометкой: «дистанционно, карантин».

7.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 6

(шесть) листов

« 06 » марта 20 20

Директор *С.Г. Дуднева* С.Г. Дуднева

