

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
протокол № 3
от «20» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
С.Г. Дуднева
Приказ от «20» февраля 2020 г. № 27-014



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на
2020/2021 учебный год в
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»**

Пенза, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Колледж) на 2019-2020 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Прием в ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 11933 от 05 августа 2016 года (срок действия – бессрочный) и свидетельства о государственной аккредитации от 10 июня 2019 года № 6440.

1.3. В колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки за счет средств областного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, имеющие основное общее, среднее общее и среднее профессиональное образование.

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлению лиц, имеющих образование:

- основное общее;
- среднее общее;

- среднее профессиональное по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

- среднее профессиональное по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются по результатам вступительных испытаний по специальностям и с учетом среднего балла документа об основном общем или среднем общем образовании.

1.7. На первый курс принимаются лица, имеющие документ об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании по специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

51.02.03 Библиотековедение

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)

53.02.04 Вокальное искусство

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

53.02.06 Хоровое дирижирование

53.02.07 Теория музыки

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

1.8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, поступают в колледж по договорам об оказании платных услуг.

1.9. Число мест для приема на первый и второй курсы лиц, обучающихся за счет бюджетных средств Пензенской области, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми по результатам конкурса среди средних профессиональных учебных заведений по подготовке специалистов среднего звена (или Министерством культуры и туризма Пензенской области).

1.10. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Колледж обеспечивает соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

II. Организация информирования поступающих

2.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте (<http://kolpnz.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также

обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) среднего профессионального образования с выделением форм получения образования (очная, заочная).

III. Организация приема в колледж

3.1. Организация приема на обучение в колледж осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

3.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий.

3.3. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

3.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором колледжа.

3.4. Колледж осуществляет прием на бюджетные места по следующим специальностям:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) – очная и очно-заочная формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) – очная и заочная формы обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

51.02.03 Библиотековедение – заочная форма обучения на базе среднего общего образования.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам) – очная форма обучения на базе основного общего или среднего общего образования.

53.02.03 Инstrumentальное исполнительство (по видам инструментов) – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

53.02.04 Вокальное искусство – очная форма обучения на базе основного общего или среднего общего образования.

53.02.05 Сольное и хоровое народное пение – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

53.02.06 Хоровое дирижирование – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

53.02.07 Теория музыки – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – очная форма обучения на базе основного общего и среднего общего образования.

3.4.1. На заочное отделение, как исключение, могут быть приняты лица, имеющие основное общее образование при условии получения ими среднего общего образования до окончания срока обучения в колледже.

3.5. Колледж осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем специальностям.

3.6. Сроки обучения по каждой специальности зависят от формы обучения, уровня освоения (базовый, повышенный) и соответствуют ФГОС СПО по каждой специальности.

По очной форме обучения срок обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Срок обучения по специальности «Социально-культурная деятельность» для абитуриентов, поступивших на основании аттестата о среднем общем образовании составляет 2 года 10 месяцев.

По заочной и очно-заочной форме обучения срок обучения составляет 3 года 4 месяца; по специальности «Библиотековедение» срок обучения составляет 2 года 4 месяца.

3.7. В соответствии с разделом 4, п. 20 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" прием документов от поступающих проводится в установленные сроки:

- прием документов на первый год обучения начинается 20 июня и заканчивается 15 августа независимо от формы обучения и уровня образования;
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (включительно);
- сроки приема заявлений на очно-заочную и заочную форму получения образования начинаются с 20 июня и заканчиваются 10 августа (включительно);
- при наличии свободных бюджетных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.8. Прием в колледж проводится по личному заявлению поступающих:

- при подаче документов поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность и гражданство (свидетельство о рождении, паспорт);
- при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий в колледже;

3.9. Заявление и документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования в приемную комиссию, принимаются при их поступлении до 10 августа.

3.10. В случае невозможности подать лично документы, абитуриент может направить их отсканированные копии через официальный сайт Колледжа. Оригиналы документов абитуриентом подаются в приемную комиссию до сдачи им вступительных испытаний.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригиналы и их ксерокопии);
- документ об образовании (оригинал и его ксерокопию);
- договор о целевом обучении (при наличии);
- медицинскую справку 086-У;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральной организацией медико - социальной экспертизы;
- сертификат о профилактических прививках (оригинал и его ксерокопию);
- действующий страховой медицинский полис (ксерокопию);
- СНИЛС (ксерокопию);
- 6 фотографий 3*4 см;
- ксерокопию военного билета или приписного свидетельства (для юношей);
- ксерокопию трудовой книжки (если поступающий работает);
- копию свидетельства о браке (если фамилия изменена);

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, кем и когда выдан;
- реквизиты документа о предыдущем уровне образования и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающего;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В заявлении поступающего также фиксируются и удостоверяются его подписью следующие данные (или следующее):

- факт ознакомления его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним по избранной специальности;
- получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.13. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающий, направивший документы через оператора почтовой связи общего пользования, к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком приема.

IV. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по специальностям, требующим у поступающего наличия определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования (часть 8 статьи 55 Федерального

закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями):

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)
- 51.02.03 Библиотековедение
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
- 53.02.04 Вокальное искусство
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 53.02.07 Теория музыки
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

4.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом способностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение определенных требований в зависимости от категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания, просмотра, собеседования.

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной системе.

4.5. Вступительные испытания на отделении музыкального образования проводятся в 2 этапа:

I этап проводится с 30 июня и 04 июля 2020 года;

II этап проводится с 11 по 15 августа 2020 года.

Вступительные испытания на отделении культуры и театрально-зрелищных искусств проводятся в 1 этап:

С 11 августа по 15 августа 2020 года.

Вступительные испытания для поступающих на заочное отделение проходят 13 августа 2020 года.

4.6. Консультации для подготовки к вступительным испытаниям проходят:

- 30 июня и 03 июля 2020 года;
- 11 и 14 августа 2020 года.

4.7. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.8. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в колледж.

4.9. Лица, забравшие документы после завершения приема, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального балла, утверждающий успешное прохождение вступительного испытания по специальности, выбывают из конкурса.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

4.11. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

4.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а так же забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж.

V. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление в колледж проводится после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

5.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании или документ об образовании и квалификации не позднее семи календарных дней после вступительных испытаний.

5.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссией и на официальном сайте колледжа.

5.4. Зачисление в колледж осуществляется по результатам вступительных испытаний по специальности с учетом среднего балла документа об основном общем или среднем общем образовании.

5.5. При равном количестве набранных на творческих вступительных испытаниях баллов преимуществом на зачисление пользуются лица, имеющие более высокий общий балл, который складывается (или состоит) из балла по результатам вступительного испытания по специальности и среднего балла документа об основном общем или среднем общем образовании.

5.6. Лица, поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются с учетом количества мест, предусмотренных для данной категории поступающих.

5.7. Лица, не прошедшие по конкурсу на выбранную специальность, могут быть приняты на другую специальность при наличии свободных мест в колледже.

5.8. Лица, не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пензенской области, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. При подаче заявления о приеме в колледж поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г., № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом), а также свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, которым выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Пензенской области, осуществляющих государственное

управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. При рассмотрении апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Заключительные положения

8.1 В настоящие Правила могут вноситься и дополнения, утвержденные приказом директора Колледжа в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

15
(пятнадцати) листов
«20» февраля 2020

Директор С.Г. Дуднева

