

Министерство культуры и туризма Пензенской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3

от «23» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Г. Дуднева

Приказ от «27» марта 2018 № 1884



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка для студентов

Пенза, 2018

## **1. Общие положения**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пензенский колледж искусств» является профессиональным образовательным учреждением (далее по тексту Колледж), реализующим основные профессиональные образовательные программы. Колледж обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения профессионального образования.

Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношение обучающихся, работников и администрации Колледжа в ходе образовательного процесса.

## **2. Управление колледжем**

2.1. Руководство и управление Колледжем осуществляет Совет Колледжа, педагогический совет и директор Колледжа в соответствии с законодательством РФ, правовыми актами органов власти, органов местного самоуправления и Уставом Колледжа.

2.2. Совет Колледжа осуществляет общее руководство учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в колледже.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4.1. Директор осуществляет управление Колледжем как непосредственно, так и через администрацию колледжа.

2.4.2. В состав администрации Колледжа, кроме директора, входят его заместители и руководители соответствующих структурных подразделений

Колледжа. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Колледжа.

2.4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является первым заместителем директора Колледжа, ему прямо подчинен весь персонал Колледжа и обучающиеся.

2.5. Приказы и распоряжения администрации Колледжа обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.6. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству РФ, региональным органам государственной власти и управления, органам местного самоуправления, Уставу Колледжа, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписанием занятий, утверждаемыми директором Колледжа.

3.2. Прием граждан на обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж, утверждаемыми директором Колледжа.

3.3. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.4. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям и видам деятельности. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель (куратор).

3.5. Для обучающихся на дневном отделении в учебных группах обучение начинается с 01 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.6. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы в объеме не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул устанавливаются учебными планами.

3.7. Для обучающихся на частичной платной основе продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком, а также его рабочим учебным планом по выбранной основной профессиональной образовательной программе.

3.8. В Колледже устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

3.9 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируются расписанием дня Колледжа.

3.11. Расписание дня Колледжа в дни теоретических занятий при 6-дневной рабочей неделе (36-ти часах в неделю):

Первый учебный корпус		Второй учебный корпус	
1 пара	8:30 – 10:05	1 пара	8:30 – 10:00
2 пара	10:15 – 11:50	2 пара	10:10 – 11:40
3 пара	12:00 – 13:35	3 пара	12:10 – 13:40
4 пара	13:40 – 15:15	4 пара	13:50 – 15:20
5 пара	15:20 – 17:00	5 пара	15:30 – 17:00
6 пара	17:05 – 18:45	6 пара	17:10 – 18:40

3.12. Колледж устанавливает профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность, что определяется по итогам промежуточной квалификационной аттестации каждого обучающегося и

удостоверяется при положительном итоге выдачей ему соответствующего документа государственного образца.

3.13. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой государственной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

3.14. Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются Положением о промежуточной аттестации.

3.15. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающегося в ходе образовательного процесса, разрешаются через: старосту учебной группы, классного руководителя, председателя предметной (цикловой) комиссии, администрацию Колледжа.

3.16. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организации не допускаются.

#### **4. Ограничения по физической нагрузке на обучающихся**

4.1. Исходя из обязательства Колледжа, гарантировать охрану и укреплять здоровье обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.

4.2. Администрация и инженерно-педагогические работники обязаны строго следить и соблюдать требования санитарных правил и норм.

Примечание:

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж обучающихся по мерам безопасности.

2. Если обучающиеся не достигли 15-летнего возраста, то они осуществляют хозяйственные работы в Колледже только под контролем классного руководителя.

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить.

## **5. Права студентов**

5.1. Получать качественное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.2. Ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже на информационных стендах и сайте Колледжа.

5.3. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.4. Получать дополнительные (в том числе и платные) образовательные услуги.

5.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы управления Колледжем и общественные организации Колледжа.

5.6. Быть защищенным от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Уважение человеческого достоинства.

5.7. Свободно выражать собственные взгляды и убеждения, свободу совести, информации.

5.8. Создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях, в том числе про-

фессиональных союзах. Принуждение студентов к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.9. Бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом: библиотечно-информационным центром, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и других подразделений колледжа.

5.10. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.11. Участвовать в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством педагогических работников Колледжа.

5.12. Публиковать свои работы в изданиях Колледжа на бесплатной основе.

5.13. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в соответствии с ежегодным планом работы Колледжа.

5.14. Привлекать студентов без их согласия и несовершеннолетних студентов без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.15. Совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

5.16. Получать информацию от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

5.17. Получать стипендию и иные виды материальной помощи и поддержки (поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности).

5.18. Уйти в академический отпуск в соответствии с Положением «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска».

5.19. Восстановиться для получения образования в соответствии с Положением «Об отчислении», Положении «Об организации образовательного процесса».

5.20. Переводиться с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа на основании заявления студентов при наличии вакантных мест в соответствии с Уставом колледжа, Положением «о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов».

5.21. Переводиться в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа.

5.23. Иногородние студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитиях Колледжа в соответствии с Положением «О студенческом общежитии» в порядке очереди при наличии мест.

## **6. Обязанности студентов**

6.1. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для студентов, внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Колледже.

6.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные за-



нения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.3. Выполнять приказы и распоряжения администрации Колледжа.

6.4. Добросовестно овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями по избранной специальности в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.6. Уважать честь и достоинство других студентов и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими Студентами.

6.7. Приходить своевременно на занятия, в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений колледжа.

6.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила по технике безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различные предметы из учебных и других помещений.

6.9. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в 3-х дневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением. В случае болезни студент обязан представить заведующему отделением справку из медицинской организации установленной

формы в 3-х дневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение заведующему отделением (для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей, законных представителей).

6.11. В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны отработать пропущенные учебные занятия.

6.12. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для студентов определены следующие требования к внешнему виду и форма одежды.

6.13. Студентам колледжа запрещается:

- опаздывать на занятия;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях колледжа;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
- пользоваться во время занятий телефонами;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотики на территории колледжа;
- употреблять нецензурные выражения;
- осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству студентов и работников Колледжа.

## **7. Поощрения и взыскания обучающихся**

7.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности, обучающие-

ся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет Колледжа (в решении или в приказе).

7.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или ценным подарком;
- назначение повышенной стипендии;
- назначение персональной или именной стипендии либо выдвижение на ее присуждение.

7.3. К студентам, совершившим дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студентов, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске.

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6. В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка студента, связанного с нарушением локальных нормативных актов колледжа на основании служебной записки работника колледжа, подготовленной в течении трех рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

7.7. В случае грубого дисциплинарного проступка студента служебная записка в течение трех рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником колледжа в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

7.8. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;
- появление на территории колледжа в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение на территории колледжа действия, попадающего под уголовную или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершенный студентом, по месту учебы, связанный с исполнением им своих обязанностей;
- оказание негативного влияния студентом на других участников образовательного процесса, при нарушении прав, свобод и законных интересов других студентов и сотрудников образовательной организации;
- не освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- установление Комиссией нарушения студентом дисциплинарных требований, повлекших за собой тяжкие последствия.

7.9. Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Комиссии. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка. Днем обнаружения проступка считается день, когда о проступке стало известно Комиссии.

7.10. Комиссия на основании служебной записки, письменных объяснений студентов и сведений, сообщенных ей свидетелями, при их наличии, принимает решение о возбуждении дисциплинарного производства или вынесении выговора в порядке до дисциплинарного производства, в срок до трех дней.

7.11. Комиссия может затребовать от студента, подозреваемого в совершении грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение.

7.12. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное объяснение.

7.13. Требование Комиссии о письменном объяснении доводится до об-

виняемого в дисциплинарном проступке студента в письменной форме. Непредставление студентом объяснения или уклонение от него, не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.14. Студенты, плохо владеющие русским языком, дают объяснение через своих родителей (законных представителей).

7.15. Студент, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней, если данный студент не достиг совершеннолетия, то уведомляются и его родители (законные представители).

7.16. В случае признания студента виновным в совершении дисциплинарного проступка Комиссией выносится взыскание в виде выговора или отчисления из колледжа, при достижении студентом пятнадцати лет.

7.17. Не допускается отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, академического отпуска.

7.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

7.19. При отчислении несовершеннолетнего студента колледж, в трехдневный срок должен проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

7.20. Студента знакомят с приказом о дисциплинарном взыскании под личную подпись.

## **8. Внутренняя организация в учебной группе**

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы под-

чиняется непосредственно классному руководителю группы.

## 8.2. Обязанности старосты учебной группы:

8.2.1. организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

8.2.2. оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой;

8.2.3. поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

8.2.4. представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

8.2.5. осуществление связи учебной группы с администрацией Колледжа и органами управления Колледжа по всем вопросам;

8.2.6. составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет.

8.2.7. ежедневное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости занятий.

8.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.4. Староста вправе в период отсутствия классного руководителя в неотложных случаях отпустить с занятий отдельных учащихся по уважительным причинам.

8.5. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействия решением совета старост или приказом директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 14

(Шестьдесят четыре) листов

« 23 » марта 20 19

Директор С.Г. Дуднева

