Министерство культуры и туризма Пензенской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пензенский колледж искусств»

ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 3
от «23» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____С.Г. Дуднева
Приказ № 69-1 от «26» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» к совершению коррупционных правонарушений

Пенза, 2018

1. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБПОУ «Пензенский колледж искусств» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»

2. Работник колледжа обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) путем передачи его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;

6.2. все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

6.3. обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

6.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник;

6.5. способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6.6. дата заполнения уведомления;

6.7. подпись работника, подавшего уведомление.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также скреплен печатью ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»

9. Копия уведомления с отметкой о получении в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

10 Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Приложение № 1

_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

от_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

_____
(адрес места жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения

_____
_____
(должность, Ф.И.О. работодателя)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны

_____
_____
(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника

_____
к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

_____
(указываются дата, место, время и т.д.)

_____
_____
_____
_____.

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

_____
(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен

_____
осуществить работник в связи с обращением в целях склонения

_____
к совершению коррупционных правонарушений)

_____.

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

_____
_____
_____

«___» _____ 20____ г. _____ _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

_____
(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
ГБПОУ «Пензенский колледж искусств»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «___» _____ 20___ г.
Окончен «___» _____ 20 ___ г.
На «___» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8