

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3

от «23» марта 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Г. Дуднева

Приказ от «18» 20 18 № 69-004



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления,
восстановления студентов

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в Колледж, перевода из одного учебного заведения в другое, представления студентам академических отпусков.

1.2 Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании", "Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования", Порядком предоставления академических отпусков студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 5 ноября 1998 г. №2782, другими нормативно-распорядительными документами Минобразования России, Уставом Колледжа.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков.

1.4 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Отчисление студента

2.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям: - по собственному желанию обучающегося; - по инициативе администрации колледжа; - по решению судебных органов.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

2.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства; - состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

2.4. Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и

издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора колледжа сроки (1 месяц по окончании сессии);
- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- пропуски учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);
 - невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
 - невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
 - порча имущества колледжа в крупных размерах;
 - грубое нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка колледжа и общежития (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории колледжа, курение на территории колледжа);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации колледжа и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

2.5. Основанием для отчисления студента из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из колледжа.

2.7. После издания приказа об отчислении студента из колледжа ему выдается справка об обучении в колледже и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

2.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося доводится до сведения родителей и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по месту жительства.

2.10. Решение об отчислении несовершеннолетних детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Восстановление в число студентов

3.1. Студент имеет право на восстановление в Колледж в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или поуважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет, на платную форму обучения.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.5. Студент, восстанавливющийся в Колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

3.6. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.7. При восстановлении студента в Колледж для защиты дипломного проекта при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к защите указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента плана. Восстановление студентов, не допущенных к защите дипломного проекта в установленные сроки по неуважительной причине, производится на платной основе.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление студента и осуществляется в межсессионное время. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему часов.

4.3. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не

более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Пензенской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.3. Информация о наличии вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест: 10 дней после окончания сессии.

5.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан : детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации. Материалы для работы Совета колледжа представляют заведующие

отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.4. настоящего Порядка категориям студентов (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.7. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Совет колледжа с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.8. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Советом колледжа в соответствии с условиями, указанными в 4.4 настоящего Порядка.

5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Советом колледжа принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Советом колледжа с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных, в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Порядка.

5.11. В отношении оставшихся заявлений обучающихся Советом колледжа принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.12. Решение Совета колледжа доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Совета колледжа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Советом колледжа решения о таком переходе.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6
1 шесть листов
«23» марта 2018
Директор С.Г. Дуднева

