

Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 1

от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Г. Дуднева

Приказ от «01» сентября 2017 № 77-ОСН



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

Пенза, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 "О направлении рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования".

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» (далее - Колледж) и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов Колледжа определяются рабочими учебными планами.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и для выполнения лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Требования, предъявляемые к организации промежуточной аттестации

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает перечень дисциплин для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

- промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, включая дисциплины по выбору студента и дисциплину "Физическая культура";
- все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом и доводятся до сведения студентов в начале каждого учебного года;
- на экзамен выносятся, как правило, наиболее значимые в подготовке специалиста дисциплины.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров с учетом завершенности изучения значимого раздела дисциплины.

2.2. В комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам могут включаться только те учебные дисциплины, которые имеют межпредметные связи. При этом наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении экзаменационных материалов, записей в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.3. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы любой специальности.

2.4. На зачет по отдельной дисциплине выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.5. Контрольная работа по отдельной дисциплине проводится в конце семестра по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

2.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении экзамена, дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка не заносится в зачетную книжку.

2.7. По дисциплине "Физическая культура" в зачётную книжку студента и в зачётную ведомость выставляется «зачтено» без указания оценки, или "Освобождён" при наличии освобождения студента от занятий физической культурой по медицинским показаниям.

2.8. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3. Подготовка к экзамену

3.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2 К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

3.3 При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых (предметных) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно

превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.6. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Допускается в качестве формы проведения экзамена использовать тестирование. Количество вопросов в экзаменационных билетах, но не более трех, определяется цикловыми комиссиями.

3.7. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная, тестовая или смешанная) устанавливается цикловыми комиссиями в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8. Цикловые комиссии Колледжа определяют конкретный перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

3.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4. Проведение экзамена

4.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

4.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной третьей академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.4. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

4.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем - экзаменатором в учебный журнал в графу "экзамен", экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку

не заносится.

4.6. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.7. Если изучение дисциплины согласно учебному плану велось в течение нескольких семестров, то преподавателем в учебном журнале выставляется итоговая оценка по дисциплине. Указанная оценка вносится в приложение к диплому либо в академическую справку.

4.8. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

5. Критерии оценки уровня подготовки студента и условия пересмотра результатов промежуточной аттестации

5.1. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.2. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: "5" (отлично), "4" (хорошо), "3" (удовлетворительно), "2" (неудовлетворительно).

"5" (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление.

"4" (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

"3" (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

"2" (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

5.3. Оценка знаний студента на экзамене (зачете с дифференцированной оценкой) выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета. При двух частных оценках выводится:

"отлично" - если обе оценки "отлично";

"хорошо" - если обе оценки "хорошо", или одна "отлично", а другая "хорошо" или "удовлетворительно";

"удовлетворительно" - при отсутствии в частных оценках "неудовлетворительно".

При трех частных оценках выводится:

"отлично" - если в частных оценках не более одной оценки "хорошо", остальные - "отлично";

"хорошо" - если в частных не более одной оценки "удовлетворительно";

"удовлетворительно" - если в частных не более одной оценки

"неудовлетворительно";

При четырех частных оценках выводится:

"отлично" - если в частных не более одной оценки "хорошо", а остальные -

"отлично";

"хорошо" - если в частных одна оценка "удовлетворительно", а остальные

"хорошо" и "отлично" или если две "удовлетворительно" и две "отлично";

"удовлетворительно" - если в частных не более одной "неудовлетворительно".

5.4. Требования к уровню подготовки студента, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации (контрольной работы, зачета, экзамена) не должны превышать Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов (как базового, так и повышенного уровня), закрепленных в рабочих программах по конкретным дисциплинам.

5.5. Запрещается внесение дополнительных или повышенной сложности материалов, вопросов, заданий в промежуточную аттестацию в качестве критерия для получения студентом положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы студента.

5.6. В течение 10 дней после завершения экзаменационной сессии по графику, согласованному с преподавателями дисциплин и утвержденному заместителем директора по учебной работе, допускается пересдача экзамена (зачета), по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается по одной и той же дисциплине не более двух раз. С учетом уважительных причин допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также перенос экзаменационной сессии на более поздний срок.

5.7. При пересдаче или повторной сдаче экзамена (зачета) в течение 10 дней после завершения сессии оформляется специальная ведомость, которая возвращается преподавателем в учебную часть (заведующему отделением) в день пересдачи или повторной сдачи экзамена (зачета). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (зачета), заносится также в зачетную книжку студента.

5.8. При наличии уважительных причин (длительная болезнь в период сессии) студентам, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному заведующим отделением, и с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

5.9. В случае несогласия студента с оценкой, выставленной преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по определенной дисциплине, проведение повторной аттестации по данной дисциплине может быть поручено комиссии. В состав комиссии включаются преподаватели данной дисциплины. Указанное решение принимается директором колледжа и оформляется приказом по образовательному учреждению.

5.10. В случае болезни преподавателя или отсутствия его на работе по иным причинам проведение промежуточной аттестации поручается другому преподавателю. Данное решение принимается заместителем директора по учебной работе.

5.11. В соответствии с Уставом Колледжа к студентам, пропустившим в течение семестра без уважительной причины более 50 % учебного времени, может быть применена крайняя мера дисциплинарного воздействия - отчисление из Колледжа за нарушение правил внутреннего распорядка. Данная мера может быть применена до начала промежуточной аттестации.

5.12. Студенты, имеющие после окончания сессии три и более академических задолженности, подлежат отчислению из колледжа. В число таких академических задолженностей входят оценки «неудовлетворительно», полученные на экзаменах, при пересдаче по направлению учебной части, либо выставленные учебной частью при неявке студента на экзамен без уважительных причин, а также несданные зачеты и курсовые работы (проекты).

5.13. Для студентов, имеющих после окончания сессии одну или две академические задолженности, по их заявлению устанавливается дополнительный срок для ликвидации задолженностей, но не превышающий одного месяца со дня последнего экзамена. Указанный срок может быть увеличен при наличии уважительных причин (длительная болезнь). По истечении указанного срока студенты, не ликвидировавшие задолженности, подлежат отчислению из колледжа.

5.14. После окончания экзаменационной сессии классный руководитель, председатель предметной (цикловой) комиссии, секретарь и диспетчер учебной части составляют отчет об итогах сессии по установленной форме для обсуждения на Педсовете с целью выработки мер по дальнейшему улучшению организации учебной работы.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 листов

(семь)

«22» сентября 20 17

Директор С.Г. Дуднева

